

PLANO DE

# LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Atualização Semestral - Junho/2020



PLANO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL

# FICHA TÉCNICA

## **Presidente**

Laudelino Jochem

## **Vice-Presidente de Administração e Finanças**

Roberto Marques de Figueiredo

## **Diretor Superintendente**

Gerson Luiz Borges de Macedo

## **Diretor Operacional**

Hugo Catossi

## **Comissão Responsável**

Alisson Bobato Dalsanto

Jeruza Fernandes Moura Burges

Karin Oliveira Silva (coordenadora)

Luciana Cristina Correr

Manoel Marcelino Amaral

Marla Cristina Vasconcellos Moraes

Rogers Silva Garcez

Vera Alice Almeida Rempel

## **Colaboração**

Assessoria de Imprensa

Assessoria Jurídica

Divisão de Compras, Licitações e Contratos

Divisão de Contabilidade, Financeiro e RH

Divisão de Desenvolvimento Profissional

Divisão de Fiscalização

Divisão Governança, Riscos, Compliance e Qualidade

Divisão de Registro

Divisão de Tecnologia da Informação (T.I.)

Secretaria

## **Revisão**

Karin Oliveira Silva

## **Projeto Gráfico**

Departamento de Multimídia (Demídia) CFC

## **Diagramação**

Neilor Armond Lopes

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

<b>Art.</b>	<b>Artigo</b>
<b>CFC</b>	<b>Conselho Federal de Contabilidade</b>
<b>Cisap</b>	<b>Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública</b>
<b>Coad</b>	<b>Coordenadoria Administrativa</b>
<b>Colog</b>	<b>Coordenadoria de Logística</b>
<b>CRCs</b>	<b>Conselhos Regionais de Contabilidade</b>
<b>CRCPR</b>	<b>Conselho Regional de Contabilidade do Paraná</b>
<b>Ence</b>	<b>Etiqueta Nacional de Conservação de Energia</b>
<b>IN</b>	<b>Instrução Normativa</b>
<b>MP</b>	<b>Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão</b>
<b>MTb</b>	<b>Ministério do Trabalho</b>
<b>NBRs</b>	<b>Normas Técnicas Brasileiras</b>
<b>PNRS</b>	<b>Política Nacional de Resíduos Sólidos</b>
<b>PLS</b>	<b>Plano de Logística Sustentável</b>
<b>QVT</b>	<b>Qualidade de Vida no Trabalho</b>
<b>SGA</b>	<b>Sistema de Gestão Ambiental</b>
<b>SGQ</b>	<b>Sistemas de Gestão da Qualidade</b>
<b>SLTI</b>	<b>Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação</b>
<b>TI</b>	<b>Tecnologia da Informação</b>
<b>UOs</b>	<b>Unidades Organizacionais</b>

# Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>5</b>
1.1 Introdução	6
1.2 Diretrizes	6
1.3. Objetivos	6
1.3. 1 Geral	6
1.3.2 Específicos	6
1.4 Público-Alvo	6
1.5 Justificativa	7
1.6 Responsabilidade	7
1.7. Metodologia	7
1.7.1 De elaboração	7
1.7.2 De implantação	7
1.7.3 De avaliação	7
<b>2. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS</b>	<b>8</b>
2.1 Material de Consumo	9
2.2 Energia Elétrica	11
2.3 Água e Esgoto	12
2.4 Coleta Seletiva	13
2.5 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	14
2.6 Compras e Contratações Sustentáveis	17
2.7 Deslocamento de Pessoal	19
<b>3. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO</b>	<b>20</b>
<b>4. CRONOGRAMA</b>	<b>22</b>
<b>5. REFERÊNCIAS</b>	<b>25</b>
<b>6. ANEXOS</b>	<b>26</b>



# 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná (CRCPR) é uma ferramenta de planejamento de práticas de sustentabilidade e de racionalização de gastos institucionais e de processos administrativos, que objetiva uma atuação socioambiental em conformidade com as boas práticas sustentáveis e legislações específicas.

Esta atualização refere-se à sua revisão semestral realizada pela Comissão Permanente de Sustentabilidade do CRCPR, instituída pela Portaria n.º 35, em 4 de junho de 2019, e que tem como finalidade elaborar e implantar as práticas de sustentabilidade, socioambiental e racionalização do uso de materiais e serviços, ratificando e normatizando ações, e assim, desenvolvendo e administrando o PLS do CRCPR.

Os resultados deste semestre foram fortemente impactados pela pandemia de COVID-19 que atingiu também o estado do Paraná. Seguindo recomendações das autoridades de saúde quanto às medidas de distanciamento social para o combate à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em parte do primeiro semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Os funcionários, conselheiros e colaboradores trabalharam durante este período em sistema remoto e pouco se utilizou das instalações e recursos físicos do CRCPR. Desta forma, em alguns indicadores foram mensurados resultados apenas referentes aos meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (janeiro, fevereiro e março), para que não parecessem demasiadamente positivos quando, na verdade, o cenário era diferenciado.

Além disto, o presente documento apresenta revisões no que se refere ao cronograma de implantação de ações, já que, em alguns casos, não seria condizente implementar ações no contexto em que se encontrava o Conselho. Deste modo, algumas ações foram postergadas para o segundo semestre e outras revistas para implantação em um futuro próximo.

Durante o primeiro semestre de implantação do PLS do CRCPR, a Comissão realizou diversas ações de conscientização aos funcionários, colaboradores e público externo, instruindo com palestras, treinamentos, cartazes orientativos, e-mails marketing e outras ações de comunicação com foco na educação socioambiental e focada no consumo consciente. O CRCPR também tem adaptados seus processos e suas Compras e Licitações para que atendam os conceitos de sustentabilidade, bem como sua estrutura física para o uso inteligente dos recursos naturais.

O PLS do CRCPR foi elaborado com a finalidade de estabelecer a implantação e a melhoria contínua de práticas de sustentabilidade dentro desta instituição, alinhado à visão estabelecida no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs (aprovado pela Resolução CFC n.º 1.543/2018) a qual visa “ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do País e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse

público”. O PLS do CRCPR cumpre ainda com definições da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação na Instrução Normativa n.º 10/2012, que estabelece as regras para a elaboração do PLS na Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e nas empresas estatais dependentes; e com o Decreto Federal n.º 7.746/2012, alterado pelo Decreto n.º 9.178/2017, que estabelecem critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes.

Conforme Art. 16, do Decreto Federal n.º 7.746/2012, o Plano de Logística Sustentável do CRCPR deverá conter, no mínimo:

- I** - Atualização do inventário de bens e materiais do CRCPR e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II** - Práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III** - Responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
- IV** - Ações de divulgação, conscientização e capacitação.

E as práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços deverão abranger, no mínimo, os seguintes temas:

- I** – Material de consumo compreendendo, pelo menos, papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- II** – Energia elétrica;
- III** – Água e esgoto;
- IV** – Coleta seletiva;
- V** – Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- VI** – Compras e contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial; e
- VII** – Deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

Assim, segue-se o PLS do CRCPR atualizado, com os resultados atingidos entre dezembro de 2019 e junho de 2020; atualização de inventário; e revisão de cronograma de execução das ações; adequando-se à realidade atual, social e econômica do CRCPR.

## 1.1 Introdução

A sustentabilidade empresarial pressupõe a inclusão dos aspectos financeiros, sociais e ambientais em todas as tomadas de decisão, tanto no que possam vir a ser oportunidades, quanto no que representem riscos desdobrados dos impactos e vulnerabilidades geradas pelo negócio, no contexto em que estejam instalados. Assim, para o CRCPR a temática representa uma oportunidade de valorização e uso consciente dos recursos públicos, com o fortalecimento de novos modelos de compras, licitações e contratações, e que institui o compromisso de promover mudanças estruturais, de forma economicamente viável e sustentável, fomentando inovações, transparência e controle social.

Segundo o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), algumas dimensões comumente utilizadas no contexto da sustentabilidade são:

### Sustentabilidade Social

Conjunto de ações que tem como propósito melhorar a qualidade de vida da população como um todo, visando reduzir as desigualdades sociais e ampliar o acesso aos direitos e serviços básicos.

### Sustentabilidade Econômica

Conjunto de práticas econômicas, financeiras e administrativas que visam ao desenvolvimento econômico de um país ou empresa, preservando o meio ambiente e garantindo a manutenção dos recursos naturais para as futuras gerações.

### Sustentabilidade Cultural

Reconhecimento da diversidade dos costumes e das tradições de um povo, como sua língua, formas de produção agrícola, crenças, práticas de saúde.

### Sustentabilidade Espacial

Conjunto de práticas que busca o equilíbrio da utilização do espaço geográfico entre o campo e a cidade, priorizando o uso sustentável dos recursos renováveis, visando estabelecer uma melhor relação na distribuição territorial das atividades econômicas e assentamentos humanos, criando um ciclo de desenvolvimento sustentável.

### Sustentabilidade Ecológica

Conjunto de ações que visa à preservação e à manutenção do meio ambiente, buscando uma forma de desenvolvimento que atenda às necessidades do presente sem comprometer a capacidade das próximas gerações de suprir as próprias necessidades.



## 1.2 Diretrizes

Segundo o Art. 4º, do Decreto n.º 7.746/2012, que estabelece critérios para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, são diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II. Preferência por materiais, tecnologias e matérias primas de origem local;
- III. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII. Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

## 1.3 Objetivos

### 1.3.1 Geral

Promover o uso racional de recursos naturais e financeiros, a proteção ambiental, a qualidade de vida e o desenvolvimento sustentável na execução das atividades do CRCPR, definindo ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento; adotando assim práticas de sustentabilidade que objetivam a eficiência do gasto e o aperfeiçoamento de processos de trabalho.

### 1.3.2 Específicos

- a. Revisar e aprimorar os processos de compras e de contratações, com vistas a adoção de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos que contenham critérios de sustentabilidade;
- b. Promover e melhorar a qualidade de vida dos empregados e colaboradores do CRCPR no ambiente do trabalho;
- c. Gerir eficientemente materiais, energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte; e
- d. Promover a cultura da sustentabilidade e educação ambiental e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no CRCPR.

## 1.4 Público-Alvo

O público-alvo do PLS abrange todo o CRCPR e seus usuários internos e externos.

## 1.5 Justificativa

Alinhar o PLS à visão estabelecida no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, boas práticas de sustentabilidade, legislações e normas específicas sobre a temática socioambiental e sistemas de gestão ambiental (SGA).

## 1.6 Responsabilidade

Práticas de Sustentabilidade	Responsáveis pelo Monitoramento das Práticas de Sustentabilidade
Elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do PLS.	Comissão Permanente de Sustentabilidade do CRCPR
Compras e Contratações Sustentáveis, como materiais de consumo, produtos relacionados ao uso de água, esgoto e energia elétrica.	Divisão de Compras, Licitações e Contratos
Coleta Seletiva	Zeladoria
Deslocamento e Transporte	Secretaria
Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	Divisão de Contabilidade, Financeira e RH
Ações de Divulgação	Assessoria de Imprensa
Execução do PLS	Todos os colaboradores e prestadores de serviços

## 1.7 Metodologia

### 1.7.1 De elaboração

O PLS foi elaborado em conformidade com o Decreto n.º 7.746/2012 e IN 10/2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. Para elaboração e implantação do PLS, está prevista a utilização de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros.

### 1.7.2 De implantação

As responsabilidades de implantação do PLS serão estabelecidas para cada uma das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços.

O Art. 9º da IN MPOG/SLTI n.º 10/2012 dispõe que, para cada tema de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços abordado pelo PLS, devem ser criados Planos de Ação com os seguintes tópicos:

- I** - Objetivo do Plano de Ação;
- II** - Detalhamento de implementação das ações;
- III** - Unidades e áreas envolvidas pela implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV** - Metas a serem alcançadas para cada ação;
- V** - Cronograma de implantação das ações.

### 1.7.3 De avaliação

Os resultados alcançados para cada uma das ações de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos são avaliados pela Comissão Gestora do PLS. Os resultados alcançados a partir da implantação das ações definidas no PLS serão publicados no site do CRCPR, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores. Ao final de cada ano, deve ser elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho do Conselho, contendo:

- VI** - Consolidação dos resultados alcançados; e
- VII** - Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

## 2. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

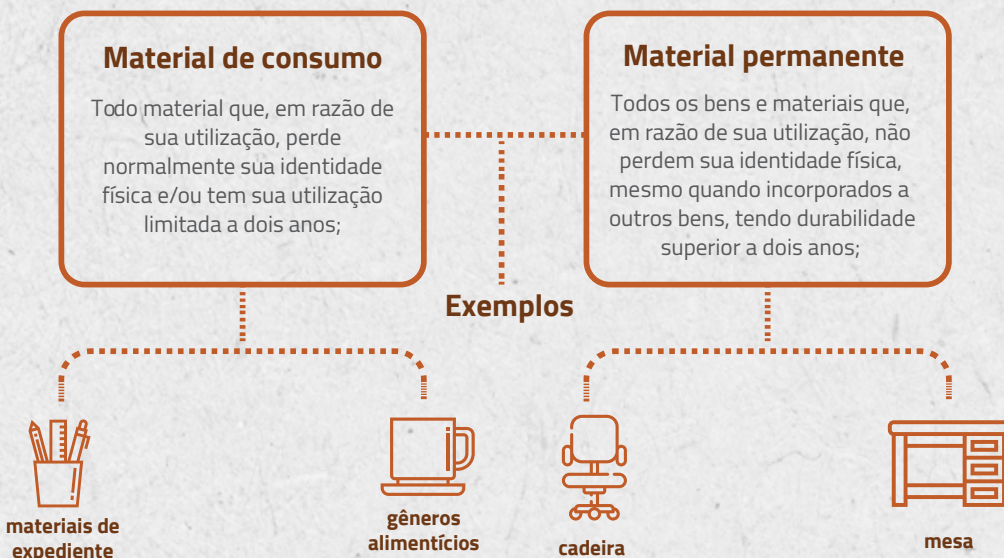


## 2.1 Material de Consumo



### Conceito

Segundo o Art. 2º, incisos VIII e IX da Instrução Normativa n.º 10/2012, que estabelece as regras para elaboração dos PLS, entende-se por material de consumo e material permanente, como:



A compra sustentável de materiais de consumo que são produzidos e descartados da forma adequada, bem como o consumo consciente podem auxiliar na redução de uso, e consequente produção de lixo desnecessário, impactando assim positivamente o meio ambiente.

### Plano de Ação

O Plano de Ação do CRCPR para materiais de uso e consumo compreenderá inicialmente os insumos muito utilizados no âmbito do CRCPR, como: papel e copos descartáveis.

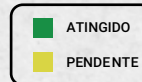
## TEMA 2.1 - PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

### AÇÃO 1 - INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO E USO DE PAPEL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Quando houver nova licitação para aquisição de papel A4, incluir a especificação de selo FSC (Forest Stewardship Council - "Conselho de Manejo Florestal") que é biodegradável e reciclável, produzido a partir de florestas de eucalipto especialmente plantadas.</li> <li>Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de impressões, imprimindo somente o necessário e substituindo o uso de documento impresso por documento digital, quando possível.</li> <li>Implantação do outsourcing de impressão, para melhor eficiência e economia de insumos.</li> <li>Substituição de papel interfolhado por bobina de papel para secagem de mãos no banheiro.</li> <li>Implantar assinaturas de e-mail com recomendação para não imprimir desnecessariamente.</li> <li>Exigir comprovação de origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.</li> </ol>

<b>OBJETIVOS</b>	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel e desmatamento florestal irregular.
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Todas as unidades organizacionais
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Compras, Licitações e Contratos
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Adquirir 100% (das novas licitações) do papel branco destinado à impressão gráfica conforme definido neste plano com o selo FSC, a partir da aprovação deste PLS.
<b>PRAZO</b>	12 meses

INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO Até jun/20
Percentual de papel adquirido com critérios de sustentabilidade	Quantidade de papel adquirido com critérios de sustentabilidade / Quantidade total de papel adquirido	100%
Uso de papel	Quantidade de uso papel	-16,8%



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

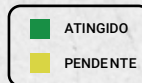
\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

## AÇÃO 2 - REDUÇÃO NO CONSUMO E NA AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, substituindo pelo uso de canecas ou garrafas do tipo squeeze e lembrando sobre a utilização de garrafas de água de plástico apenas em eventos e reuniões.</li> <li>2. Reduzir a aquisição de copos descartáveis em relação à última contratação para utilização interna. A aquisição será focada na utilização pelo público externo. Monitorar a média de consumo.</li> <li>3. Realizar campanhas de sensibilização para redução no consumo em eventos para público externo.</li> </ol>
OBJETIVOS	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de copos descartáveis.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Compras, Licitações e Contratos
META A SER ALCANÇADA	Reduzir em 15% a quantidade de copos de 180 ml descartáveis. Eliminar a compra de copos de 50ml descartáveis após o término do estoque atual.
PRAZO	12 meses

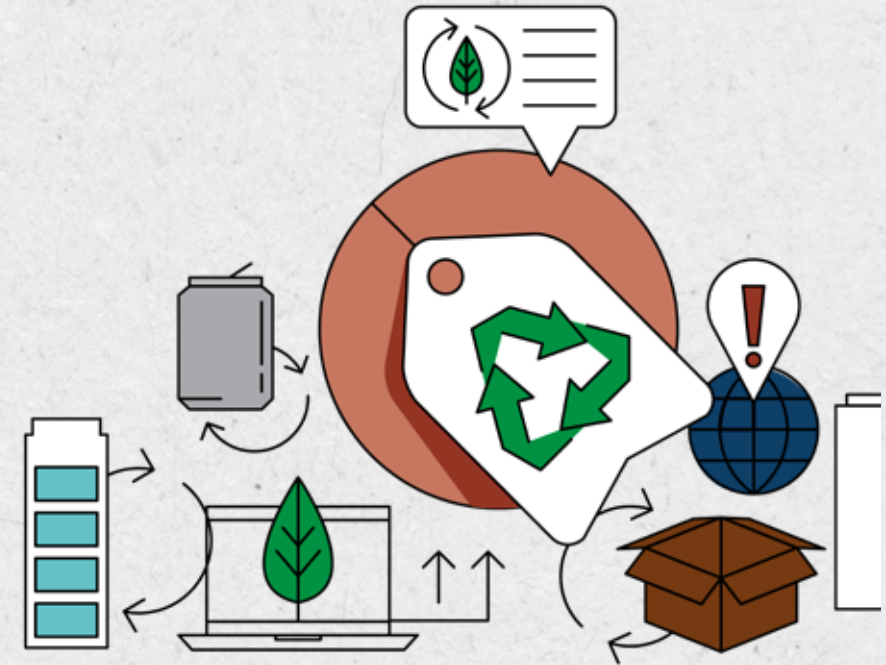
### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO Até jun/20
Consumo de copos de 180 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis utilizados / Quantidade de consumo do ano anterior.	-75%



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.



## 2.2 Energia Elétrica



### Conceito

A eletricidade é uma forma de energia que pode ser imediata e eficientemente transformada em qualquer outra, tal como em energia térmica, luminosa, mecânica, química etc. Ela pode ser produzida nas mais favoráveis situações, como, por exemplo, junto a quedas d'água, nas quais a energia hidráulica está disponível, perto de minas carboníferas ou de refinarias, onde o carvão ou o óleo pode ser utilizado de pronto ou perto dos centros consumidores para onde o combustível pode ser economicamente transportado (HADDAD, 2004, p. 9). Com escassez de recursos hídricos para geração de energia, recorre-se à geração térmica a partir de combustíveis fósseis e nucleares, que são mais poluentes e agravadores do efeito estufa além da exposição do ambiente a sérios acidentes ambientais. Assim, é essencial o cuidado com o desperdício da energia elétrica, focando em seu uso consciente e em sua geração de modo sustentável.

### Plano de Ação

O uso racional da energia elétrica é uma das prioridades entre as ações de sustentabilidade no âmbito do CRCPR. Portanto, alinhado à visão de sustentabilidade, o PLS propõe ações que reduzam o hábito de consumo, priorizam a compra e manutenção sustentável dos produtos elétricos e prima pela aquisição de equipamentos com maior eficiência energética.



## TEMA 2.2 - PLANO DE AÇÃO PARA ENERGIA ELÉTRICA

### AÇÃO 1. REDUÇÃO NO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

#### DETALHAMENTO DAS AÇÕES

1. Realizar campanhas de sensibilização para conscientizar os empregados e colaboradores a reduzirem o consumo de energia elétrica, incluindo desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente; utilizar ar-condicionado de acordo com o clima e mantendo as janelas fechadas.
2. Definir que o último funcionário a ir embora, em cada andar, deve fazer ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente e desligá-los.
3. Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas.
4. Zeladoria realizará diariamente vistoria de equipamentos ligados desnecessariamente.
5. Ao adquirir equipamentos de iluminação, quando possível, optar por lâmpadas de led que tem menos gasto de energia e por sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.
6. Enviar manual aos colaboradores para que programem o descanso de tela para o monitor entrar em inatividade automaticamente após um determinado período de tempo e para utilizarem o "Dark mode" em aplicativos no computador, quando possível.
7. Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (Ence), da classe de maior eficiência, representada pela letra "A".

#### OBJETIVOS

Reduzir o impacto ambiental e financeiro causado pelo consumo de energia elétrica.

#### UNIDADES ENVOLVIDAS

Todas as unidades organizacionais

#### UNIDADE RESPONSÁVEL

Compras, Licitações e Contratos

#### META A SER ALCANÇADA

Reduzir em 1% a quantidade de kWh consumidos em relação ao ano anterior.

#### PRAZO

12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Redução no consumo de energia elétrica.	Quantidade de kWh consumidos no ano/ Quantidade de kWh consumidos no ano anterior.	-27,51%



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

\*\*\* Além das ações do Plano de Sustentabilidade, durante o período, foram substituídos equipamentos de informática de alto consumo e estações de trabalho, que impactam nos resultados.

## 2.3 Água e Esgoto



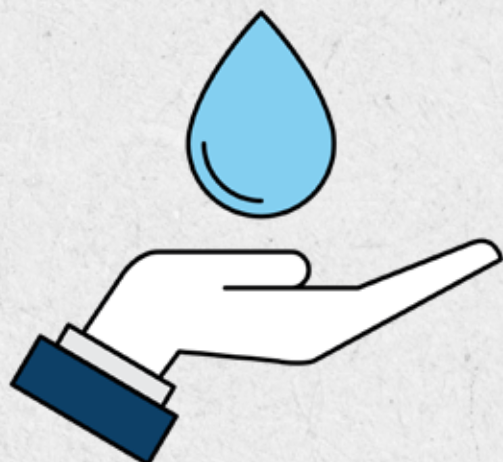
### Conceito

A água é recurso natural essencial para a sobrevivência de todas as espécies que habitam a Terra. No organismo humano, a água atua, entre outras funções, como veículo para a troca de substâncias e para a manutenção da temperatura, representando cerca de 70% de sua massa corporal. (IDEC, 2005, p. 26). Diante de um quadro potencial de escassez deste insumo, a solução é economizar, reciclar e investir no uso consciente da água.

Já o esgoto é a água proveniente do banho, limpeza de roupas, louças ou descarga do vaso sanitário. Os resíduos provenientes das residências formam os esgotos domésticos; os formados no processo de fábricas recebem o nome de esgotos industriais; e as águas das chuvas são denominadas pluviais e não podem ser lançadas na rede de esgoto (NBR 9648). Os sistemas de coleta e tratamento de esgotos são importantes para a saúde pública, ao evitar riscos de contaminação e transmissão de doenças; e ao meio ambiente no que se refere ao controle da poluição das águas.

### Plano de Ação

O Plano de Ação desenvolvido visa adequar os processos e hábitos para a redução da utilização da água no CRCPR, evitando o desperdício, reduzindo os gastos com esse item de despesa, bem como monitorar o consumo.



## TEMA 2.3 PLANO DE AÇÃO PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E PRODUÇÃO DE ESGOTO

### AÇÃO 1 - REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E DA PRODUÇÃO DE ESGOTO

<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar campanhas de conscientização e sensibilização dos empregados e colaboradores para o não desperdício da água.</li> <li>2. Instalar sensores para descarga em mictórios, nos andares de maior uso (térreo, 1º e 2º andar).</li> <li>3. Utilização de purificadores de água e não galões de água.</li> <li>4. Dar preferência ao uso de descargas e torneiras mais eficientes e econômicas, em substituição a torneiras com defeitos ou novas torneiras. Exemplo: torneiras dotadas de arejador e com fechamento automático (nos andares em que não há alta circulação de público externo).</li> <li>5. Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo.</li> <li>6. Substituir dentro do possível as válvulas de descargas para modelo "salva água", no qual há botão para escolher menor ou maior intensidade da água e que economiza cerca de 30% no gasto de água com descargas.</li> <li>7. Em novas contratações para lavagem de calçadas, avaliar a possibilidade de lavagem ecológica.</li> </ol>
<b>OBJETIVOS</b>	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de água.
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Todas as unidades organizacionais
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Compras, Licitações e Contratos
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Manter a quantidade de m <sup>3</sup> consumidos em relação ao ano anterior (apesar da expansão do terreno).
<b>PRAZO</b>	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Consumo de água e esgoto.	Quantidade de m <sup>3</sup> consumidos de água e esgoto/ Quantidade de m <sup>3</sup> consumidos de água e esgoto no ano anterior	-58,8%



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

## 2.4 Coleta Seletiva



### Conceito

O lixo, também conhecido como resíduo sólido, é todo e qualquer material resultante da atividade humana descartado por não estar, pelo menos aparentemente, em condições de uso (em decomposição, quebrado, etc.). A Coleta Seletiva é o processo de separação e recolhimento adequado dos resíduos conforme sua constituição: orgânico, reciclável e rejeito, possibilitando assim a reciclagem, sempre que possível.

Segundo o Art. 2º, inciso V da Instrução Normativa n.º 10/2012, que estabelece as regras para elaboração dos PLS, entende-se por “coleta seletiva”: a coleta de resíduos sólidos previamente segregados, conforme sua constituição ou composição; e por “resíduos recicláveis descartados”: materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos ou entidades da Administração Pública.

O lixo deve ser coletado, tratado e disposto de forma a não poluir e degradar o meio ambiente e não gerar impactos sobre a saúde humana. As mudanças possíveis no âmbito dos resíduos sólidos devem ser pensadas sobre uma ótica socioambiental, que ao mesmo tempo minimize os impactos ambientais e busque a mobilização e inclusão social.

### Plano de Ação

O Plano de Ação desenvolvido para o tópico Coleta Seletiva visa desenvolver processo de coleta seletiva, ou seja, da separação adequado do lixo no Conselho para descarte correto e reciclagem de resíduos recicláveis descartados, quando possível.



## TEMA 2.4 PLANO DE AÇÃO PARA A COLETA SELETIVA

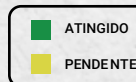
### AÇÃO 1 - DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar campanhas de conscientização e sensibilização entre os empregados e colaboradores para descartar os resíduos sólidos adequadamente.</li> <li>2. Realizar treinamento específico para equipe de limpeza sobre separação do lixo e limpeza.</li> <li>3. Aquirir e instalar lixeiras com cores para separação correta no andar térreo.</li> <li>4. Definir e repassar aos colaboradores que os resíduos orgânicos serão jogados sempre na lixeira das copas de cada andar, que o lixo de cada mesa deve ser utilizado para papel e que os demais resíduos devem ser separados e jogados na lixeira com separação ao lado no andar térreo.</li> <li>5. Realizar compras de sacos de lixo com cor para separação.</li> <li>6. Armazenar o papel para descarte no dia correto que o caminhão de lixo para papel busca. Mensurar o gasto com papel para avaliar novas formas de descarte futuro.</li> <li>7. Adquirir lixeira externa com separação reciclável e não reciclável para descarte adequado.</li> </ol>
-------------------------------	--

<b>OBJETIVOS</b>	Promover a separação dos resíduos no ambiente de trabalho e contribuir com a redução dos impactos sobre o meio ambiente.
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Todas as unidades organizacionais
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Zeladoria
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Implantar a coleta seletiva.
<b>PRAZO</b>	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Monitoramento e destinação da coleta seletiva.	Implantar a coleta seletiva	Pendente



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

## 2.5 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho



### Conceito

A Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) é o conjunto de ações de uma empresa que envolvem a implantação de melhorias e inovações gerenciais no ambiente de trabalho, de modo a buscar a ética da condição humana, controlando riscos ocupacionais, padrões de relações de trabalho, dinâmica de liderança e carga requerida para cada atividade. São abordados itens como saúde, ecologia, ergonomia, psicologia, sociologia, economia, administração e engenharia, assim conciliando o bem-estar dos empregados e a produtividade.

A QVT envolve um processo amplo e multidimensional e apresenta programas de bem-estar biopsicossocial que envolve os aspectos físico-corporais, os eventos coletivos e o suporte psicossocial.

### Plano de Ação

O Plano de Ação desenvolvido para o tópico qualidade de vida no ambiente de trabalho visa promover o bem-estar e a satisfação dos colaboradores com o ambiente organizacional; manter o ambiente saudável e seguro para o desenvolvimento do trabalho e atuar de forma preventiva no que se refere à saúde e à segurança no trabalho com o intuito de evitar doenças ocupacionais; incrementar as ações de apoio a instituições e sociedade; aumentar a acessibilidade e inclusão; e desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do Conselho em temas relacionados à qualidade de vida, visando à melhoria no desempenho e engajamento para ações sustentáveis no dia a dia.

## TEMA 2.5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

### AÇÃO 1 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade, com peças de comunicação e treinamentos. 2. Realizar palestra de lançamento do PLS para funcionários.
OBJETIVOS	Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do Conselho sobre o tema, visando à melhoria no desempenho e engajamento para ações sustentáveis no dia a dia.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais
UNIDADE RESPONSÁVEL	Governança, Riscos, Compliance e Qualidade
META A SER ALCANÇADA	Realizar um treinamento por ano.
PRAZO	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Capacitação e treinamento	Quantidade de treinamentos e campanhas realizadas	Treinamento em Dez/19

### AÇÃO 2 - SEGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho. 2. Realizar periodicamente os exames de saúde ocupacional. 3. Acompanhar e monitorar a elaboração de programas de segurança e medicina do trabalho. 4. Realizar palestra de orientações de segurança do trabalho (exemplo: elevador e incêndio) no lançamento do PLS. 5. Realizar Dia da Saúde para colaboradores: evento com exames gratuitos e palestras. Realizar palestras sobre medicina e segurança no trabalho.
OBJETIVOS	Manter ambiente saudável e seguro para o desenvolvimento do trabalho por seus empregados e colaboradores. Atender às exigências do Ministério do Trabalho (MTb) e legislações pertinentes.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais
UNIDADE RESPONSÁVEL	Contabilidade, Finanças e RH
META A SER ALCANÇADA	Manter contrato de prestação de serviço de segurança e medicina no trabalho.
PRAZO	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Segurança e Medicina do Trabalho	Manutenção do contrato	Mantido

Treinamentos	Treinamento de segurança no trabalho e dia da saúde	Anual
--------------	---	-------

### AÇÃO 3 - ASSISTÊNCIA MÉDICA (PLANO DE SAÚDE)

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Manter o contrato de assistência médica aos empregados e seus dependentes, acompanhando a qualidade e execução dos serviços prestados. 2. Acompanhar a manutenção e atualização da rede credenciada.	
OBJETIVOS	Promover a saúde e o bem estar dos empregados e seus dependentes.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Contabilidade, Finanças e RH	
META A SER ALCANÇADA	Manter o contrato de assistência médica vigente.	
PRAZO	12 meses	

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Manter o contrato de assistência médica vigente	Manter o contrato de assistência médica vigente	Mantido

### AÇÃO 4 - GINÁSTICA LABORAL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Manter o contrato relacionado à qualidade de vida no trabalho: Ginástica Laboral, estimulando a participação dos empregados e colaboradores nas atividades. 2. Campanha de incentivo aos funcionários para adesão à Ginástica Laboral.	
OBJETIVOS	Promover o bem-estar dos empregados e colaboradores, visando a redução de doenças ocupacionais.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Contabilidade, Finanças e RH	
META A SER ALCANÇADA	Promover a participação de 50% dos empregados e colaboradores nas atividades.	
PRAZO	12 meses	

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Participação em atividades de qualidade de vida: Ginástica laboral.	Quantidade de participantes/ quantidade total de empregados e colaboradores.	11% participação

### AÇÃO 5 - PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Realizar pesquisa de clima organizacional com os empregados e colaboradores.	
OBJETIVOS	Avaliar e aprimorar a execução das atividades e ações da instituição.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Contabilidade, Finanças e RH	
META A SER ALCANÇADA	Atingir 70% de satisfação dos quesitos da pesquisa de clima organizacional.	
PRAZO	12 meses	

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Pesquisa interna de clima organizacional	Média do resultado apurado	1ª Pesquisa Jul/20

### AÇÃO 6 - CAMPANHAS SOLIDÁRIAS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Realizar campanhas solidárias de doação (roupas, alimentos, brinquedos, lenços e etc) em eventos promovidos pelo CRCPR; destinação dos materiais arrecadados a instituições beneficentes.	
OBJETIVOS	Incrementar as ações de apoio a instituições e sociedade.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Desenvolvimento Profissional	
META A SER ALCANÇADA	80% dos eventos realizados pelo CRCPR devem ter inscrições solidárias (na qual o participante realiza doações para inscrever-se).	
PRAZO	12 meses	

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Inscrições Solidárias	Quantidade de eventos realizados/ Quantidade de eventos realizados com inscrições solidárias	100%

AÇÃO 7 - ACESSIBILIDADE		
DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Banheiros: realizar adaptações no piso inferior no banheiro masculino e feminino. 2. Auditório: inclusão de cadeiras mais largas (mínimo 75 cm) para o auditório. 3. Inclusão acessibilidade para surdos-mudos no site do CRCPR e contratação de legenda para treinamentos online (CRCPR Play). 4. Inclusão de campo na inscrição dos cursos do CRCPR sobre necessidades especiais para que sejam feitas adaptações, se necessário. 5. Verificar interesse de funcionário do CRCPR estudar libras para atendimento ao público. 6. Inclusão vaga de idoso no estacionamento do CRCPR.	
OBJETIVOS	Aumentar a acessibilidade e inclusão.	
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais	
UNIDADE RESPONSÁVEL	Todas as unidades organizacionais	
META A SER ALCANÇADA	Dar acessibilidade nos banheiros	
PRAZO	12 meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Acessibilidade e Inclusão	Realizar mudanças que forneçam acessibilidade nos banheiros.	Realizado



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.



## 2.6 Compras e Contratações Sustentáveis



### Definição

Licitação sustentável é a contratação pública de serviço, obra ou aquisição de bem que inclui critérios de sustentabilidade (AGU, 2013, p. 35). A licitação sustentável deve considerar:

- Redução e otimização do consumo;
- Análise do ciclo de vida do produto (produção, distribuição, uso e disposição) para determinar vantagem econômica e custo-benefício da oferta;
- Estímulo para que os fornecedores assimilem a necessidade de oferecer ao mercado, cada vez mais obras, produtos e serviços sustentáveis, até que esta nova realidade passe a representar regra geral e não exceção no mercado brasileiro;
- Desenvolvimento de Projetos Básicos ou Termos de Referência para contratação de obras e serviços de engenharia, visando à economia da manutenção e operacionalização da edificação, a redução do consumo de energia e água, bem como a utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental; e
- Fomento da inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais.

Com este mesmo propósito, a Lei nº 12.349/2010, que alterou a Lei nº 8.666/1993, incluiu a promoção do desenvolvimento nacional sustentável entre os princípios a serem garantidos na licitação, exigindo dos gestores públicos que considerem as variáveis de sustentabilidade em todas as etapas da contratação.

As contratações governamentais e sua ampla exposição tem o poder de induzir a transformações na produção, consumo e descarte adequado, atendendo ao interesse público de uma sociedade mais justa e igualitária que não compromete o bem-estar das futuras gerações; além de terem papel essencial no incentivo à transparência e controle social tanto para entidades privadas, quanto para toda a sociedade. Assim sendo, Compras e Contratações Sustentáveis são coerentes com o dever do Poder Público de proteger ao meio ambiente e fomentar o desenvolvimento econômico e social.

### Plano de Ação

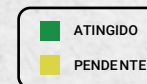
O Plano de Ação desenvolvido para o tópico Compras e Contratações Sustentáveis visa: aprimorar os processos de compras e contratações, pautados por critérios de sustentabilidade, em

conformidade com o disciplinado na Lei n.º 8.666/1993, no Decreto n.º 7.746/2012 e demais normativos vigentes; incluir critérios socioambientais nos editais de licitação para aquisição de bens permanentes e de consumo, contratação de serviços e de obras, e outros; e capacitar os colaboradores do CRCPR para que possam incluir com segurança critérios de sustentabilidade nos processos de compras, contratações e editais de licitação.

## TEMA 2.6 - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

AÇÃO 1 - REVISAR CONTRATO LIMPEZA		
<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	1. Quando houver nova licitação, revisar o contrato de limpeza incluindo a exigência de utilização de produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	
<b>OBJETIVOS</b>	Utilização de recursos com menor impacto ao meio ambiente.	
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Compras, Licitações e Contratos	
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Compras, Licitações e Contratos	
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Se necessária nova contratação, incluir exigências sustentáveis no contrato de limpeza e copeiragem	
<b>PRAZO</b>	12 meses	
INDICADORES		
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Contrato de limpeza e copeiragem	Contrato de limpeza e copeiragem da próxima licitação com as exigências sustentáveis.	Realizado

O contrato atual exige o cumprimento do plano de logística sustentável do CRCPR. No entanto, não há ações específicas para esta contratação, exceto a coleta seletiva e separação de rejeitos.



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

## AÇÃO 2 - CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	<p>1. Capacitar a equipe de Compras, Licitações e Contratos para multiplicar a possibilidade de inclusão de requisitos e opções sustentáveis nas compras e contratações.</p> <p>2. Apoio às equipes de contratações na elaboração dos estudos preliminares, termo de referência ou projeto básico, visando à adoção de critérios de sustentabilidade na fase interna dos processos de contratações.</p>
OBJETIVOS	Possibilitar que as áreas do CRCPR tenham competência para incluir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Editais, etc.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Governança, Riscos, Compliance e Qualidade
UNIDADE RESPONSÁVEL	Compras, Licitações e Contratos
META A SER ALCANÇADA	Capacitar a área de Compras, Licitações e Contratos.
PRAZO	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Capacitação da área de Compras, Licitações e Contratos	Capacitação da área de Compras, Licitações e Contratos.	Pendente

## AÇÃO 2 - SUSTENTABILIDADE EM TI

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	<p>1. Aquisição (compras, comodatos e aluguel) de equipamentos ativos de rede, desktops, notebooks, servidores, routers, switches, impressoras, etc, com certificação de conformidade sustentável, como por exemplo os padrões EPA (Environmental Protection Agency) ou similares tais como EnergyStar, RoHS (Restriction on Hazardous Substances), WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment).</p>
OBJETIVOS	Promover a economia de energia; minimizar a dissipação de calor; reduzir o uso de substâncias perigosas.
UNIDADES ENVOLVIDAS	TI
UNIDADE RESPONSÁVEL	TI
META A SER ALCANÇADA	Percentual de novos contratos com exigência de certificação de conformidade sustentável.
PRAZO	12 meses

### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Percentual de novos contratos com exigência de certificação de conformidade sustentável	Percentual de novos contratos com exigência de certificação de conformidade sustentável.	100%



## 2.7 Deslocamento de Pessoal

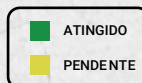
### Definição

Otimizar o deslocamento de pessoal é essencial para a estratégia sustentável da empresa, visto que reduz a poluição atmosférica. A queima de combustível dos automóveis, por exemplo, é responsável por grande parte da poluição atmosférica urbana. Incentivar o uso de meios de transporte alternativos e mais sustentáveis no dia-a-dia e reduzir a quantidade de viagens e traslados realizados traz impacto positivo para o meio ambiente.



### Plano de Ação

O Plano busca otimizar o deslocamento dos empregados e colaboradores do CRCPR, considerando os diversos meios de transportes e locomoção, com foco na diminuição da emissão de poluentes e na redução de gastos; e, quando possível, a realização de reuniões a distância por videoconferência. Também é enfatizada a necessidade de manutenção adequada e sustentável da frota de automóveis existente.



\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

#### AÇÃO 1 - PLANEJAR VIAGENS A TRABALHO COM ANTECEDÊNCIA, COM POSSIBILIDADE PARA VIDEOCONFERÊNCIA

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Realizar levantamento das datas de reuniões e eventos do semestre com antecedência e incentivar o uso de ferramentas de reuniões on-line (videoconferência), quando possível e adequado. 2. Instalação de câmeras webcams para os gerentes e coordenadores do CRCPR.
OBJETIVOS	Diminuir a emissão de gás carbônico no transporte.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Secretaria e TI
META A SER ALCANÇADA	Instalar uma câmera "webcam" por setor.
PRAZO	12 meses

#### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Videoconferências.	Instalação de câmeras "webcam" por setor.	Realizado

#### AÇÃO 2 - MANUTENÇÃO FROTA AUTOMÓVEIS E INCENTIVO NOVAS FORMAS LOCOMOÇÃO

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	1. Automóveis: sempre que possível optar pela aquisição de produtos que possuam a ENCE da classe de maior eficiência, representada pela letra "A", desde que haja no mínimo 3 fornecedores de produtos nessa classe. 2. Incentivar o abastecimento dos automóveis com biocombustíveis, quando possível. 3. Dar preferência à lavagem ecológica de carros. 4. Disponibilização de vestiários com infraestrutura para higiene e guarda dos pertences dos usuários ciclistas, de modo a incentivar a locomoção por bicicleta.
OBJETIVOS	Reduzir a emissão de gás carbônico.
UNIDADES ENVOLVIDAS	Todas as unidades organizacionais.
UNIDADE RESPONSÁVEL	Fiscalização e Diretoria
META A SER ALCANÇADA	Disponibilização de infraestrutura adequada de vestiários para ciclistas.
PRAZO	12 meses

#### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Disponibilização de infraestrutura adequada de vestiários para ciclistas	Disponibilização de infraestrutura adequada de vestiários para ciclistas	Pendente

### 3. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO



## TEMA 3 - AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO

### Definição

Para que os empregados efetivamente implementem os processos planejados pela gestão para sustentabilidade é preciso que estejam engajados e comprometidos com os propósitos instituídos pela estratégia. O engajamento de empregados em sustentabilidade pode motivá-los a assumirem compromissos que vão além do que é esperado, em termos de suas atribuições organizacionais, o que pode aumentar a produtividade, as receitas e satisfação dos clientes.

Desta forma, a sensibilização e engajamento pelo tema é primordial para o sucesso de um Plano de Logística Sustentável, no qual se estabeleça relação na qual o indivíduo sinta-se disposto a dedicar-se, envolver-se e interagir no seu ambiente em prol daquela causa, identificando-se com os valores e propósitos.

### Plano de Ação

Sensibilizar e engajar clientes internos e externos do CRCPR para que se somem aos esforços de tornar a rotina e processos do Conselho mais sustentáveis. Promover a divulgação das ações de sustentabilidade como forma de fortalecer o processo de educação ambiental e o posicionamento do Conselho perante o mercado.

#### AÇÃO 1 – SENSIBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO INTERNO

<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Criar Endereço Eletrônico de Sustentabilidade do CRCPR.</li> <li>2. Produzir e-mail marketing para a divulgação interna das metas, iniciativas e resultados relacionados às ações do PLS, sempre que o mesmo for atualizado.</li> <li>2. Realizar campanhas de sensibilização para todos os empregados e colaboradores, via e-mail marketing e cartazes, principalmente abordando os seguintes assuntos: coleta seletiva, redução consumo água/energia elétrica, redução uso copos descartáveis, redução uso impressões, deslocamento e conceito de sustentabilidade.</li> <li>3. Lançamento do PLS e treinamento para funcionários sobre sustentabilidade no ambiente de trabalho e segurança no trabalho.</li> <li>4. Elaborar identidade visual (selo) para a campanha.</li> </ol>
<b>OBJETIVOS</b>	Orientar e incentivar a cooperação dos empregados e colaboradores na obtenção de melhores resultados, sensibilizando e engajando todos nas ações propostas.
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Assessoria de Imprensa, RH e Diretoria

<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Assessoria de Imprensa
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Divulgação de 2 campanhas internas ao ano. Realização de evento de lançamento com treinamentos.
<b>PRAZO</b>	12 meses

#### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Engajamento	Quantidade de funcionários/ Quantidade de funcionários que participaram do treinamento e lançamento	90%
Divulgação	Quantidade de e-mails marketing e campanhas internas enviados	4 Campanhas/E-mails

#### AÇÃO 2 – DIVULGAÇÃO EXTERNA

<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apresentar o PLS com respectivas metas, iniciativas e a campanhas para o público externo, em matéria no site do CRCPR.</li> <li>2. Cartazes com instruções sobre ações sustentáveis colocados no andar do Auditório e espaços utilizados pelos profissionais da contabilidade e visitantes.</li> <li>3. Publicação PLS no site do CRCPR.</li> </ol>
<b>OBJETIVOS</b>	Divulgar as ações realizadas, conscientizando o maior número de pessoas; e reforçar imagem positiva de sustentabilidade na marca.
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	Assessoria de Imprensa
<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	Assessoria de Imprensa
<b>META A SER ALCANÇADA</b>	Divulgação pelo menos uma vez ao ano.
<b>PRAZO</b>	12 meses

#### INDICADORES

NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO jun/20
Produção campanhas	Divulgação de matéria.	Matéria Jan/20
Publicação do PLS no site	Publicação do PLS no site do CRCPR.	Publicado Dez/19

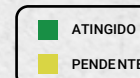


\* Devido à pandemia de COVID-19, os escritórios do CRCPR estiveram fechados em grande parte do 1º semestre, o que interferiu nos resultados apresentados. Desta forma em alguns indicadores foram mensurados apenas os meses em que os escritórios estiveram abertos e apresentaram consumo (dezembro, janeiro, fevereiro e março).

\*\* Para parâmetros de redução/aumento, os resultados foram comparados ao mesmo período do ano anterior.

## 4. CRONOGRAMA

Item	Ações	2019/2020													
		nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
1	Quando houver nova licitação, incluir o pedido de selo FSC na compra de papel branco A4 para impressão.				■										
2	Realizar campanhas internas para redução do consumo de papel.				■										
3	Implantação do outsourcing de impressão.	■													
4	Substituição de papel interfolhado por bobina de papel para secagem de mãos no banheiro.	■													
5	Assinatura de e-mail com recomendação para não imprimir desnecessariamente.				■										
6	Exigir comprovação de origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
7	Realizar campanhas internas para redução do consumo de copos descartáveis e garrafas de água de plástico.				■										
8	Reduzir o uso de copos descartáveis em relação à última contratação para utilização interna e monitorar o uso. A aquisição será apenas para utilização de público externo.	■	■	■	■	■	■	■	■						
9	Realizar campanhas de sensibilização nos eventos para redução no consumo.												■		
10	Realizar campanhas internas para redução do consumo de energia elétrica.		■												
11	Instituir que o último funcionário a ir embora, em cada andar, deve fazer ronda para identificar equipamentos ligados após o horário de expediente e desligá-los.		■												
12	Monitorar periodicamente a situação das instalações elétricas e realizar vistoria diária de aparelhos ligados desnecessariamente.	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
13	Ao adquirir equipamentos de iluminação optar por lâmpadas de led e sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
14	Enviar manual aos colaboradores para economia de energia nos computadores.		■												
15	Incluir nos Termos de Referência a opção pela aquisição de produtos que possuam a Ence "A".									■					
16	Realizar campanhas internas para o não desperdício da água.										■				
17	Instalar sensores para descarga em mictórios.	■													
18	Utilização de purificadores de água e não galões de água.	■													
19	Dar preferência ao uso de descargas e torneiras mais eficientes na substituição das torneiras com defeitos ou novas torneiras.					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
20	Monitorar e realizar manutenções necessárias para a redução do consumo de água.	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
21	Em novas contratações para lavagem de calçadas avaliar possibilidade de lavagem ecológica.												■		
22	Realizar campanhas internas sobre coleta seletiva.											■			
23	Realizar treinamento específico para equipe de limpeza sobre separação e limpeza do material.										■				
24	Adquirir e instalar lixeiras com cores para separação no andar térreo.					■			■						
25	Passar a comprar sacos de lixo com cor para separação.					■		■							
26	Capacitar os empregados e colaboradores sobre preceitos básicos de sustentabilidade, com peças de comunicação e treinamentos.		■	■	■	■	■	■	■	■					





57	Lançamento do PLS e treinamento para funcionários sobre sustentabilidade no ambiente de trabalho e segurança no trabalho.		■															
58	Elaborar identidade visual para a campanha.	■																
59	Apresentar o PLS em matéria no site do CRCPR.			■														
60	Cartazes com instruções sobre ações sustentáveis colocados no andar do auditório e espaços utilizados pelos contabilistas e visitantes.				■													
61	Publicação PLS no site do CRCPR.		■								■							■

■ ATINGIDO  
■ PENDENTE

## 5. REFERÊNCIAS

- AFONSO SILVEIRA, Laurelena Crescencio Palhano. Sistema de Avaliação de Ações de Engajamento em Sustentabilidade. 2017. Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - Universidade Federal do Rio de Janeiro.
- ANSELMO, Ferreira Vasconcelos - Qualidade de Vida no Trabalho: Origem, evolução e perspectivas - Escola Superior de Propaganda e Marketing. Disponível em: <<http://www.luzimarteixeira.com.br/wp-content/uploads/2009/06/qualidade-de-vida-no-trabalho-origem.pdf>> . Acesso em 31 jul.2019
- Agenda Ambiental da Administração Pública. Ministério do Meio Ambiente – Disponível em: <[http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/\\_arquivos/cartilha\\_a3p\\_36.pdf](http://www.mma.gov.br/estruturas/a3p/_arquivos/cartilha_a3p_36.pdf)> . Acesso em 31 jul.2019
- Brasil. Advocacia-Geral da União (AGU). Consultoria-Geral da União. Implementando licitações sustentáveis na Administração Pública Federal / Teresa Villac, Marcos Weiss Bliache-ri. Disponível em: <<http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/28095669>> . Acesso em: nov.2018. Brasília: AGU, 2013. 60 p.
- Brasil. Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (CISAP). Planejamento Estratégico: 2018 - 2019 Disponível em: <[http://189.9.150.57/assets/conteudo/midias/planejamento-estrategico-cisap--2018-2019\(0\).pdf](http://189.9.150.57/assets/conteudo/midias/planejamento-estrategico-cisap--2018-2019(0).pdf)> . Acesso em: jan.2019.
- BRASIL. Decreto n. 5.940, de 25 de out. de 2006. - Institui a Coleta Seletiva no âmbito da Administração Pública Federal. Brasília, DF. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/decreto/d5940.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5940.htm)> . Acesso em: 18 jul.2019
- BRASIL. Resolução n. 275, de 25 de abr. de 2001. - Estabelece o código de cores para os diferentes tipos de resíduos. Brasília, DF. Disponível em: <<http://www2.mma.gov.br/port/conama/legiabre.cfm?codlegi=273>> . Acesso em: 18 jul.2019
- Cartilha da Coleta Solidária Seletiva. Agência Nacional de Águas. Disponível em: <[https://www.ana.gov.br/todos-os-documentos-do-portal/documentos-cosus/documentos-relacionados/cartilha\\_coleta-nov-2008.pdf](https://www.ana.gov.br/todos-os-documentos-do-portal/documentos-cosus/documentos-relacionados/cartilha_coleta-nov-2008.pdf)> . Acesso em: 31 jul.2019
- Contratações Públicas Sustentáveis. Ministério do Planejamento – Disponível em: <<http://cpsustentaveis.planejamento.gov.br/contratacoes-publicassustentaveis>> . Acesso em 31 jul. 2019
- HADDAD, Jamil. Energia Elétrica: Conceitos, Qualidade e Tarifação. Ed. Procel: Rio de Janeiro. 2004. 145p.
- INSTITUTO DE DEFESA DO CONSUMIDOR. IDEC. Consumo Sustentável: Manual de educação. Brasília: Consumers International/ MMA/ MEC/IDEC, 2005. 160 p.
- SEBRAE. Sustentabilidade econômica: como sua empresa pode ser mais lucrativa com a sustentabilidade. Cuiabá, MT: Sebrae, 2017. Disponível em: <[http://sustentabilidade.sebrae.com.br/Sustentabilidade/Para%20sua%20empresa/Publica%C3%A7%C3%B5es/6-Sustentabilidade-Economica\\_MIOLO-final.pdf](http://sustentabilidade.sebrae.com.br/Sustentabilidade/Para%20sua%20empresa/Publica%C3%A7%C3%B5es/6-Sustentabilidade-Economica_MIOLO-final.pdf)> . Acesso em: nov.2018. 55p.
- Sustentabilidade Cultural: O que é? . Portal Educação - Disponível em: <<https://www.portaleducacao.com.br/conteudo/artigos/biologia/sustentabilidade-cultural-o-que-e/42403>> . Acesso em: 31 jul.2019
- Sustentabilidade Social: Por que ela deve fazer parte da sua empresa? . Tera Ambiental – Disponível em: <https://www.teraambiental.com.br/blog-da-tera-ambiental/sustentabilidade-social-por-que-ela-deve-fazer-parte-da-sua-empresa> > . Acesso em: 31 jul.2019

## 6. ANEXOS

### ANEXO I - CRONOGRAMA DE AÇÕES DE PRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO

Item	Ações	2019/2020														
		nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
1	E-mail marketing interno para a divulgação das metas, iniciativas e resultados do PLS em suas atualizações.			■									x			
2	Elaborar identidade visual da campanha.	■														
3	Lançamento do PLS e treinamento para funcionários segurança no trabalho.		■													
4	Publicação PLS no site do CRCPR.		■										x			
5	Campanha interna para redução do consumo de energia elétrica.		■													
6	Enviar manual aos colaboradores para economia energia nos computadores.		■													
7	Matéria PLS no site do CRCPR.			■												
8	Desenvolvimento e colocação de cartazes com instruções sustentáveis.				■											
9	Campanha interna redução consumo papel / impressões.				■											
10	Implantação assinatura de e-mail com recomendação para não imprimir desnecessariamente.				■											
11	Campanha interna redução consumo de copos descartáveis e garrafas de água de plástico.				■											
12	Campanha interna para não desperdício da água.												x			
13	Treinamento sobre coleta seletiva para equipe de limpeza.												x			
14	Divulgação definições coleta seletiva para funcionários.													x		
15	Campanha interna para o uso de ferramentas de reuniões on-line (videoconferência).								■							
16	Realizar Dia da Saúde para colaboradores.													x		

■ REALIZADO

X PENDENTE

## ANEXO II – Inventário de Materiais do Almojarifado do CRCPR (junho 2020)

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
001	Alfinete para mapa	3	Caixa	2,06	6,19	não
005	Apagador para quadro branco	3	Unidade	4,63	13,90	não
006	Apontador de ferro	9	Unidade	1,24	11,15	não
007	Caixa de PVC para Arquivo Morto	118	Unidade	3,86	455,51	sim
009	Barbante Grosso (250 gm)	1	Rolo	4,08	4,08	não
010	Bateria 9V	36	Unidade	6,62	238,33	não
012	Bloco de Post-it Pequeno	28	Unidade	4,29	120,12	sim
015	Bobina de papel para calculadora	9	Rolo	1,35	12,16	não
016	Borracha	24	Unidade	1,55	37,31	não
020	Caneta marca texto Amarela	86	Unidade	1,70	146,23	não
021	Caneta marca texto Azul	9	Unidade	1,43	12,83	não
022	Caneta marca texto Laranja	33	Unidade	1,63	53,66	não
023	Caneta marca texto Verde	46	Unidade	1,44	66,38	não
024	Caneta marca texto Vermelha	1	Unidade	0,86	0,86	não
025	Caneta pilot Preta	84	Unidade	5,27	442,35	não
026	Caneta pilot Azul	77	Unidade	5,30	408,27	não
027	Caneta pilot Vermelha	40	Unidade	4,53	181,24	não
031	Capa para Encadernação A4 Preta	57	Unidade	1,21	69,08	não
032	Capa para Encadernação A4 Transparente	53	Unidade	1,32	70,13	não
044	CD Gravável	204	Unidade	1,53	311,20	não
045	Clips nº 01	12	Caixa	2,59	31,13	não
047	Clips nº 08	11	Caixa	2,19	24,08	não
049	Cola Branca em tubo 90gr	28	Unidade	2,51	70,29	não
050	Cola Branca Bastão	123	Unidade	9,56	1.175,45	não
053	Fita corretiva para papel	37	Unidade	11,75	434,83	não
054	Corretivo líquido	13	Unidade	1,51	19,59	não
056	Fita Adesiva durex	11	Unidade	1,09	11,96	não
057	Elástico	21	Pacote	2,37	49,67	não
058	Envelope grande	2.405	Unidade	1,27	3.048,00	não
059	Envelope médio	5.186	Unidade	0,62	3.209,10	não
060	Envelope pequeno	12.386	Unidade	0,38	4.714,98	não
061	Espiral nº 17	42	Unidade	0,87	36,43	não
062	Espiral nº 20	343	Unidade	0,12	39,61	não
063	Espiral nº 25	155	Unidade	0,16	24,70	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
064	Espiral nº 12	76	Unidade	0,76	57,76	não
065	Espiral nº 09	45	Unidade	0,61	27,25	não
066	Estilete	11	Unidade	0,83	9,08	não
070	Etiqueta ink Jet laser A4 (2 por página)	24	Caixa	41,44	994,47	não
072	Etiqueta Ink Jet Laser A4 (folha inteira)	12	Caixa	28,76	345,15	não
073	Extrator de grampo espátula	10	Unidade	1,14	11,35	não
078	Fita Crepe	3	Unidade	2,04	6,12	não
090	Grafite 0,5mm	9	Unidade	1,65	14,89	não
091	Grampeador grande	7	Unidade	54,95	384,66	não
092	Grampo 23/10	3	Caixa	13,97	41,91	não
093	Grampo 26/6	22	Caixa	4,56	100,35	não
095	Grampo trilho plástico	20	Pacote	13,05	261,07	sim
100	Lápis borracha	4	Unidade	2,64	10,55	não
101	Lápis preto	32	Unidade	0,58	18,66	não
102	Lapiseira 0,5mm	9	Unidade	5,58	50,19	não
104	Mouse pad	44	Unidade	29,78	1.310,42	não
105	Papel A3 75g	10	Unidade	17,27	172,66	não
106	Papel A4	183	Resma	19,93	3.646,30	sim
107	Papel A4 Timbrado	70	Resma	100,37	7.025,64	não
108	Papel cartão grosso fosco	129	Unidade	0,00	0,13	não
110	Papel Kraft (embrulho)	141	Unidade	1,08	152,52	sim
113	Pasta AZ	6	Unidade	7,90	47,39	não
114	Pasta Secretaria	160	Unidade	0,95	151,25	não
115	Pasta catálogo com plásticos	12	Unidade	11,33	135,92	não
118	Pasta com grampo trilho de plástico	32	Unidade	0,80	25,64	não
119	Pasta Divida Ativa	800	Unidade	0,04	35,98	não
121	Pasta laranja Secretaria	404	Unidade	0,58	235,18	não
122	Pasta polionda cor cinza	5	Unidade	1,24	6,22	não
124	Pasta suspensa plástica	72	Unidade	4,29	308,88	não
126	Furador pequeno	8	Unidade	10,50	84,00	não
127	Furador Grande	4	Unidade	138,06	552,25	sim
128	Pilha AA alcalina pequena c/ 2 unid.	5	Unidade	3,55	17,73	não
129	Pincel atômico preto	5	Unidade	2,60	12,98	não
131	Pincel para quadro vermelho	3	Unidade	6,01	18,03	não
136	Régua alumínio 30 cm	15	Unidade	7,22	108,30	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
137	Saco plástico ofício com 4 furos	329	Unidade	1,34	441,64	não
138	Tesoura grande	13	Unidade	12,23	159,03	não
139	Tesoura média	2	Unidade	8,22	16,44	não
140	Tinta para carimbo azul	4	Unidade	3,50	14,00	não
141	Tinta para carimbo preta	7	Unidade	3,37	23,61	não
154	Espiral nº 40	277	Unidade	0,01	2,77	não
155	Espiral nº 29	1.111	Unidade	0,01	11,11	não
157	Pasta de PVC Verde	450	Unidade	5,10	2.294,00	sim
160	Capa Steel Crystal A4 7mm	70	Unidade	2,19	153,08	não
161	Capa Steel Crystal A4 9mm	54	Unidade	8,05	434,49	não
162	Capa Steel Crystal A4 12mm	177	Unidade	0,01	1,77	não
163	Capa Steel Crystal A4 18mm	54	Unidade	2,37	127,99	não
167	Grampeador médio	14	Unidade	25,27	353,78	não
170	Tinta para carimbo 40 ml - vermelho	6	Unidade	3,06	18,34	não
172	Pilha AAA alcalina pequena	5	Unidade	9,73	48,66	não
175	Caixa para correspondência dupla acrílico	9	Caixa	27,25	245,24	não
178	Pincel para quadro branco - preto	7	Unidade	5,47	38,26	não
179	Pincel atômico vermelho	3	Unidade	1,01	3,02	não
180	Bloco postit grande	49	Unidade	6,70	328,18	sim
182	Fita adesiva larga	71	Unidade	3,46	245,60	não
184	Pasta de plástico com elástico	13	Unidade	1,38	17,90	não
185	Pasta em L transparente	1.463	Unidade	0,67	980,61	não
187	Pasta polionda larga grafite	2	Unidade	2,40	4,81	não
188	Etiqueta Ink Jet + laser 2 colunas (endereço)	9	Caixa	48,19	433,72	não
191	Fita corretiva para máq. de escrever	3	Unidade	0,07	0,21	não
194	Pasta PVC Azul - Fiscalização	1.000	Unidade	4,76	4.760,00	sim
195	Lâmina para estilete	20	Unidade	0,06	1,26	não
196	Papel cartão brilhante	275	Unidade	0,10	26,65	não
208	Papel certificado prata	90	Pacote	0,80	72,00	não
215	Pasta PVC cinza	400	Unidade	4,76	1.904,00	sim
283	Grampo 9/10	9	Unidade	11,64	104,75	não
286	DVD-R gravável	78	Unidade	2,05	159,89	sim
288	Etiqueta adesiva para CD	2	Unidade	9,70	19,40	não
289	Pilha AA recarregável com 2 unid.	41	Unidade	22,38	917,70	não
290	Roleta para calculadora	3	Unidade	9,54	28,63	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
291	Pincel atômico azul	5	Unidade	3,63	18,14	não
292	Pilha AAA recarregável	30	Unidade	12,48	374,40	sim
293	Papel para photo A4	1	Pacote	15,26	15,26	não
295	Papel A3 180g	1	Resma	308,38	308,38	não
300	Pasta Plástica C Aba 32mm fumê	1	Unidade	1,21	1,21	não
302	Pasta plástica c Aba 32mm transparente	29	Unidade	3,03	87,90	não
303	Livro Ata	4	Unidade	19,06	76,22	não
304	Bibliocanto	20	Unidade	17,54	350,80	sim
306	Caneta para CD e DVD	4	Unidade	3,70	14,82	não
308	Clips nº 4	17	Caixa	1,94	32,90	não
309	Etiqueta Ink Jet laser	1	Caixa	10,00	10,00	não
379	Molha dedo	9	Unidade	1,83	16,47	não
382	CD-RW virgem gravável	13	Unidade	4,21	54,69	não
393	Envelope pequeno timbrado	230	Unidade	4,99	1.147,70	não
401	Papel Fipaper glossy A4 150gr	6	Pacote	28,56	171,36	não
406	Toner HP CE 285A	4	Unidade	261,27	1.045,07	não
416	Bobina Térmica 76mm x 30 mts	6	Rolo	2,52	15,14	não
417	Fita star 200 para impressora térmica	5	Unidade	20,71	103,57	não
429	Grampo 9/12	5	Unidade	3,37	16,85	não
438	Carregador de baterias (AA)	3	Unidade	72,85	218,55	sim
440	Toner Samsung preto Mult D203U-SLM4020	5	Unidade	238,31	1.191,53	não
446	Prendedor de crachá modelo jacaré	80	Unidade	0,43	34,20	não
449	Pasta de PVC preta	175	Unidade	6,56	1.148,58	sim
450	Bloco de anotações	2.100	Bloco	0,91	1.904,10	sim
451	Cartucho de tinta preto HP 950	25	Unidade	113,38	2.834,45	não
452	Cartucho de tinta ciano HP 951	26	Unidade	75,68	1.967,64	não
453	Cartucho de tinta magenta HP 951	30	Unidade	74,98	2.249,28	não
454	Cartucho de tinta amarelo HP 951	27	Unidade	76,24	2.058,46	não
462	Marcador de página tape flags divs cores	45	Unidade	7,39	332,53	não
467	Pasta laranja Desenvolvimento Profissional	100	Unidade	4,08	408,00	não
487	Bloco Flip Chart	7	Unidade	14,07	98,46	não
497	Etiqueta adesiva	23	Rolo	49,79	1.145,25	não
536	Caneta esferográfica escrita fina azul	91	Unidade	0,89	81,35	não
537	Caneta esferográfica escrita fina preta	89	Unidade	0,57	50,32	não
538	Caneta esferográfica escrita fina vermelho	8	Unidade	0,83	6,62	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
539	Prancheta acrílica	5	Unidade	12,25	61,25	não
540	Régua de 15 cm	5	Unidade	1,47	7,35	não
547	Pasta branca de Licitação	200	Unidade	5,36	1.071,00	não
548	Ribbon misto	8	Unidade	8,48	67,84	não
631	Cinta elástica para processo	350	Unidade	1,75	612,50	não
632	Etiqueta com endereço da sede do CRCPR	16.052	Unidade	0,10	1.651,91	não
633	Pasta capa dura certificado	350	Unidade	7,90	2.765,00	não
635	Telefone com fio	17	Unidade	40,79	693,35	não
636	Bobina térmica 57 x 30	14	Rolo	2,54	35,62	não
638	Organizador de mesa	8	Unidade	25,33	202,64	sim
640	Pilha Alcalina D	4	Unidade	5,63	22,52	não
641	Régua de 20 cm	3	Unidade	1,74	5,22	não
642	Telefone com fone de ouvido Headset	8	Unidade	126,25	1.010,00	não
650	Almofada para carimbo nº 3	10	Unidade	5,23	52,31	não
651	Pasta polionda 55mm	21	Unidade	4,14	86,94	não
655	Perfurador 2 furos 150 folhas	1	Unidade	714,65	714,65	não
657	Cartucho de tinta preto HP 954XL	8	Unidade	198,05	1.584,40	não
658	Cartucho de tinta ciano HP 954XL	8	Unidade	152,20	1.217,60	não
659	Cartucho de tinta magenta HP 954XL	8	Unidade	152,20	1.217,60	não
660	Cartucho de tinta amarelo HP 954XL	8	Unidade	152,20	1.217,60	não
668	Blinder clips prendedor de papel 41mm (caixa com 12 unidades)	8	Caixa	17,12	136,96	sim
669	Blinder clips prendedor de papel 51mm (caixa com 12 unidades)	8	Caixa	23,17	185,36	sim
670	Etiqueta adesiva TP12 - amarela com 210 unidades	20	Pacote	3,62	72,40	sim
671	Etiqueta adesiva TP12 - laranja com 210 unidades	20	Pacote	3,54	70,80	sim
672	Etiqueta adesiva TP12 - preta com 210 unidades	18	Pacote	3,62	65,16	sim
673	Etiqueta adesiva TP12 - verde com 210 unidades	20	Pacote	3,34	66,80	sim
674	Etiqueta adesiva TP12 - vermelha com 210 unidades	20	Pacote	3,62	72,40	sim
675	Grampo trilho de plástico pequeno (pacote com 50 unidades)	7	Pacote	17,00	119,00	sim
677	Organizador de escritório cristal - horizontal	1	Unidade	57,07	57,07	sim
678	Pasta sanfonada ofício 31 divisórias - cristal	5	Unidade	43,41	217,05	sim
679	Pilha bateria 12 volts A23	5	Unidade	2,46	12,32	sim
681	Tinta numerador automático - base a óleo	2	Unidade	18,91	37,82	sim
753	Máscara facial de tecido duplo lavável	200	Unidade	6,50	1.300,00	sim
755	Bloco de anotações pequeno (08x08cm)	42	Unidade	9,46	397,32	sim
756	Etiqueta com endereço Escritório Regional de Cascavel	1.000	Unidade	0,34	340,00	sim

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.001 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE</b>						
757	Etiqueta com endereço Escritório Regional de Londrina	1.000	Unidade	0,34	340,00	sim
758	Etiqueta com endereço Escritório Regional de Maringá	1.000	Unidade	0,34	340,00	sim
759	Etiqueta com endereço Escritório Regional de Ponta Grossa	1.000	Unidade	0,34	340,00	sim

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.010 - MATERIAIS ELÉTRICOS E TELEFONIA</b>						
176	Lâmpada halogena par30	74	Unidade	25,96	1.921,04	sim
474	Lâmpada halogena par20	24	Unidade	15,52	372,48	sim
478	Luminária Soft 60W	21	Unidade	15,63	328,23	sim
483	Refletor super led 10W	13	Unidade	36,17	470,25	sim
484	Fita isolante preta	4	Unidade	3,78	15,10	não
493	Soquete dicroica GU-10	12	Unidade	1,59	19,04	sim
514	Óleo lubrificante Wd-40	3	Unidade	11,63	34,90	não
517	Torneira Bica móvel parede	1	Unidade	30,10	30,10	não
550	Aplicador de silicone	1	Unidade	11,20	11,20	não
551	Bucha de fixação com anel 6mm	59	Unidade	0,22	12,98	não
552	Canaleta Sistema com dupla face barra	20	Unidade	4,60	92,00	não
555	Fita veda rosca 18mm	9	Unidade	3,53	31,74	não
556	Fita dupla face extra forte	3	Unidade	14,59	43,77	não
557	Fita isolante auto fusão	3	Unidade	24,46	73,38	não
559	Parafuso 5/32 X 1/2	300	Unidade	0,11	33,00	não
560	Parafuso para madeira philips	20	Unidade	0,53	10,60	não
561	Porca 5/32	300	Unidade	0,03	9,00	não
563	Torneira de cozinha misturador - mesa	1	Unidade	199,25	199,25	não
570	Bocal de porcelana E27	100	Unidade	1,43	143,25	não
571	Bocal de porcelana E40	12	Unidade	5,30	63,60	não
573	Cabo flexível 2 X 2,50 mm preto	1	Metro	261,67	261,67	não
574	Sensor infravermelho presença IVP	29	Unidade	31,63	917,28	sim
575	Lâmpada de led 9W bulbo soquete E27	183	Unidade	7,58	1.386,46	sim
577	Lâmpada led fluorescente tubular 9W - 60cm	210	Unidade	12,64	2.654,40	sim
578	Lâmpada led fluorescente tubular 18W - 120cm	176	Unidade	16,32	2.872,68	sim
579	Lâmpada spot led dicroica 5W	32	Unidade	23,49	751,82	sim
581	Soquete para lâmpada fluorescente	160	Unidade	0,63	100,80	não
589	Acabamento para válvula hidráulica	2	Unidade	80,00	160,00	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.010 - MATERIAIS ELÉTRICOS E TELEFONIA</b>						
590	Adaptador de mangueira rosca 3/4	1	Unidade	5,90	5,90	não
591	Adaptador - plug de tomada	2	Unidade	4,25	8,50	não
594	Conjunto de interruptor 2 x 4 - 1 interruptor simples	14	Unidade	7,53	105,42	não
595	Conjunto de interruptor 2 x 4 - 2 interruptor simples	19	Unidade	11,16	212,04	não
596	Conjunto de interruptor 2 x 4 - 3 interruptor simples	20	Unidade	9,80	196,00	não
597	Conjunto 1 interruptor simples	10	Unidade	4,33	43,30	não
598	Conjunto 2 interruptor simples	17	Unidade	7,22	122,74	não
599	Conjunto 2 X 4 tomada 2P+T	12	Unidade	11,18	134,16	não
600	Conjunto 4 X 4 - 6 interruptores simples	19	Unidade	21,36	405,84	não
603	Dimmer Rotatividade Bivolt 4X2	10	Unidade	24,11	241,10	sim
604	Extensão PP com prolongador macho/fêmea 2 X 2,50mm - 10 metros	1	Unidade	27,89	27,89	não
605	Fechadura externa com roseta inox (803/09 RI)	3	Unidade	56,90	170,70	não
608	Mangueira de jardim	1	Unidade	170,29	170,29	não
609	Placa 2 X 4 cega + suporte	16	Unidade	1,35	21,60	não
610	Placa 4 X 4 cega + suporte	20	Unidade	2,94	58,80	não
611	Tomada USB carregador 2 USB e duas tomadas elétricas	2	Unidade	27,44	54,88	sim
613	Tampa de ferro para caixa de calçada	1	Unidade	344,63	344,63	não
614	Válvula lavatório universal	4	Unidade	25,90	103,60	não
615	Válvula de mictório Docoleetric Zenei 1/2"	7	Unidade	74,92	524,44	sim
616	Válvula de descarga automática	1	Unidade	883,46	883,46	sim
627	Interruptor simples	120	Unidade	4,50	540,00	não
628	Refletor Slim Led 50W	2	Unidade	82,88	165,76	sim
644	Torneira elétrica	2	Unidade	180,00	360,00	sim
645	Torneira de lavatório de parede	6	Unidade	192,73	1.156,38	não
646	kit de mola / chave para válvula de descarga	2	Unidade	24,37	48,74	não
647	Engate de jardim	2	Unidade	4,94	9,88	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.013 - MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>						
51	Copo para água	27	Caixa	65,70	1.773,90	não
52	Copo para café	1	Caixa	50,95	50,95	não
344	Açúcar refinado 10kg	17	Pacote	17,85	303,45	não
372	Guardanapo	211	Unidade	4,15	874,94	sim
375	Pano de prato	125	Unidade	4,22	527,67	sim

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.013 - MATERIAL DE COPA E COZINHA</b>						
422	Suco- variados	180	Unidade	0,42	75,60	não
456	Água Mineral - pacote com 12 unidades	11	Pacote	10,80	118,80	sim
458	Leite líquido longa vida - caixa com 12 unidades	16	Caixa	33,72	539,52	não
459	Café torrado e moido pcte 500gr	165	Unidade	7,65	1.262,25	não
460	Chá mate natural (25 saquinhos)	29	Caixa	2,32	67,28	não
461	Coador de café de pano	14	Unidade	17,59	246,26	sim
523	Biscoito club social original 24 gr - pacote com 6 unidades	18	Pacote	2,70	48,60	sim
528	Biscoito baudoço leite com gotas de chocolate	800	Unidade	0,22	176,00	sim
530	Filme de PVC com trilho para alimentos	2	Unidade	13,35	26,70	não
568	copo de vidro 260 ml	54	Unidade	4,28	231,21	sim
619	Bandeja de papelão laminado	30	Unidade	2,70	81,00	não
624	Copo térmico de isopor	14	Caixa	126,46	1.770,44	não
663	Adoçante líquido	48	Unidade	9,36	449,28	não
684	Biscoito recheado tipo goiaba	15	Unidade	2,45	36,75	não
685	Chá maçã com canela	20	Caixa	3,50	70,00	não
686	Chá verde de abacaxi com hortelã	20	Caixa	3,00	60,00	não
687	Chá de capim cidreira	20	Caixa	2,00	40,00	não
688	Chá de camomila	20	Caixa	2,40	48,00	não
689	Chá de frutas vermelhas	20	Caixa	3,40	68,00	não
690	Chá de limão - gengibre e mel	20	Caixa	2,70	54,00	não
691	Biscoito salgado palito	64	Unidade	4,95	316,80	não
692	Acendedor para fogão	4	Unidade	10,96	43,84	sim
693	Bandeja Inox	2	Unidade	47,90	95,80	sim
694	Bule de 5 litros	1	Unidade	102,63	102,63	sim
695	Chaleira de 5 litros	1	Unidade	97,19	97,19	sim
698	Garrafa térmica dupla inox	5	Unidade	245,93	1.229,65	sim
700	Conjunto de peneiras	1	Unidade	13,42	13,42	sim
701	Mexedor de café	5	Pacote	12,85	64,25	sim
702	Peneira grande	1	Unidade	11,92	11,92	sim
703	Porta guardanapo	4	Unidade	50,00	200,00	sim
704	Porta Copos	4	Unidade	38,13	152,52	sim
705	Porta Saches	3	Unidade	41,23	123,69	sim
706	Conjunto de xícaras + pires	30	Unidade	10,19	305,70	sim

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.016 - MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>						
004	Álcool 1 L	36	Unidade	6,02	216,72	não
047	Flanela	47	Unidade	1,95	91,58	sim
55	Sapólio 300 ml	39	Unidade	5,89	229,71	não
68	Esponja para louça dupla face	482	Unidade	0,42	202,44	não
88	Fósforo	3	Unidade	3,64	10,92	não
103	Lustra móveis	28	Unidade	3,82	106,96	não
174	Vassoura de palha	7	Unidade	26,81	187,67	não
181	Vassoua cerdas pvc	6	Unidade	14,79	88,74	não
287	Esponja de aço	11	Unidade	2,12	23,32	não
326	Saco de algodão alvejado	82	Unidade	5,72	469,04	não
341	Sabão em pó 1 kg	20	Unidade	8,27	165,40	não
368	Papel toalha de rolo - pcte com 2	26	Unidade	3,71	96,46	não
370	Papel higiênico - rolo	7	Unidade	103,55	724,85	não
371	Papel interfolhada c/ 5000 folhas	5	Unidade	89,94	449,70	não
374	Esponja de aço - modelo bombril	22	Unidade	1,54	33,88	não
404	Luva de procedimentos c/ 100	39	Unidade	16,80	655,20	não
410	Sabonete líquido erva doce	10	Unidade	16,68	166,80	não
411	Álcool gel antisséptico 5L	8	Unidade	53,00	424,00	não
412	Luva para limpeza pesada	23	Unidade	11,09	255,07	não
413	Saco de lixo de 40 L - pacotes com 100 unidades	20	Pacote	13,13	262,60	não
420	Balde de plástico	2	Unidade	7,40	14,80	não
426	Escova de mão	3	Unidade	6,81	20,43	sim
427	Refil mop pó	1	Unidade	21,35	21,35	não
431	Bota de borracha cano médio	1	Unidade	40,30	40,30	não
432	Lixeira para papeis	7	Unidade	18,30	128,10	não
433	Lixeira com tampa 62 L	1	Unidade	17,18	17,18	não
437	Saco de aspirador de pó	24	Unidade	10,77	258,48	não
439	Refil para Purificador de água (C+3)	31	Unidade	75,88	2.352,28	não
447	Limpador multiuso	43	Unidade	2,71	116,53	não
457	Odorizante de Ambiente	46	Unidade	9,03	415,38	não
464	Sabão barra 200 g	10	Unidade	7,16	71,60	não
465	Rodo (60cm)	6	Unidade	9,17	55,02	não
486	Saco de lixo de 200 L - pacote com 100 unidades	10	Pacote	119,89	1.198,90	não
512	Saboneteira c/ reservatório 800 ml	4	Unidade	20,00	80,00	não
513	Dispenser papel higiênico 300 m	2	Unidade	18,83	37,66	não

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo : 1.1.4.1.01.01.016 - MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>						
529	Vassoura cerdas de pelo	8	Unidade	17,07	136,56	não
531	Mop spray com reservatório de limpeza	2	Unidade	79,38	158,76	não
533	Querosene	21	Unidade	6,66	139,86	não
541	Água sanitária 2 L	19	Unidade	6,77	128,63	não
542	Detergente de 5 L	11	Galão	17,29	190,19	não
543	Dispenser para detergente de louça	1	Unidade	24,17	24,17	não
545	Refil para mop spray	14	Unidade	25,41	355,74	não
546	Rodo duplo plástico 40 cm	4	Unidade	17,51	70,04	não
620	Desentupidor de vaso	2	Unidade	4,90	9,80	não
621	Toalheiro autocorte	10	Unidade	152,27	1.522,70	sim
622	Rolo de Pano Multiuso	4	Rolos	128,74	514,96	sim
623	Papel toalha bobina	60	Rolos	13,52	811,20	sim
664	Desinfetante 5 L	11	Galão	17,01	187,11	não
666	Tela odorizadora para mictório	150	Unidade	2,51	376,50	sim
709	Detergente desengraxante	3	Galão	95,18	285,54	sim
711	Escova limpador de persianas	1	Unidade	26,26	26,26	sim
713	Pá coletora com tampa	3	Unidade	43,06	129,18	sim
714	Desinfetante Peda 35g	15	Unidade	2,89	43,35	sim
716	Refil para limpa vidros	3	Unidade	13,59	40,77	sim
718	Refil para aparelho purificador 250 ml	10	Unidade	22,56	225,60	sim
719	Sabão de roupa líquido	8	Unidade	25,96	207,68	sim
720	Saco de Lixo verde 40L - pacotes com 100 unidades	2	Pacote	27,18	54,36	sim
721	Saco de Lixo vermelho 40L - pacotes com 100 unidades	1	Pacote	16,99	16,99	sim
722	Saco de Lixo amarelo 40L - pacotes com 100 unidades	1	Pacote	17,63	17,63	sim
723	Saco de Lixo marrom 40L - pacotes com 100 unidades	2	Pacote	23,57	47,14	sim
724	Saco de Lixo vermelho 100L - pacotes com 100 unidades	3	Pacote	38,56	115,68	sim
725	Saco de Lixo verde 100L - pacotes com 100 unidades	4	Pacote	39,86	159,44	sim
726	Saco de Lixo amarelo 100L - pacotes com 100 unidades	1	Pacote	48,52	48,52	sim
728	Saco de Lixo marrom 100L - pacotes com 100 unidades	5	Pacote	43,67	218,35	sim
729	Suporte plástico para esfregão - para uso de bucha de fibra	5	Unidade	26,01	130,05	sim
730	Tela sanitária com pedra - para mictório	31	Unidade	18,16	562,96	sim
731	Vassoura mágica giratória	1	Unidade	55,93	55,93	sim
732	Esponja mágica azul/branco	28	Unidade	8,40	235,20	sim
733	Saco de lixo azul 200L - pacotes com 100 unidades	11	Pacote	112,88	1.241,68	sim
734	Aparelho automático + refil bom ar 250 ml	1	Unidade	50,15	50,15	sim

Código		Qtde. Atual	Unid. Medida	Preço unitário	Vlr. Estoque (em Reais)	Item Sustentável
<b>Grupo :</b>	<b>1.1.4.1.01.01.016 - MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO</b>					
735	Saco de lixo cinza 40L - pacotes com 100 unidades	2	Unidade	17,63	35,26	sim
736	Dispenser para rolo de pano multiuso	1	Unidade	48,80	48,80	sim
737	Máscara talge	50	Unidade	0,26	13,00	sim
738	Saco de lixo azul 40L	99	Unidade	0,35	34,65	sim
740	Placa sinalizadora "cuidado piso molhado"	2	Unidade	37,16	74,32	sim
741	Suporte para embalagem guarda chuva	3	Unidade	621,13	1.863,39	sim
742	Refil saco plástico / embalagem guarda chuva	1	Unidade	182,63	182,63	não
744	Escova para enceradeira	20	Unidade	31,99	639,80	sim
745	Disco limpador verde	20	Unidade	16,66	333,20	sim
746	Disco lustrador branco	20	Unidade	18,00	360,00	sim