

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
	1	Aquisição de materiais de expediente e escritório para suprimento do CRCPR	2800	R\$ 40.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir a necessidade do CRCPR de materiais de expediente e escritório, de uso diário, para o ano de 2020.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	2	Aquisição de gêneros alimentícios	5100	R\$ 34.500,00	Diretoria	2007; 5013	Suprir o estoque do almoxarifado no CRCPR e Escritórios Regionais quanto a gêneros de alimentação.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	3	Aquisição de materiais gráficos a serem utilizados nas atividades administrativas do CRCPR.	20000	R\$ 32.000,00	Diretoria, Fiscalização, Licitação, Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Registro, Informática e Escritório Regionais	5013 - Aquisição de bens de consumo	A aquisição de diversos materiais gráficos como envelopes, pastas de trabalho, capas plásticas para procedimentos, papel timbrado, entre outros, é necessária ao desempenho das atividades administrativas realizadas diariamente pelo CRCPR .	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	4	Serviços de limpeza interna e externa da sede do CRCPR e higienização de carpetes e estofados	-	R\$ 50.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realização de limpeza interna, de fachada, estofados e dos ambientes externos do edifício sede do CRCPR para garantir condições adequadas de limpeza e salubridade ao funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	5	Aquisição de materiais de limpeza para a sede do CRCPR e Escritório Regionais	2000	R\$ 40.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Repor o estoque de materias de limpeza e higiene utilizados diariamente na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	6	Confecção de convites para a posse dos Conselheiros e do Conselho Diretor do CRCPR, gestão 2020/2021.	300	R\$ 2.500,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Solenidade de posse dos Conselheiros e do Conselho Diretor do CRCPR, gestão 2020/2021, sendo necessário convidar autoridades integrantes da classe contábil e de órgãos da Administração Pública Paranaense para o evento, cuja confraternização tem por fim otimizar relações profissionais e fortalecer a imagem do CRCPR e da comunidade contábil no cenário estadual.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil	
J A N E I R O	7	Locação de tenda para eventos para a data da solenidade de posse dos novos Conselheiros e do Conselho Diretor do CRCPR, gestão 2020/2021.	1	R\$ 1.500,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Tendo em vista a realização de cerimônia de posse do Conselho Diretor, se faz necessária locação de uma tenda para ampliação do espaço coberto do CRCPR, para comportar, exclusivamente nesta data, mais convidados e prestadores de serviços do que no seu dia a dia, principalmente na prestação de serviços de apoio / copa à solenidade, de modo a evitar que sejam os prestadores de serviço/ convidados expostos às variações no tempo (sol, chuva, vento).	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

### Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
8	Confecção de carimbos para a sede do CRCPR, Escritórios Regionais e Delegacias	20	R\$ 1.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Em virtude o desgaste natural dos carimbos de alguns dos funcionários do CRCPR (dada pelo uso contínuo nas atividades funcionais) e, tendo em vista a posse dos novos Conselheiros que comporão o plenário do CRCPR na gestão 2020/2021, bem como a possível integração de novos funcionários ao quadro do CRCPR, se faz necessária a aquisição de novos carimbos, bem como o reaproveitamento daqueles antigos que ainda contam com condições de uso.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
9	Serviço de transporte de passageiros por meio de vans, para efetuar o transporte de conselheiros e delegados do CRCPR e demais autoridades e convidados que participarão da solenidade de posse dos novos Conselheiros e do Conselho Diretor do CRCPR, gestão 2020/2021.	2	R\$ 5.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Solenidade de posse dos Conselheiros e do Conselho Diretor do CRCPR, gestão 2020/2021, se faz necessário o transfer dos citados participantes oriundos do Paraná e de diversas regiões do Brasil, uma vez que o CRCPR é o anfitrião do referido evento e não possui motoristas em quantidade suficiente para realização de tais transportes.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
10	Manutenção preventiva e corretiva de veículos da fiscalização e da Diretoria do CRCPR, realizando a troca de itens e lubrificantes	5	R\$ 9.500,00	Fiscalização	2001; 2002; 5012	Garantir o funcionamento dos veículos da frota do CRCPR em adequadas condições de uso para o desempenho das atividades fiscalizatórias do Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
11	Recargas de gás GLP	10	R\$ 5.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Atender aos serviços de copa prestados na sede do CRCPR, no preparo diário do café a todas as Divisões e nos eventos e reuniões sediados por este Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
12	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Londrina	7	R\$ 10.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
13	Contratação de software para folha de pagamento, com eSocial integrado, para o CRCPR	1	R\$ 5.500,00	Contabilidade	5002 - Tecnologia da informação	Atender a nova legislação sobre a plataforma eSocial, que estabelece uma forma integrada de pagamento de impostos, com centralização de informações entre órgão arrecadador e entidade pagadora.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
14	Aquisição de materiais elétricos para substituição e reparo	800	R\$ 25.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A fim de manter a estrutura da sede do CRCPR em perfeito funcionamento, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos a serem utilizados no decorrer do ano para reparos e substituição de lâmpadas, interruptores, válvulas, entre outros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

### Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
F E V E R E I R O	15	Aquisição de materiais hidráulicos para substituição e reparo	500	R\$ 25.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A fim de manter a estrutura da sede do CRCPR em perfeito funcionamento, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos a serem utilizados no decorrer do ano para reparos e substituição de lâmpadas, interruptores, válvulas, entre outros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	16	Serviços de manutenção e conservação de jardins da sede do CRCPR	-	R\$ 8.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter e conservar as áreas verdes, canteiros e vasos da sede do CRCPR, a fim de evitar a proliferação de insetos e pragas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	17	Confecção, entrega e instalação na sede do CRCPR de uma placa em aço polido contendo a foto e o nome do presidente desta Autarquia, Contador Marcos Sebastião Rigoni de Mello	-	R\$ 1.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A necessidade quanto a elaboração desse objeto justifica-se como elemento de publicidade histórico informativo para a classe contábil a respeito das personalidades que prestaram serviços de relevo para a administração deste Órgão Público.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil	
	18	Aquisição de equipamentos e materiais de copa e cozinha.	20	R\$ 50.000,00	Diretoria	5009; 5013	Garantir a adequada prestação dos serviços de limpeza e de copa realizados diariamente na sede do CRCPR, provendo equipamentos adequados, renovando materiais desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	19	Aquisição de utensílios de copa e cozinha, bem como materiais para prestação dos serviços.	-	R\$ 3.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir a adequada prestação dos serviços de limpeza e de copa realizados diariamente na sede do CRCPR, provendo utensílios adequados, renovando materiais desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	20	Limpeza e desinfecção de caixas d'água da sede do CRCPR	6	R\$ 3.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir a salubridade da água utilizada nas dependências da sede do CRCPR, tanto para consumo interno como do público usuário em geral e para as atividades de copa e limpeza realizadas diariamente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	21	Serviços de taxi e afins	625 km	R\$ 2.500,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Permitir o pleno desempenho das atividades e funções de funcionários, conselheiros e colaboradores eventuais do CRCPR, quando necessário o deslocamento na cidade de Curitiba e região metropolitana.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	22	Contratação de serviços de agenciamento de hospedagem para colaboradores eventuais e funcionários do CRCPR	131 reservas	R\$ 23.660,00	Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1007; 2001; 2002; 3006; 3015; 5005	Assegurar acomodação aos funcionários e colaboradores eventuais por ocasião de cursos, eventos e atividades fiscalizatórias realizadas pelo CRCPR em localidade distinta da sede.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
23	Contratação de seguros para bens imóveis do CRCPR	1	R\$ 30.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proteger e zelar pela integridade dos bens imóveis de propriedade do CRCPR contra sinistros de qualquer natureza, em observância ao Princípio da Indisponibilidade do patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
24	Fornecimento e gestão de cartões de combustível	4635 litros	R\$ 20.860,00	Diretoria, Registro, Secretaria, Desenv. Profissional e Fiscalização	1007; 2001; 2002; 2007; 3013; 5012	Administrar de forma eficiente o abastecimento da frota de veículos a serviço do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
25	Sistema de gestão integrada	1	R\$ 200.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir o gerenciamento de dados, de forma integrada, a todas as Divisões do CRCPR, com observância de normas de segurança da informação, preservando a integridade e disponibilidade para o desempenho das atividades finalísticas do Conselho.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
26	Serviço de telefonia e banda larga móveis	15	R\$ 87.000,00	Diretoria	5006 - Comunicação e telecomunicações	Sistema de comunicação que auxilia no contato com colaboradores e Diretoria em viagens e diligências a serviço do CRCPR, disponibilizando acesso à internet rápida para exercício das atribuições.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
27	Serviços de lavanderia para o Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, incluindo lavagem de toalhas de rosto e de mesa.	50	R\$ 2.500,00	Diretoria	5015 - Despesas financeiras	Garantir que os itens utilizados em cursos, seminários e palestras estejam sempre limpos e apresentáveis.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
28	Encadernação de livros e documentos das divisões do CRCPR	20	R\$ 2.000,00	Secretaria, Registro, Fiscalização e Contabilidade	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5001 - Serviços administrativos	Preservar o registro de atos realizados pelas Divisões do CRCPR em anos anteriores, de modo a garantir a consulta a qualquer tempo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
29	Confecção de crachás de identificação funcional e cordão para o seu uso, aos empregados do CRCPR.	69	R\$ 1.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Atualizar os crachás de identificação funcional, para que se perfilam à identidade visual única estabelecida pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC, para todos os Conselhos, bem como adequá-los ao novo Plano de Cargos e Salários, o qual criou novas nomenclaturas de cargos e enquadramentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

### Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
30	Manutenção, recarga, realização de teste hidrostático e aquisições de extintores para a sede do CRCPR e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	70	R\$ 3.000,00	Diretoria e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de uso os equipamentos destinados ao combate de incêndio, visando a segurança do local, dos funcionários e público na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
31	Promover campanhas de valorização da profissão contábil no Dia do Contabilista (24/04): contratação de agência de publicidade para produção de mensagens e contratar veiculação em rádio e outros meios para as cidades paranaenses.	1	R\$ 20.000,00	Diretoria e Comunicação	2006 - Campanhas institucionais	Enaltecer e dignificar perante a sociedade a profissão do Contabilista. Elevar a percepção do valor da profissão contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	
32	Contratação de seguro para veículos do CRCPR	7	R\$ 20.000,00	Diretoria e Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5012 - Manutenção, conservação e locação de veículos	Zelar pela integridade do patrimônio público móvel do CRCPR, disponibilizando segurança aos funcionários no exercício de suas atribuições institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
33	Aquisição de materiais gráficos para divulgação em eventos e projetos apoiados pelo CRCPR, palestras, congressos e cursos	30000	R\$ 106.000,00	Registro, Secretaria, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1001; 2008; 3005; 3013; 3014	Fomentar, patrocinar e promover eventos direcionados à formação, capacitação e atualização profissional na área contábil, com foco na educação continuada.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade; 4. Firmar parcerias estratégicas; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade	
34	Confecção de uniformes para os funcionários do CRCPR	60	R\$ 100.000,00	Diretoria	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Padronizar a identidade visual dos colaboradores do CRCPR junto à sociedade, de modo a conferir maior organização e fortalecer a imagem da Entidade como um todo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
35	Contratação de serviços de arquitetura e engenharia para elaboração de projeto de readequação e restauração de instalações da Sede do CRCPR em Curitiba e escritórios regionais, bem como fiscalização da execução dos projetos.	1	R\$ 310.000,00	Diretoria	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Contratar serviços para elaboração adequada de projetos que modificarão a fachada, layout e instalações da sede do CRCPR, oferecendo apoio técnico na fiscalização da execução dos projetos aprovados pelo CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
36	Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Maringá	1	R\$ 13.000,00	Escritório Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de limpeza, higiene e salubridade as instalações do Escritório Regional do CRCPR em Maringá, para os funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
37	Contratação de empresa para fornecimento de certificados digitais	2	R\$ 15.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Renovação de Certificado Digital, utilizado para garantir a confiabilidade dos Servidores do CRCPR (www.crcpr.org.br e scfweb.crcpr.org.br)	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	
38	Aquisição de objetos e equipamentos para fotografia, transmissão de áudio e filmagem	5	R\$ 9.300,00	Comunicação	5013 - Aquisição de bens de consumo	Auxiliar na divulgação de eventos e comunicados do CRCPR, a fim de dar amplo conhecimento aos profissionais da área contábil acerca de acontecimentos que impactem a profissão.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
39	Serviço de medicina ocupacional	-	R\$ 6.950,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Atender às normas reguladoras NR7, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; conferir aos funcionários e estagiários do CRCPR serviços na área de medicina ocupacional e engenharia de segurança do trabalho.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
40	Limpeza dos aparelhos de ar condicionado do Escritório de Maringá e Toledo	4	R\$ 2.000,00	Escritório Regional de Maringá e Toledo	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Higienizar os aparelhos de ar condicionado para garantir maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
41	Serviços postais	-	R\$ 180.250,00	Contabilidade, Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Informática, Registro e Licitação	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 3017 - Comunicação institucional	Enviar correspondências em geral aos profissionais fiscalizados por este CRCPR, bem como outros órgãos e público em geral. Enviar encomendas às Delegacias e Escritórios Regionais. Trata-se de serviço indispensável exercido em regime de monopólio pelos Correios e que auxilia na realização das atividades finalísticas deste CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
42	Serviço de captação, edição, gravação e transmissão de áudio	350 horas	R\$ 73.475,50	Secretaria e Desenvolvimento Profissional	3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Promover a educação continuada de profissionais da área contábil, proporcionando meios para atualização de conteúdo de interesse da classe em geral, em especial alterações legislativas que impactam na atividade contábil.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	X

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
M A I O	43	Contratação de agência de publicidade e design para divulgação de eventos e mensagens institucionais, alavancar campanhas e redesenhar site institucional	-	R\$ 72.000,00	Assessoria de Imprensa	3017 - Comunicação institucional	Serviço necessário para remodelagem do site institucional e publicação de campanhas em datas comemorativas e de informações relevantes aos profissionais da contabilidade.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs	
	44	Contratação de serviço de transmissão de rádio	1	R\$ 60.000,00	Assessoria de Imprensa	3017 - Comunicação institucional	Os serviços serão necessários para concretização do Projeto de Rádio TV do CRCPR, buscando prestar informações de qualidade e de forma acessível e rápida aos profissionais da contabilidade do Paraná.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs	
	45	Monitoramento à distância do sistema de alarmes do Escritório de Cascavel	-	R\$ 1.500,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade do Escritório Regional do CRCPR em Cascavel, disponibilizando sistema de monitoramento com o intuito de evitar furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	46	Contratação de serviços de manutenção, reparo, conserto e reforma de bens móveis da sede do CRCPR	-	R\$ 25.000,00	Diretoria e Informática	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Para manter em perfeito estado todos os móveis da Sede do CRCPR e dos Escritórios regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	47	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Cascavel	9	R\$ 10.000,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
J U N	48	Contratação de agente integrador de estágios	10	R\$ 85.800,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atuar como parceiro na formação profissional de jovens que cursam faculdade, fornecendo conhecimento prático de rotinas em diversas áreas de atuação.	13. Atrair e reter talentos	X
	49	Fornecimento de cartões magnéticos na qualidade alimentação e refeição	55	R\$ 720.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atender ao disposto no Acordo Coletivo de Trabalho firmado entre o SINDIFISC-PR e o CRCPR, no que concerne ao fornecimento mensal de créditos para alimentação/refeição a todos os colaboradores que integram o quadro funcional do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	50	Aquisição de móveis e utensílios de Escritório para a sede do CRCPR	-	R\$ 70.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir condições de funcionamento após reformulação do layout de divisões do CRCPR, em especial da Divisão de Compras, Licitações e Contratos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
O T O	51	Serviço de internet por meio de link dedicado e não dedicado	2	R\$ 28.000,00	Informática	5006 - Comunicação e telecomunicações	Promover o acesso à internet de forma segura e eficiente, com maior velocidade de conexão, a todos os usuários da rede do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	52	Locação de impressoras, por meio de outsourcing, para a sede do CRCPR	6	R\$ 30.000,00	Informática	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover a impressão e digitalização de documentos de forma eficiente e com menor custo ao CRCPR. A locação de impressoras é considerada melhor opção pela diminuição de custos com troca de equipamentos/manutenção e insumos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	53	Serviço médico pré-hospitalar	1	R\$ 2.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir atendimento médico de urgência para colaboradores e público em geral que frequentam a sede do CRCPR em Curitiba	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
J U L H O	54	Passagens aéreas	340	R\$ 437.650,00	Desenvolvimento Profissional, Secretaria, Registro, Jurídico e Diretoria	1007; 2001; 2002; 2007; 2008; 3001; 3005; 3006; 3007; 3008; 3010; 3011; 3013; 3014; 3015; 3016; 3020; 5005	Garantir meio de transporte aéreo para participação de colaboradores e Conselheiros em reuniões e eventos externos de interesse do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	55	Software de edição de imagens e vídeos e diagramação de material gráfico	4	R\$ 25.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Disponibilizar ferramentas tecnológicas para edição de imagens, vídeos e diagramação de materiais gráficos para divulgação e promoção das atividades realizadas pelo CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	56	Assinatura de ferramenta eletrônica de gestão e fiscalização de contratos	1	R\$ 9.000,00	Compras, Licitações e Contratos	5002 - Tecnologia da informação	Disponibilizar ferramenta tecnológica de gestão e fiscalização de contratos para auxiliar os trabalhos dos gestores, da Divisão de Compras, Licitações e Contratos e Fiscais de Contrato.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	57	Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Ponta Grossa	1	R\$ 8.000,00	Escritório Regional de Ponta Grossa	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter higienizadas as instalações do Escritório Regional, de modo garantir adequadas condições de trabalho e de acesso ao público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	58	Contratação de desinsetização, desratização e serviço de controle de pragas para o edifício sede do CRCPR	2	R\$ 5.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realizar o controle de agentes biológicos a fim de garantir a salubridades das instalações da sede do CRCPR, em especial nas áreas destinadas ao arquivamento de documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
59	Assinatura digital de periódico diário	3	R\$ 1.000,00	Secretaria	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover o acesso à informação diária de periódico de grande circulação para subsidiar as ações realizadas pela Presidência e Diretoria do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs		
A G O S T O	60	Aquisição de veículo institucional	1	R\$ 80.000,00	Diretoria	5011 - Aquisição de veículos	O CRCPR, na qualidade de entidade fiscalizadora da profissão contábil, deve manter a sua frota moderna e funcional, utilizando-se sempre de veículos seguros e em perfeito estado de conservação, dada a necessidade constante de viagens.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	61	Serviço de manutenção predial	1	R\$ 40.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade das instalações da sede do CRCPR e garantir adequadas condições de funcionamento para o trabalho de colaboradores e para o acesso do público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	62	Serviço de monitoramento de sistema de alarme do Escritório de Londrina	-	R\$ 4.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade das instalações do Escritório Regional de Londrina; prevenir furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	63	Plano de saúde para funcionários do CRCPR	55	R\$ 280.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Garantir a assistência médico-hospitalar e/ou ambulatorial aos colaboradores do CRCPR, por meio da contratação de operadora de planos de saúde.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
S E T E M B R O	64	Manutenção de elevadores da Sede e Escritório Regional de Londrina	3	R\$ 32.000,00	Regional Londrina e Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir adequadas condições de acesso às instalações do Escritório Regional do CRCPR em Londrina-PR	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	65	Serviços de limpeza, asseio e conservação para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 90.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proporcionar adequada higienização das instalações da sede do CRCPR para a realização das atividades que lhe competem. Promover a salubridade do ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	66	Serviço de recepcionista para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 55.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir o atendimento ao público em geral, disponibilizando informações aos interessados. Realizar o protocolo de documentos e direcionamento às Divisões do CRCPR. Recebimento de correspondências e documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	67	Contratação de programa de ginástica laboral para os funcionários do CRCPR	1	R\$ 7.000,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Prevenir doenças ocupacionais como lesões por esforço repetitivo; promover a correção de vícios posturais, de forma a assegurar melhores condições de saúde no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
O U T U B R O	68	Aquisição de microcomputadores desktop e notebooks	30	R\$ 262.900,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de computadores Desktop para substituição de equipamentos com garantia expirada. Renovação do parque tecnológico do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	69	Licenças de uso do software Office 365	65	R\$ 80.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	A aquisição de licenças do software se destinará à disponibilização de serviços de comunicação e colaboração unificados, permitindo a comunicação entre pessoas dentro e fora do CRCPR, auxiliando no compartilhamento de informações e documentos eletrônicos.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	70	Manutenção de aparelhos de ar condicionado da sede do CRCPR em Curitiba	47	R\$ 20.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir a salubridade do ambiente de trabalho em condições adequadas de temperatura e higiene, vez que o sistema de ar condicionado promove a filtragem do ar, eliminando poeira e ácaros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	71	Serviço de vigilância 24h para sede do CRCPR	1	R\$ 315.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade patrimonial da sede do CRCPR, impedindo a ocorrência de furtos e roubos em suas instalações e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	72	Emissão, postagem e liquidação de guias do CRCPR	182000	R\$ 305.000,00	Contabilidade	1005 - Cobrança administrativa e judicial	Garantir meios para operacionalizar a arrecadação de anuidades dos profissionais e escritórios de contabilidade, de forma integrada com sistema bancário.	7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs	
	73	Aquisições de inscrições e contratação de Estande para participação do CRCPR no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade	-	R\$ 100.000,00	Diretoria	3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil	Promover a imagem institucional do CRCPR em evento de grande porte e de projeção nacional da área contábil, bem como fomentar e promover a disseminação de conhecimentos por meio de Conselheiros do CRCPR	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	
N O V E	74	Licenciamento corporativo de solução antivírus	1	R\$ 20.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Proteger dados do CRCPR contra ataques de vírus e outros tipos de softwares nocivos ao sistema operacional, promovendo a segurança da informação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
F M B R O	75	Contratação de empresa especializada em suporte a sistemas operacionais Linux	1	R\$ 22.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Contratação de empresa especializada para manutenção nos servidores com sistema operacional Linux, tendo em vista que o CRCPR não possui em seu quadro funcional nenhum colaborador com especialização em tal sistema operacional.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	76	Serviço de jardinagem para o Escritório de Londrina	-	R\$ 4.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter as áreas verdes com corte e poda, evitando a proliferação de insetos e pragas no Escritório Regional.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	77	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática	-	R\$ 10.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Fazer manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática fora do período de garantia, garantindo o seu bom desempenho	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	78	Aquisição de obras jurídicas e publicações técnicas e assinatura de boletins informativos da área pessoal, fiscalização, tributária, contábil e afins.	-	R\$ 10.150,00	Contabilidade, Governança, Fiscalização, Jurídico e Compras, Licitações e Contratos	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover a atualização de conteúdo e capacitação para o desempenho das atribuições dos colaboradores em suas respectivas áreas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	79	Contratação de serviços de transporte por meio de vans, para participação de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR em eventos nacionais	-	R\$ 15.000,00	Desenvolvimento profissional e Diretoria	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 5001 - Serviços administrativos	Promover a locomoção em eventos nacionais de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR, quando no desempenho de atividades institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	80	Aquisição de peças para manutenção e reparo de aparelhos de ar condicionado	-	R\$ 5.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Garantir o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	81	Inscrições para participação de conselheiros, delegados e funcionários em cursos, palestras, treinamentos e eventos que ocorrerão no ano de 2020.	-	R\$ 46.100,00	Desenvolvimento profissional, Contabilidade, Jurídico, Fiscalização e Diretoria	3006; 3007; 3008; 3020	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento necessários ao exercício profissional na área contábil. Difusão dos conhecimentos adquiridos a outros profissionais.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil	
	82	Capacitação, reciclagem e treinamento de funcionários do CRCPR no ano de 2019	-	R\$ 45.000,00	Informática, Jurídico, Contabilidade, Fiscalização, Governança, Diretoria e Compras, Licitações e Contratos	5005 - Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Capacitação dos colaboradores do CRCPR em Windows Server 2016, SQL Server, Cobit, Itil, PMP, Office 365, procedimentos de fiscalização demonstrações contábeis, ERD, bem como treinamentos acerca de novidades de Instruções Normativas, mudanças na legislação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
S O B D E M A N D A	83	Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras de atualização aos contabilistas	10	R\$ 30.000,00	Desenvolvimento Profissional	3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Proporcionar aos profissionais contábeis o aprimoramento técnico e científico. Investir em uma fiscalização preventiva/orientativa com a realização de cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	
	84	Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras para atualização aos conselheiros e delegados	2	R\$ 20.000,00	Desenvolvimento Profissional	3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns	Promover a participação de delegados e conselheiros e colaboradores em eventos para a valorização profissional. Fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e delegados do CRCPR.	10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	
	85	Software diversos para atualização de sistemas não contemplados nos itens anteriores	-	R\$ 20.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Permitir a atualização de softwares a fim de garantir o bom funcionamento de equipamentos utilizados na prestação de serviços aos contabilistas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	86	Aquisição e instalação de sistema de interfone para elevadores da sede do CRCPR	2	R\$ 10.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Permitir a comunicação com passageiros presos nos elevadores da sede do CRCPR em caso panes elétricas, mecânicas ou por falta de energia.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	87	Aquisição de teclado alarme	1	R\$ 2.500,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Substituir os aparelhos desgastados pelo uso frequente que apresentem mau funcionamento	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

**Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2020**

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
88	Pequenos serviços de reforma para fins de adequação da estrutura física, projeto elétrico e hidráulico e similares para a sede do CRCPR e Escritórios Regionais	1	R\$ 10.000,00	Diretoria e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Adequar, quando necessário, as instalações da sede do CRCPR e Escritório Regionais, a fim de manter a estrutura em funcionamento para atendimento do profissional contabilista.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
89	Afiação de perfuradores da sede do CRCPR	2	R\$ 2.000,00	Contabilidade e Fiscalização	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realizar afiação de perfuradores utilizados na sede do CRCPR pelas divisões de Fiscalização e Contábil, garantindo o bom funcionamento dos equipamentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de contratações elaborado pela Comissão de Planejamento das Contratações, instituída por meio da Portaria CRCPR nº 76/2018.

Novembro de 2019