

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2019

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PASSÍVEL DE PRORROGAÇÃO
J A N E I R O	1	Aquisição de materiais de expediente e escritório para suprimento do CRCPR	2800	R\$ 33.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir a necessidade do CRCPR de materiais de expediente e escritório, de uso diário, para o ano de 2019.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
	2	Aquisição de gêneros alimentícios	4900	R\$ 24.850,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir o estoque do almoxarifado no CRCPR quanto a gêneros de alimentação.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
	3	Serviços de limpeza interna e externa da sede do CRCPR e higienização de estofados e carpetes	-	R\$ 57.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realização de limpeza interna, de fachada e dos ambientes externos do edifício sede do CRCPR para garantir condições adequadas de limpeza e salubridade ao funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
	4	Aquisição de materiais de limpeza para a sede do CRCPR e Escritório Regionais	2000	R\$ 30.200,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Repor o estoque de materias de limpeza e higiene utilizados diariamente na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
	5	Contratação de serviços de diagramação para elaboração de relatório de prestação de contas	1	R\$ 30.000,00	Diretoria e Comunicação	5018 - Ações de responsabilidade socioambiental	Com objetivo de transparência e estreitamento da relação do sistema CFC/CRCs com a sociedade, realizar a prestação de contas e ações para a sociedade e também para o CFC e TCU, conforme modelo e prazo exigidos por legislação. Demonstrar também a atuação socialmente responsável da entidade, uma vez que, as ações desenvolvidas neste projeto visam à melhoria da sociedade e do meio ambiente e colaboram com a valorização da cidadania.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs
	6	Manutenção preventiva e corretiva de veículos da fiscalização do CRCPR, realizando a troca de itens e lubrificantes	5	R\$ 3.600,00	Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 2002 - Fiscalização das empresas não contábeis	Garantir o funcionamento dos veículos da frota do CRCPR em adequadas condições de uso para o desempenho das atividades fiscalizatórias do Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
	7	Contratação de software para folha de pagamento, com eSocial integrado, para o CRCPR	1	R\$ 5.000,00	Contabilidade	5002 - Tecnologia da informação	Atender a nova legislação sobre a plataforma eSocial, que estabelece uma forma integrada de pagamento de impostos, com centralização de informações entre órgão arrecadador e entidade pagadora.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs

	8	Limpeza e desinfecção de caixas d'água da sede do CRCPR	6	R\$ 3.000,00	Diretoria	5018 - Ações de responsabilidade socioambiental	Garantir a salubridade da água utilizada nas dependências da sede do CRCPR, tanto para consumo interno como do público usuário em geral e para as atividades de copa e limpeza realizadas diariamente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	9	Locação de estande para o XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista, em Porto de Galinhas/PE em Setembro de 2019.	1	R\$ 55.000,00	Desenvolvimento Profissional	3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil	Promover a imagem institucional do CRCPR em eventos de grande porte e de projeção nacional da área contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	
	10	Inscrições para participantes do XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista, em Setembro de 2019	10	R\$ 9.000,00	Desenvolvimento Profissional	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 3008 - Participação dos delegados e colaboradores em eventos	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento profissional na área contábil de Conselheiros, Delegados e Colaboradores, de modo a fomentar a disseminação de conteúdo a outros integrantes da classe contábil do Paraná.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	
F E V E R E I R	11	Aquisição de materiais gráficos a serem utilizados nas atividades administrativas do CRCPR	16000	R\$ 27.500,00	Diretoria, Fiscalização, Licitação, Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Registro, Informática e Escritório Regionais	5013 - Aquisição de bens de consumo	A aquisição de diversos materiais gráficos como envelopes, pastas de trabalho, capas plásticas para procedimentos, papel timbrado, entre outros, é necessária ao desempenho das atividades administrativas realizadas diariamente pelo CRCPR .	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	12	Aquisição de materiais elétricos e hidráulicos para substituição e reparo	1300	R\$ 40.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A fim de manter a estrutura da sede do CRCPR em perfeito funcionamento, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos a serem utilizados no decorrer do ano para reparos e substituição de lâmpadas, interruptores, válvulas, entre outros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	13	Contratação de agência de publicidade e design para produção de materiais de divulgação de eventos e mensagens institucionais e alavancar as campanhas com posts pagos	70 campanhas	R\$ 220.000,00	Comunicação	3017 - Comunicação institucional	Difundir informações de interesse público sobre as filosofias, políticas, práticas e objetivos do sistema CFC/CRCs, alinhados ao planejamento estratégico da entidade, de modo a torná-los públicos, bem como divulgar, junto aos profissionais da contabilidade, as ações realizadas pelo sistema CFC/CRCs e informações relevantes sobre o universo contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	

O	14	Contratação de serviços de agenciamento de hospedagem para colaboradores eventuais e funcionários do CRCPR	224 reservas	R\$ 40.320,00	Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1007; 2001; 2002; 3006; 3015; 5005	Assegurar acomodação aos funcionários e colaboradores eventuais por ocasião de cursos, eventos e atividades fiscalizatórias realizadas pelo CRCPR em localidade distinta da sede.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	15	Aquisição de equipamentos e utensílios de copa e cozinha	20	R\$ 5.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir a adequada prestação dos serviços de copa realizados diariamente na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	16	Recargas de gás GLP	10	R\$ 5.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Atender aos serviços de copa prestados na sede do CRCPR, no preparo diário do café a todas as Divisões e nos eventos e reuniões sediados por este Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	17	Serviços de taxi e afins	625 km	R\$ 2.500,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Permitir o pleno desempenho das atividades e funções de funcionários, conselheiros e colaboradores eventuais do CRCPR, quando necessário o deslocamento na cidade de Curitiba e região metropolitana.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	18	Contratação de seguros para bens imóveis do CRCPR	1	R\$ 30.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proteger e zelar pela integridade dos bens imóveis de propriedade do CRCPR contra sinistros de qualquer natureza, em observância ao Princípio da Indisponibilidade do patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	19	Fornecimento e gestão de cartões de combustível	6757 litros	R\$ 30.408,00	Diretoria, Registro, Secretaria, Desenv. Profissional e Fiscalização	1007; 2001; 2002; 2007; 3007; 5012	Administrar de forma eficiente o abastecimento da frota de veículos a serviço do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	20	Sistema de gestão integrada	1	R\$ 150.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir o gerenciamento de dados, de forma integrada, a todas as Divisões do CRCPR, com observância de normas de segurança da informação, preservando a integridade e disponibilidade para o desempenho das atividades finalísticas do Conselho.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	21	Substituição de servidores da Divisão de Informática do CRCPR	2	R\$ 275.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação; 5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de servidores de informática para o Datacenter a fim de substituir equipamentos com garantia vencida	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

M A R Ç O	22	Aquisição de autoloader	1	R\$ 64.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de autoloader para gravação de fita de backup visando garantir maior segurança aos dados do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	23	Software de virtualização e sistemas operacionais para servidores de informática	4	R\$ 100.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Upgrade do software de virtualização já utilizado no CRCPR e atualização dos sistemas operacionais dos servidores.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	24	Serviço de telefonia e banda larga móveis	15	R\$ 36.000,00	Diretoria	5006 - Comunicação e telecomunicações	Sistema de comunicação que auxilia no contato com colaboradores e Diretoria em viagens e diligências a serviço do CRCPR, disponibilizando acesso à internet rápida para exercício das atribuições.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	25	Aquisição de impressoras para o CRCPR	20	R\$ 32.450,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de impressoras para substituição de equipamentos com garantia vencida.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	26	Encadernação de livros e documentos das divisões do CRCPR	20	R\$ 1.250,00	Secretaria, Registro, Fiscalização e Contabilidade	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5001 - Serviços administrativos	Preservar o registro de atos realizados pelas Divisões do CRCPR em anos anteriores, de modo a garantir a consulta a qualquer tempo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	27	Manutenção, recarga, realização de teste hidrostático e aquisições de extintores para a sede do CRCPR e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	70	R\$ 4.500,00	Diretoria e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de uso os equipamentos destinados ao combate de incêndio, visando a segurança do local, dos funcionários e público na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	28	Promover campanhas de valorização da profissão contábil no Dia do Contabilista (24/04): contratação de agência de publicidade para produção de mensagens e contratar veiculação em rádio e outros meios para as cidades paranaenses.	1	R\$ 18.000,00	Diretoria e Comunicação	2006 - Campanhas institucionais	Enaltecer e dignificar perante a sociedade a profissão do Contabilista. Elevar a percepção do valor da profissão contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	

A B R I L	29	Contratação de seguro para veículos do CRCPR	7	R\$ 16.500,00	Diretoria e Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5012 - Manutenção, conservação e locação de veículos	Zelar pela integridade do patrimônio público móvel do CRCPR, disponibilizando segurança aos funcionários no exercício de suas atribuições institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	30	Confecção de uniformes para os funcionários do CRCPR	60	R\$ 15.000,00	Diretoria	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Padronizar a identidade visual dos colaboradores do CRCPR junto à sociedade, de modo a conferir maior organização e fortalecer a imagem da Entidade como um todo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	31	Reforma do Escritório Regional de Maringá	-	R\$ 100.000,00	Escritório Regional de Maringá	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Preservar o patrimônio público, zelando pela integridade das instalações do Escritório Regional do CRCPR em Maringá.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	32	Aquisição de câmeras de segurança e sensores de barreira para o estacionamento em construção e atualização do sistema existente	20	R\$ 60.000,00	Informática	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Monitorar o trânsito de veículos e de pessoas no estacionamento para garantir maior segurança aos colaboradores, Conselheiros, usuários e público em geral no estacionamento (em construção) da sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	33	Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Maringá	1	R\$ 13.000,00	Escritório Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de limpeza, higiene e salubridade as instalações do Escritório Regional do CRCPR em Maringá, para os funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	34	Contratação de empresa para fornecimento de certificados digitais	2	R\$ 10.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Renovação de Certificado Digital, utilizado para garantir a confiabilidade dos Servidores do CRCPR (www.crcpr.org.br e scfweb.crcpr.org.br)	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	
	35	Aquisição de objetos e equipamentos para fotografia e filmagem	5	R\$ 4.000,00	Comunicação	5013 - Aquisição de bens de consumo	Auxiliar na divulgação de eventos e comunicados do CRCPR, a fim de dar amplo conhecimento aos profissionais da área contábil acerca de acontecimentos que impactem a profissão.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	36	Limpeza dos aparelhos de ar condicionado do Escritório de Maringá	4	R\$ 1.000,00	Escritório Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Higienizar os aparelhos de ar condicionado para garantir maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

M A I O	37	Aquisição de materiais gráficos para divulgação em eventos e projetos apoiados pelo CRCPR, palestras, congressos e cursos	30000	R\$ 170.000,00	Registro, Secretaria, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1001; 2008; 3005; 3013; 3014	Fomentar, patrocinar e promover eventos direcionados à formação, capacitação e atualização profissional na área contábil, com foco na educação continuada.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade; 4. Firmar parcerias estratégicas; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade	
	38	Serviços postais	-	R\$ 207.500,00	Contabilidade, Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Informática, Registro e Licitação	1005 - Cobrança administrativa e judicial; 2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 3017 - Comunicação institucional	Enviar correspondências em geral aos profissionais fiscalizados por este CRCPR, bem como outros órgãos e público em geral. Enviar encomendas às Delegacias e Escritórios Regionais. Trata-se de serviço indispensável exercido em regime de monopólio pelos Correios e que auxilia na realização das atividades finalísticas deste CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	39	Revitalização da sede administrativa do CRCPR em Curitiba	-	R\$ 200.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover a reforma das instalações da sede do CRCPR, proporcionando maior segurança e adequadas condições de trabalho aos colaboradores. Modificação do <i>layout</i> da sede para adequação à nova logomarca do sistema CFC/CRCs.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	40	Monitoramento à distância do sistema de alarmes do Escritório de Cascavel	-	R\$ 1.500,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade do Escritório Regional do CRCPR em Cascavel, disponibilizando sistema de monitoramento com o intuito de evitar furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	41	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Cascavel	9	R\$ 10.000,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	42	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Londrina	7	R\$ 6.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

J U N H O	43	Serviço de captação, edição, gravação e transmissão de áudio	350 horas	R\$ 250.000,00	Secretaria e Desenvolvimento Profissional	2008 - Comissões institucionais; 3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Promover a educação continuada de profissionais da área contábil, proporcionando meios para atualização de conteúdo de interesse da classe em geral, em especial alterações legislativas que impactam na atividade contábil.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	X
	44	Contratação de agente integrador de estágios	10	R\$ 113.600,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atuar como parceiro na formação profissional de jovens que cursam faculdade, fornecendo conhecimento prático de rotinas em diversas áreas de atuação.	13. Atrair e reter talentos	X
	45	Fornecimento de cartões magnéticos na qualidade alimentação e refeição	55	R\$ 666.500,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atender ao disposto no Acordo Coletivo de Trabalho firmado entre o SINDIFISC-PR e o CRCPR, no que concerne ao fornecimento mensal de créditos para alimentação/refeição a todos os colaboradores que integram o quadro funcional do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	46	Serviço de internet por meio de link dedicado e não dedicado	2	R\$ 25.000,00	Informática	5006 - Comunicação e telecomunicações	Promover o acesso à internet de forma segura e eficiente, com maior velocidade de conexão, a todos os usuários da rede do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	47	Locação de impressoras, por meio de outsourcing, para a sede do CRCPR	6	R\$ 25.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Promover a impressão e digitalização de documentos de forma eficiente e com menor custo ao CRCPR. A locação de impressoras é considerada melhor opção pela diminuição de custos com troca de equipamentos/manutenção e insumos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	48	Plano de saúde para funcionários do CRCPR	55	R\$ 252.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Garantir a assistência médico-hospitalar e/ou ambulatorial aos colaboradores do CRCPR, por meio da contratação de operadora de planos de saúde.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

	49	Serviço de medicina ocupacional	-	R\$ 4.900,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Atender às normas reguladoras NR7, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; conferir aos funcionários e estagiários do CRCPR serviços na área de medicina ocupacional e engenharia de segurança do trabalho.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	50	Serviços de manutenção e conservação de jardins da sede do CRCPR	-	R\$ 6.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter e conservar as áreas verdes, canteiros e vasos da sede do CRCPR, a fim de evitar a proliferação de insetos e pragas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	51	Serviço médico pré-hospitalar	1	R\$ 3.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir atendimento médico de urgência para colaboradores e público em geral que frequentam a sede do CRCPR em Curitiba	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
J U L H O	52	Passagens aéreas	340	R\$ 457.800,00	Desenvolvimento Profissional, Secretaria, Registro, Jurídico e Diretoria	1007; 2001; 2002; 2007; 2008; 3001; 3005; 3006; 3007; 3008; 3010; 3011; 3013; 3014; 3015; 3016; 3020; 5005	Garantir meio de transporte aéreo para participação de colaboradores e Conselheiros em reuniões e eventos externos de interesse do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	53	Software de edição de imagens e vídeos e diagramação de material gráfico	4	R\$ 18.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Disponibilizar ferramentas tecnológicas para edição de imagens, vídeos e diagramação de materiais gráficos para divulgação e promoção das atividades realizadas pelo CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	54	Assinatura de ferramenta eletrônica de gestão e fiscalização de contratos	1	R\$ 9.000,00	Compras, Licitações e Contratos	5002 - Tecnologia da informação	Disponibilizar ferramenta tecnológica de gestão e fiscalização de contratos para auxiliar os trabalhos dos gestores, da Divisão de Compras, Licitações e Contratos e Fiscais de Contrato.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	55	Assinatura digital de periódico diário	3	R\$ 1.000,00	Secretaria	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover o acesso à informação diária de periódico de grande circulação para subsidiar as ações realizadas pela Presidência e Diretoria do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
A G O	56	Serviço de manutenção predial	1	R\$ 40.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade das instalações da sede do CRCPR e garantir adequadas condições de funcionamento para o trabalho de colaboradores e para o acesso do público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

S T O	57	Aquisição de toalhas e materiais para serviços de copa	-	R\$ 2.750,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Prover os serviços de copa de utensílios adequados, renovando os materiais desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	S E T E M B R O	58	Manutenção de elevadores da Sede e Escritório Regional de Londrina	3	R\$ 30.000,00	Regional Londrina e Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir adequadas condições de acesso às instalações do Escritório Regional do CRCPR em Londrina-PR	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
59		Serviços de limpeza, asseio e conservação para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 50.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proporcionar adequada higienização das instalações da sede do CRCPR para a realização das atividades que lhe competem. Promover a salubridade do ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
60		Serviço de recepcionista para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 50.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir o atendimento ao público em geral, disponibilizando informações aos interessados. Realizar o protocolo de documentos e direcionamento às Divisões do CRCPR. Recebimento de correspondências e documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
61		Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Ponta Grossa	1	R\$ 7.000,00	Escritório Regional de Ponta Grossa	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter higienizadas as instalações do Escritório Regional, de modo garantir adequadas condições de trabalho e de acesso ao público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
62		Contratação de programa de ginástica laboral para os funcionários do CRCPR	1	R\$ 6.000,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Prevenir doenças ocupacionais como lesões por esforço repetitivo; promover a correção de vícios posturais, de forma a assegurar melhores condições de saúde no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
O U T U B R O	63	Aquisição de microcomputadores desktop	40	R\$ 204.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de computadores Desktop para substituição de equipamentos com garantia expirada. Renovação do parque tecnológico do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	64	Conserto de persianas da sede do CRCPR	1	R\$ 10.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover adequada condição de trabalho aos colaboradores do CRCPR, com a manutenção periódica de persianas que regulam a luminosidade e diminuem o ofuscamento no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	65	Contratação de empresa fornecedora de licença de uso do software Office 365	65	R\$ 80.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	A aquisição de licenças do software se destinará à disponibilização de serviços de comunicação e colaboração unificados, permitindo a comunicação entre pessoas dentro e fora do CRCPR, auxiliando no compartilhamento de informações e documentos eletrônicos.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

N O V E M B R O	66	Manutenção de aparelhos de ar condicionado da sede do CRCPR em Curitiba	47	R\$ 20.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir a salubridade do ambiente de trabalho em condições adequadas de temperatura e higiene, vez que o sistema de ar condicionado promove a filtragem do ar, eliminando poeira e ácaros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	67	Licenciamento corporativo de solução antivírus	1	R\$ 14.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Proteger dados do CRCPR contra ataques de vírus e outros tipos de softwares nocivos ao sistema operacional, promovendo a segurança da informação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	68	Serviço de vigilância 24h para sede do CRCPR	1	R\$ 300.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade patrimonial da sede do CRCPR, impedindo a ocorrência de furtos e roubos em suas instalações e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	69	Contratação de empresa especializada em suporte a sistemas operacionais Linux	1	R\$ 20.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Contratação de empresa especializada para manutenção nos servidores com sistema operacional Linux, tendo em vista que o CRCPR não possui em seu quadro funcional nenhum colaborador com especialização em tal sistema operacional.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	70	Emissão, postagem e liquidação de guias do CRCPR	210000	R\$ 200.000,00	Contabilidade	1005 - Cobrança administrativa e judicial; 5015 - Despesas financeiras	Garantir meios para operacionalizar a arrecadação de anuidades dos profissionais e escritórios de contabilidade, de forma integrada com sistema bancário.	7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs	
	71	Serviço de monitoramento de sistema de alarme do Escritório de Londrina	-	R\$ 2.500,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade das instalações do Escritório Regional de Londrina; prevenir furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	72	Serviço de jardinagem para o Escritório de Londrina	-	R\$ 4.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter as áreas verdes com corte e poda, evitando a proliferação de insetos e pragas no Escritório Regional.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
		Manutenção preventiva de equipamentos de informática	-	R\$ 10.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Fazer manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática fora do período de garantia, garantindo o seu bom desempenho	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

S O B D E M A N D	Aquisição de obras jurídicas e publicações técnicas e assinatura de boletins informativos da área pessoal, tributária, contábil e afins.	-	R\$ 8.000,00	Contabilidade, Jurídico e Compras, Licitações e Contratos	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover a atualização de conteúdo e capacitação para o desempenho das atribuições dos colaboradores em suas respectivas áreas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	Contratação de serviços de transporte por meio de vans, para participação de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR em eventos nacionais	-	R\$ 15.000,00	Desenvolvimento profissional e Diretoria	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 5001 - Serviços administrativos	Promover a locomoção em eventos nacionais de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR, quando no desempenho de atividades institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	Aquisição de peças para manutenção e reparo de aparelhos de ar condicionado	-	R\$ 4.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Garantir o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	Inscrições para participação de conselheiros, delegados e funcionários em cursos, palestras, treinamentos e eventos que ocorrerão no ano de 2019.	-	R\$ 34.900,00	Desenvolvimento profissional, Contabilidade, Jurídico, Fiscalização e Diretoria	3005; 3006; 3007; 3008; 3020; 5005	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento necessários ao exercício profissional na área contábil. Difusão dos conhecimentos adquiridos a outros profissionais.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil	
	Capacitação, reciclagem e treinamento de funcionários do CRCPR no ano de 2019	-	R\$ 67.000,00	Informática, Jurídico, Contabilidade, Fiscalização, Diretoria e Compras, Licitações e Contratos	5005 - Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Capacitação dos colaboradores do CRCPR em Windows Server 2016, SQL Server, Cobit, Itil, PMP e Office 365, bem como treinamentos acerca de novidades de Instruções Normativas, mudanças na legislação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

A	Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras de atualização aos contabilistas	10	R\$ 104.250,00	Desenvolvimento Profissional	3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil; 3014 Promover a educação continuada - cursos e palestras	Proporcionar aos profissionais contábeis o aprimoramento técnico e científico. Investir em uma fiscalização preventiva/orientativa com a realização de cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	
	Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras para atualização aos conselheiros e delegados	2	R\$ 20.000,00	Desenvolvimento Profissional	3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns	Promover a participação de delegados e conselheiros e colaboradores em eventos para a valorização profissional. Fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e delegados do CRCPR.	10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	

Plano de contratações elaborado pela Comissão de Planejamento das Contratações, instituída por meio da Portaria CRCPR nº 76/2018.

Dezembro de 2018