

**PDTIC** v 5.0

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

2026 e 2027





## **Comitê de Tecnologia e Segurança da Informação**

Portaria PRES CRCPR nº 021/2024

Portaria de Pessoal CRCPR nº 113/2025

Everson Luiz Breda Carlin

**Presidente**

Jefferson Paulo Martins

**Coordenador**

### **Equipe de Elaboração**

Alisson Bobato Dalsanto

Celita Zaidovicz Paltanin

Dirceu de Fátima Zonatto

Luciana Cristina Correr

Martin Neufeld

Mauricio Ostrowski Junior

Nadja Nayra Baptista Andreacci

Rogers Silva Garcez Das Neves

Valdair De Souza



## Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
31/08/2017	1.0	Aprovação da versão 1.0 do PDTI 2018/2019	Comitê de Tecnologia da Informação
05/12/2018	1.0	Revisão da versão 1.0 do PDTI 2018/2019	Comitê de Tecnologia da Informação
14/11/2019	1.0	Criação da versão 2.0 do PDTI 2020/2021	Divisão de TIC
22/11/2019	2.0	Aprovação da versão 2.0 do PDTI 2020/2021	Comitê de Tecnologia da Informação
17/01/2021	3.0	Aprovação da versão 3.0 do PDTI 2020/2021	Comitê de Tecnologia da Informação
20/10/2023	4.0	Estudos iniciais da versão 4.0 do PDTIC 2024/2025	Comitê de Tecnologia da Informação
08/01/2024	4.0	Criação da versão 4.0 do PDTIC 2024/2025	Comitê de Tecnologia da Informação
03/12/2024	4.1	Revisão da versão 4.0 do PDTIC 2024/2025	Comitê de Tecnologia da Informação
30/06/2025	4.2	Revisão da versão 4.2 do PDTIC 2024/2025	Comitê de Tecnologia da Informação
01/12/2025	5.0	Estudos iniciais da versão 5.0 do PDTIC 2026/2027	Comitê de Tecnologia da Informação
09/12/2025	5.0	Criação da versão 5.0 do PDTIC 2026/2027 para revisão	Comitê de Tecnologia da Informação



## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	6
1. INTRODUÇÃO .....	6
1.1. Objetivo .....	7
1.2. Abrangência .....	7
1.3. Período de vigência e revisões.....	7
2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	7
3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	8
3.1. Missão do Sistema CFC/CRCs .....	9
3.2. Visão do Sistema CFC/CRCs .....	10
3.3. Referencial Estratégico da TIC do CRCPR .....	10
3.3.1. Missão da Divisão de TIC do CRCPR.....	10
3.3.2. Visão da Divisão de TIC do CRCPR.....	10
3.3.3. Valores da Divisão de TIC do CRCPR .....	11
3.4. Princípios e diretrizes .....	11
3.5. Análise de SWOT.....	12
4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TIC.....	13
5. RESULTADO PDTIC ANTERIOR.....	14
6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	15
6.1. Critérios de priorização .....	15
6.2. Necessidades Identificadas.....	16
6.3. Plano de metas e ações.....	22
6.4. Plano Orçamentário do PDTIC	29
7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	30
8. CONCLUSÃO .....	31
9. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	32
ANEXOS .....	33
Anexo I - Relatório de Resultados do PDTIC v4.2 - 2024/2025 .....	33



## **Lista de Figuras**

Figura 1 - Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação .....	8
Figura 2 - Mapa Estratégico Sistema CFC/CRCs.....	9
Figura 3 - Demonstrativo das ações realizadas no PDTIC 2024-2025 .....	15

## **Lista de Quadros**

Quadro 1 - Princípios e diretrizes .....	11
Quadro 2 - Análise SWOT .....	12
Quadro 3 - Estrutura organizacional.....	14
Quadro 4 - Matriz GUT.....	16
Quadro 5 - Contratação de TIC .....	22
Quadro 6 - Infraestrutura de TIC .....	26
Quadro 7 - Serviços de TIC .....	26
Quadro 8 - Documentos de Referência .....	32



## APRESENTAÇÃO

O principal propósito do presente documento é apresentar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná para o biênio 2026/2027, com a finalidade de prover um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos da Tecnologia da Informação e Comunicações.

As melhores práticas de gestão dos recursos de TIC aliadas às recentes recomendações dos órgãos de controle ressaltam a necessidade do planejamento, tornando o PDTIC um instrumento indispensável para a gestão eficiente dos recursos, minimizando o desperdício, garantindo o controle.

## 1. INTRODUÇÃO

O PDTIC é o documento utilizado pelas organizações para expor o planejamento de ações alinhadas à estratégia organizacional. A Instrução Normativa SLTI 04/2010 em seu art. 2º, inciso XXII, define o PDTI (agora PDTIC), como um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”. A mesma legislação dispõe em seu Art. 4º, que: “As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade”.

Com isso, o PDTIC do CRCPR deve ser elaborado para atender o princípio constitucional da eficiência, bem como as disposições contidas no Decreto-Lei 200/1967, que apontam para um processo de planejamento que busque permitir o melhor uso dos recursos públicos e o cumprimento das finalidades do CRCPR.

Além dos fatores citados anteriormente, a elaboração deste PDTIC é motivada pela necessidade de incorporação de métodos de gestão modernos e uma melhor adequação e



direcionamento dos investimentos em recursos de TIC, para que atenda às necessidades do CRCPR e da sociedade.

### **1.1. Objetivo**

O objetivo do PDTIC do CRCPR é ser uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicações.

Os objetivos com a publicação deste instrumento são:

- A alocação mais adequada dos recursos da área de TIC;
- A obtenção de propostas mais vantajosas (economicidade);
- O fortalecimento das ações de TIC (efetividade);
- A melhoria da gestão dos recursos da TIC;
- A satisfação dos clientes da TIC (áreas finalísticas);
- A maior transparência das ações de TIC; e
- Um maior compartilhamento de informações.

### **1.2. Abrangência**

Este plano abrange o Conselho Regional de Contabilidade do Paraná – CRCPR, em sua sede e Delegacias Regionais.

### **1.3. Período de vigência e revisões**

O período de validade deste PDTIC compreende o biênio 2026/2027.

O plano tem previsão de revisão anual. Essas revisões visam atualizar o PDTIC de forma a contemplar eventuais mudanças na estrutura organizacional ou alterações no referencial estratégico das áreas de TIC do CRCPR.

## **2. METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO**

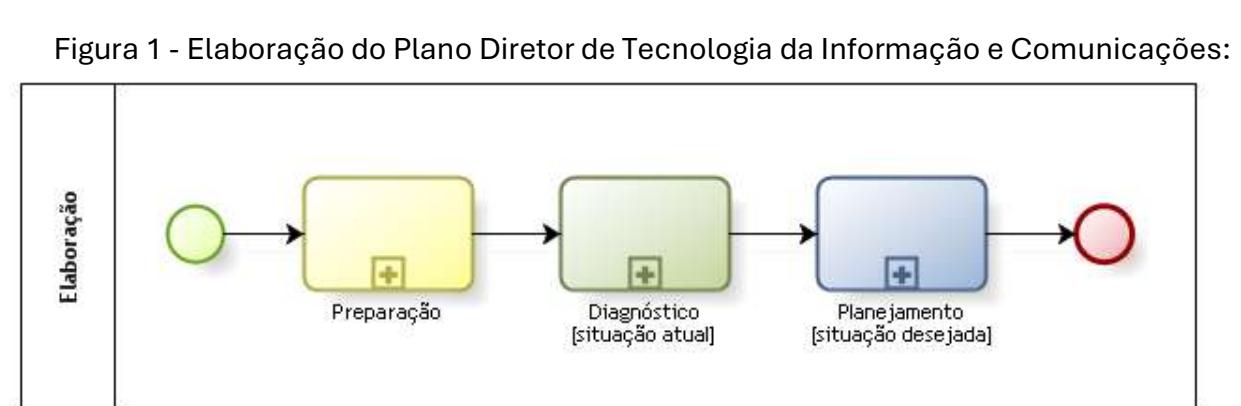
A metodologia seguida para a elaboração do PDTIC 2026-2027 foi o modelo de referência e o processo descrito na Versão 2.1 do Guia de PDTIC do Sistema de



Administração de Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), desenvolvido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MP e disponível para acesso em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>

Essa metodologia orienta o desenvolvimento do PDTIC pautado em três fases (Figura 1):



- Preparação: fase na qual foram estabelecidos o Plano de Trabalho, a abrangência, os documentos de referência e metodologia, e identificados os objetivos estratégicos e os princípios e diretrizes;

- Diagnóstico: fase na qual foi levantada a situação atual e suas necessidades, tendo como base a infraestrutura, os processos, as soluções e a gestão de governança de TIC. Após esse levantamento, foram priorizadas as necessidades utilizando-se a técnica GUT (Gravidade, Urgência, Tendência);

- Planejamento: fase na qual foram estabelecidas as metas e ações para o atendimento de cada necessidade levantada e priorizada, procurando alinhá-las aos objetivos estratégicos de TIC do CRCPR;

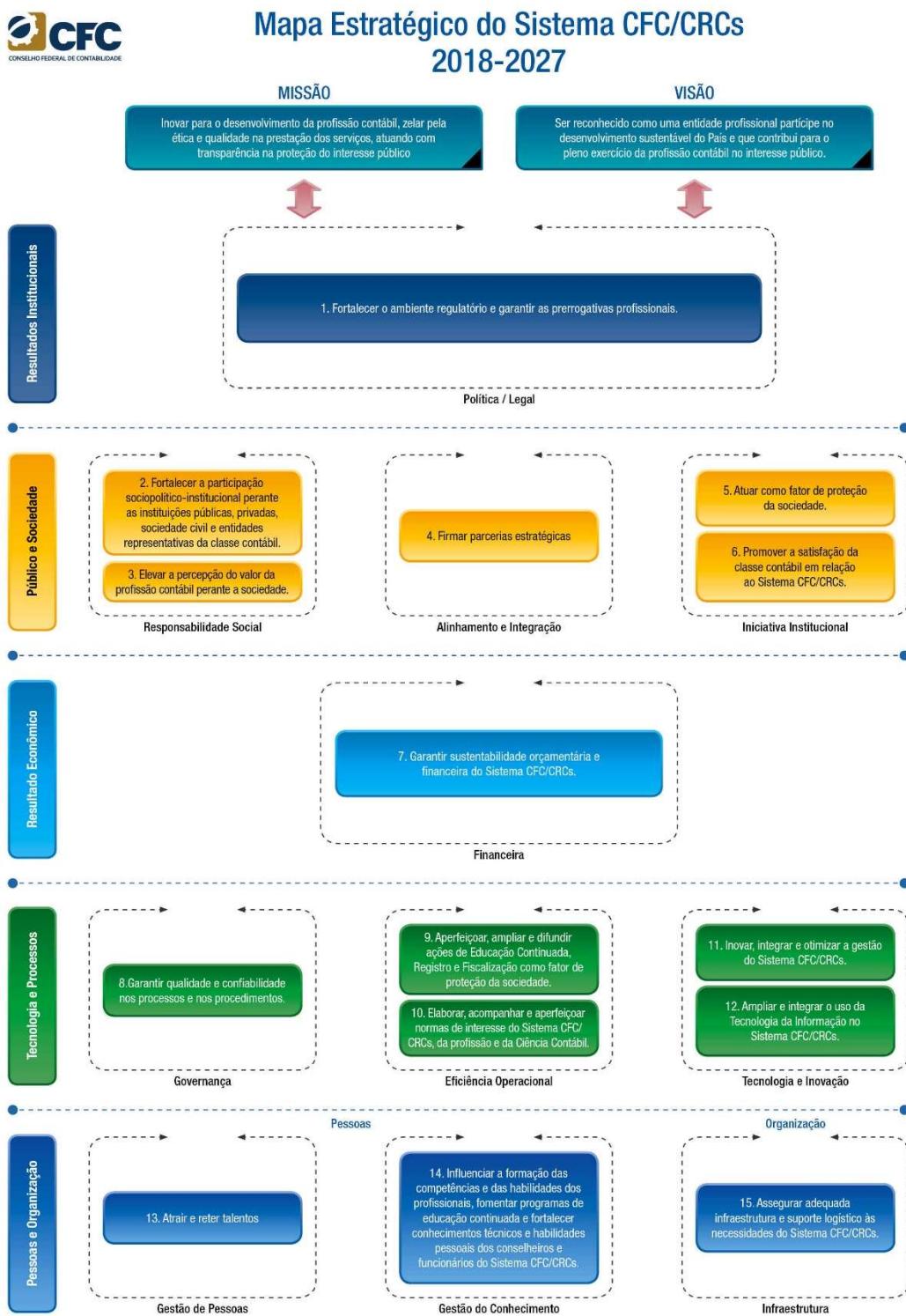
Procurou-se estabelecer um modelo prático e simplificado, mais adequado à realidade do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, considerando sua estrutura organizacional e dimensão.

### 3. REFERENCIAL ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O referencial estratégico considerado neste PDTIC alinha-se com o Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs, demonstrado abaixo:



Figura 2 - Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs





### **3.2. Visão do Sistema CFC/CRCs**

Ser reconhecida como entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável e tecnológico do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

### **3.3. Referencial Estratégico da TIC do CRCPR**

Diretrizes da Divisão de TIC, em alinhamento com os interesses do CRCPR:

- Convívio profissional com ética e respeito;
- Busca por prestação serviços de TIC com excelência, priorizando pesquisa, educação e gestão;
- Acompanhamento das inovações tecnológicas a fim de minimizar a obsolescência de equipamentos e serviços;
- Uso racional e responsável dos recursos do CRCPR, sejam financeiros, patrimoniais ou humanos;
- Favorecer os processos dos diversos departamentos através de equipamentos, sistemas e treinamentos condizentes com suas necessidades;
- Garantir a segurança dos equipamentos e dados do CRCPR;
- Prover informação para melhoria na governança e tomada de decisões do CRCPR.

#### **3.3.1. Missão da Divisão de TIC do CRCPR**

Prestar serviços de TIC com excelência e que contribuam diretamente com o atingimento dos objetivos institucionais do CRCPR.

#### **3.3.2. Visão da Divisão de TIC do CRCPR**

Estabelecer-se como departamento facilitador de processos dos demais departamentos do CRCPR, através do fornecimento de tecnologia e informação necessárias, confiáveis e em tempo adequado.



### 3.3.3. Valores da Divisão de TIC do CRCPR

- Eficácia;
- Eficiência;
- Inovação;
- Ética;
- Respeito;
- Educação;
- Qualidade de serviços;
- Comprometimento;
- Valorização das pessoas;
- Transparéncia.

### 3.4. Princípios e diretrizes

Os princípios determinam o ponto de partida para o planejamento e as diretrizes são instruções para o alcance dos objetivos do PDTIC. Eles orientaram o conteúdo do PDTIC, apoiando na priorização de necessidades e critérios para aceitação de riscos.

Destaca-se abaixo, os principais princípios e diretrizes norteadores para elaboração desse PDTIC.

Quadro 1 - Princípios e diretrizes

ID	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
PD01	Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs
PD02	Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação e Comunicações no Sistema CFC/CRCs	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs
PD03	Acompanhar as inovações tecnológicas a fim de minimizar a obsolescência de equipamentos e serviços	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD04	Buscar o uso racional e responsável dos recursos do CRCPR	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD05	Prover recursos de TIC para apoiar os processos de tomada de decisão da Organização.	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD06	Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais	Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



	dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	
PD07	Disponibilizar às Divisões do CRCPR ferramentas tecnológicas para a melhoria do atendimento aos profissionais da contabilidade	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD08	Favorecer os processos dos diversos departamentos através de equipamentos, sistemas e treinamentos condizentes às suas necessidades	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD09	Propiciar aos profissionais da contabilidade melhorias contínuas providas pelos sistemas de tecnologia	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD10	Promover a interação e troca de informações entre o CRCPR e outras instituições públicas	Referencial Estratégico da Divisão de TIC do CRCPR
PD11	Buscar a terceirização de tarefas executivas, para dedicar o quadro permanente à gestão e governança de TIC organizacional	Decreto-lei nº 200/1967, art. 10, § 7º e 8º Decreto nº 2.271/1997

### 3.5. Análise de SWOT

A análise ambiental envolveu tanto a identificação de fatores relacionados aos ambientes externo e interno da Divisão de TIC do CRCPR e foi baseada na matriz SWOT, assim denominada por ser originada de quatro palavras da língua inglesa: Strengths (forças), Weaknesses (fraquezas), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças), conforme quadro a seguir:

Quadro 2 - Análise SWOT

Ambiente Interno		Ambiente Externo
Pontos Fortes		Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomia no planejamento e na execução de projetos</li> <li>• Planejamento e aquisições de equipamentos</li> <li>• Equipe de TIC comprometida</li> <li>• Equipe aberta a mudanças de processos e práticas</li> <li>• Apoio da alta Direção nos projetos de TIC</li> <li>• Equipamentos dentro da garantia</li> <li>• Plano de desastre e recuperação</li> <li>• Adequação à LGPD</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcerias e convênios com outros órgãos</li> <li>• Troca de informações entre os CRCs</li> </ul>



Pontos Fracos	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe reduzida</li> <li>• Instalações inadequadas do Datacenter</li> <li>• Metodologias e processos de trabalho não totalmente definidos e/ou formalizados</li> <li>• Ausência de integração entre alguns sistemas</li> <li>• Dependência de sistemas de terceiros</li> <li>• Dificuldade de estabelecer um nível aceitável de segurança em sistemas legados e de terceiros</li> <li>• Diversidade muito grande de sistemas e tecnologias sem integração que foram desenvolvidos por diversos colaboradores que já não fazem mais parte do quadro funcional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança de gestão na entidade</li> <li>• Mercado financeiro</li> <li>• Possível substituição dos sistemas de terceiros devido aos atos licitatórios e legislação referente</li> <li>• Mudanças e priorizações definidas sem avaliação de impacto em sistemas</li> <li>• Alteração para sistema de trabalho remoto (home office)</li> </ul>

Conceitualmente, análise do ambiente externo elenca as oportunidades e ameaças, que são condicionantes para as ações da área de TIC, a qual deverá aproveitar as oportunidades e evitar / mitigar as ameaças. Já na análise do ambiente interno são destacados os fatores que a área de TIC entende como cruciais para execução de sua missão, e cuja não observância pode comprometer a evolução do nível de maturidade em gestão e governança de TIC ou mesmo a operação de TIC, o que refletirá diretamente na contribuição para o alcance das iniciativas estratégicas.

#### 4. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA TIC

A equipe de TIC é responsável pela gestão de recursos de tecnologia da informação na sede do CRCPR em Curitiba e em suas Delegacias Regionais, sendo subordinada diretamente à Gerência Operacional e à Diretoria Superintendente. A estrutura funcional é constituída da seguinte maneira, de acordo com o PCCS – Plano de Cargos, Carreiras e Salários do CRCPR:



Quadro 3 - Estrutura organizacional

Cargo/Função	Quantidade
Coordenador de Informática	01
Assistente de Informática	01
Programador (Terceirizado)	02
Estagiário	02

## 5. RESULTADO PDTIC ANTERIOR

Havia no PDTIC 2024-2025 47 necessidades identificadas, as quais foram organizadas da seguinte forma:

- 22 Necessidade de Serviços de TIC
- 10 Necessidades de Infraestrutura de TIC
- 15 Necessidades de Contratações de TIC

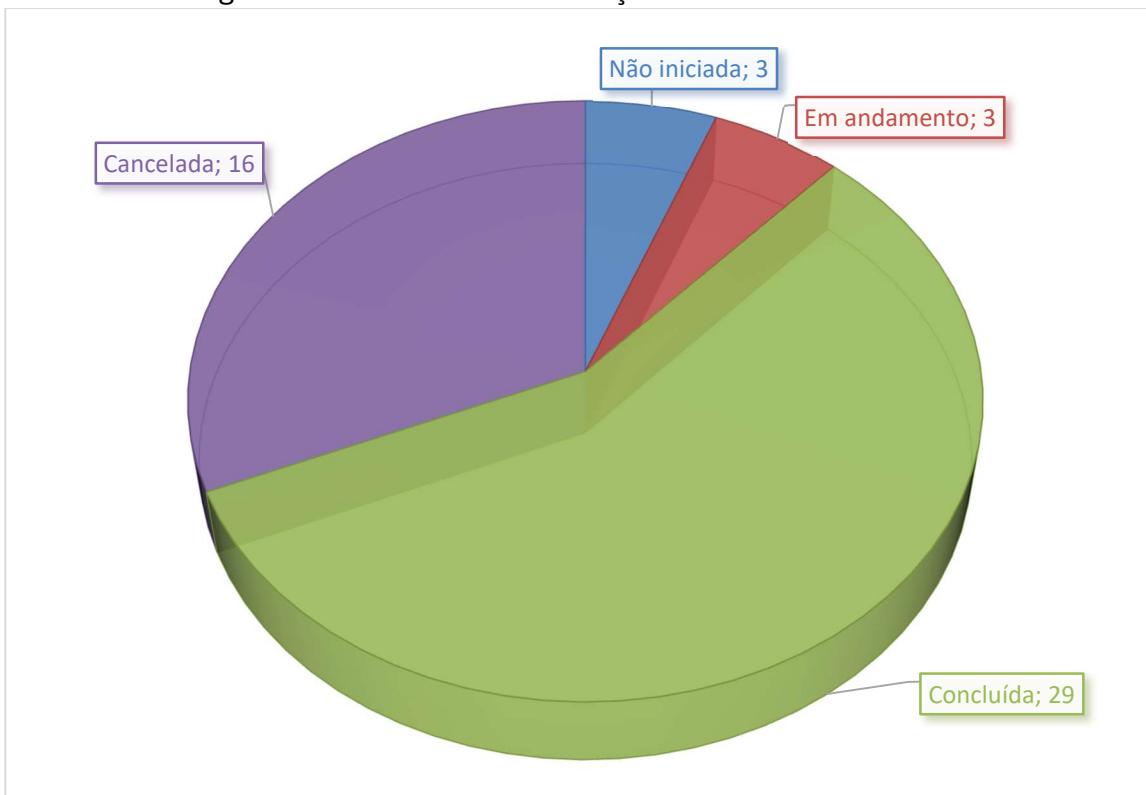
Cada necessidade foi referenciada em uma ou mais ações do Plano de Metas e Ações daquele PDTIC, totalizando 51 ações, assim: 15 ações de contratação, 14 ações de infraestrutura e 22 ações de serviço. Para este relatório, foram consideradas 4 situações possíveis para as ações:

- Não iniciada – ação que não foi iniciada ou executada
- Em andamento – ação que foi iniciada
- Concluída – ação que foi completamente realizada
- Cancelada – ação que foi cancelada por motivo que surgiu no decorrer da execução

O gráfico a seguir demonstra os percentuais dessas situações:



Figura 3 - Demonstrativo das ações do PDTIC 2024-2025



O detalhamento dos resultados do PDTIC 2024-2025 está contemplado no Anexo I.

## 6. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 6.1. Critérios de priorização

As necessidades de tecnologia da informação foram identificadas através de reuniões e acompanhamento das áreas de negócios do CRCPR. Após o levantamento das necessidades de TIC, foi realizada a priorização utilizando a técnica da Matriz GUT – Gravidade, Urgência e Tendência. Essa ferramenta é utilizada na priorização de estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas de organização/projetos.



Quadro 4 - Matriz GUT

MATRIZ			
Notas	Gravidade	Urgência	Tendência
	Qual o impacto que este problema gerará para as pessoas, processos da organização, resultados a curto e longo prazo, etc.?	A resolução deste problema pode esperar ou deve ser realizada imediatamente?	O que acontece se nada for feito?
<b>5</b>	Extremamente grave	É necessária uma ação imediata	A situação vai piorar rapidamente.
<b>4</b>	Muito grave	A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo.
<b>3</b>	Grave	A ação deve ocorrer o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
<b>2</b>	Pouco grave	Pode-se esperar um pouco	A situação vai piorar, mas a longo prazo
<b>1</b>	Sem Gravidade	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar

## 6.2. Necessidades Identificadas

As necessidades de TIC foram identificadas pelos colaboradores que fazem parte do Comitê de Tecnologia da Informação do CRCPR, cada qual baseando-se no observado em suas respectivas Divisões. Em seguida as necessidades foram alinhadas com o PCA 2026 apresentado pela Divisão de Compras e Licitações do CRCPR. E, por fim, estão apresentadas a seguir, de acordo com o critério de priorização.



ID	Tipo da Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	Áreas	Priorização			
					G	U	T	Total
N01	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de certificado digital e-CNPJ para Portal de Assinaturas	Princípios e Diretrizes - PD02, PD04, PD07 e PD08	CRCPR	3	4	4	48
N02	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de certificados digitais SSL para o domínio *.crcpr.org.br	Princípios e Diretrizes - PD02, PD04, PD07 e PD09, PD10	Divisão de TIC	3	4	4	48
N03	Contratação de TIC	Contratação de solução de atendimento por WhatsApp desenvolvida sob a API Oficial	Princípios e Diretrizes - PD01, PD07, PD09 e PD11	Divisão de TIC	3	4	4	48
N04	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de link de internet redundante dedicado	Princípios e Diretrizes - PD01, PD07 e PD09	Divisão de TIC	3	4	4	48
N05	Contratação de TIC	Renovação / Contração de licença de uso do software Microsoft 365 e Microsoft Power BI	Princípios e Diretrizes - PD03, PD07 e PD08	CRCPR	3	4	4	48
N06	Contratação de TIC	Renovação / Contração de licença UTP do Firewall Fortigate	Princípios e Diretrizes - PD03, PD07 e PD08	CRCPR	3	4	4	48
N07	Contratação de TIC	Contratação de empresa especializada em suporte a sistemas operacionais Linux e Windows	Princípios e Diretrizes - PD02, PD05 e PD11	Divisão de TIC	3	4	3	36
N08	Serviços de TIC	Criação de solução WEB robusta contemplando o Site Oficial do CRCPR, Portal da Transparência do CRCPR, Sistema de Eventos do CRCPR, Sistema de Publicação de Notícias e Sistema de Autenticação Global que integre as demais soluções	Princípios e Diretrizes - PD01, PD07 e PD09	Divisão de TIC	3	4	3	36



N09	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de software de programação e divulgação de informações em rede para diversos pontos distintos	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD05, PD07 e PD09	CRCPR	3	4	3	36
N10	Infraestrutura de TIC	Aquisição de Desktops, Notebooks e Scanners para substituição de equipamentos com garantia vencida	Princípios e Diretrizes - PD02, PD03, PD07, PD08, análise SWOT e Referencial Estratégico da TIC do CRCPR	CRCPR	4	3	3	36
N11	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso de software para gerenciamento de hospedagem em VPS	Princípios e Diretrizes - PD07, PD08 e PD10	CRCPR	3	3	3	27
N12	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra terceirizada (programador)	Princípios e Diretrizes - PD01, PD05, PD07, PD09 e PD11	Divisão de TIC	3	3	3	27
N13	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de serviço de telefonia em nuvem com fornecimento de equipamentos telefônicos VoIP em comodato	Princípios e Diretrizes - PD02, PD03, PD07, PD08 e PD09	CRCPR	3	3	3	27
N14	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso de software para videoconferência em Nuvem	Princípios e Diretrizes - PD07, PD08 e PD10	CRCPR	3	3	3	27
N15	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso de software para transcrição simultânea de reuniões virtuais	Princípios e Diretrizes - PD07, PD08 e PD10	CRCPR	3	3	3	27
N16	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de impressão nas divisões e centralizada	Princípios e Diretrizes - PD03, PD04, PD07 e PD11	CRCPR	3	3	3	27
N17	Infraestrutura de TIC	Expansão e modernização do Data Center com aquisição de unidades de processamento e de armazenamento, nobreaks de alta autonomia e extensão de garantias e licenças necessárias ao funcionamento do ambiente	Princípios e Diretrizes - PD02, PD03, PD07, PD08, análise SWOT e Referencial Estratégico da TIC do CRCPR	Divisão de TIC	3	3	3	27



N18	Infraestrutura de TIC	Aquisição de equipamentos de ativos e passivos de rede, para reestruturação, ampliação e atualização da rede lógica	Princípios e Diretrizes - PD02, PD03, PD04, PD05, análise SWOT e Referencial Estratégico da TIC do CRCPR	Divisão de TIC	3	3	3	27
N19	Contratação de TIC	Treinamento em Governança e Gestão de TIC para gestores envolvidos	Princípios e Diretrizes - PD06 e PD08	Divisão de TIC	3	3	3	27
N20	Contratação de TIC	Contratação de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TIC	Princípios e Diretrizes - PD03, PD04, PD07, PD08, PD11	Divisão de TIC	3	3	3	27
N21	Contratação de TIC	Treinamento em Segurança da Informação para todos os funcionários do CRCPR, terceirizados e estagiários	Princípios e Diretrizes - PD06 e PD08	CRCPR	3	3	3	27
N22	Serviços de TIC	Implantação do sistema de processo eletrônico (Da lavratura de auto de infração à Execução da Penalidade e/ou Arquivamento do Processo)	Princípios e Diretrizes - PD07 e PD08	Divisão de TIC	2	3	3	18
N23	Serviços de TIC	Manutenção e melhoria de sistemas internos para disponibilidade de informações gerenciais consistentes, rápidas e úteis	Princípios e Diretrizes - PD01, PD05, PD07 e PD09	Divisão de TIC	2	3	3	18
N24	Contratação de TIC	Treinamento em administração de servidores para analistas	Princípios e Diretrizes - PD06 e PD08	Divisão de TIC	2	3	3	18
N25	Contratação de TIC	Treinamento em Microsoft SQL Server para analistas e programadores	Princípios e Diretrizes - PD06 e PD08	Divisão de TIC	2	3	3	18
N26	Serviços de TIC	Conclusão da migração de Sistema de Atas e Pautas para Web	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD04, PD07 e PD08	Divisão de TIC	2	3	3	18



N27	Contratação de TIC	Contratação de serviço de segurança para avaliação da estrutura lógica do CRCPR	Princípios e Diretrizes - PD03, PD04, PD07, PD08, PD11	Divisão de TIC	2	3	2	12
N28	Serviços de TIC	Desenvolvimento de sistema para o setor de compras, licitação e contratos para controle e entrada de notas fiscais	Princípios e Diretrizes - PD08	Divisão de Compras, Licitação e Contratos	2	3	2	12
N29	Serviços de TIC	Desenvolvimento de sistema para controle de ofícios	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD04, PD07 e PD08	CRCPR	2	2	2	8
N30	Contratação de TIC	Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo	Princípios e Diretrizes - PD03, PD07, PD08	CRCPR	2	2	2	8
N31	Contratação de TIC	Aquisição de solução de WEB Rádio para criar um canal musical e de notícias interessantes à comunidade contábil a fim de promover informação rápida e útil	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD07, PD09, PD10, PD11	Divisão de TIC	1	3	2	6
N32	Contratação de TIC	Contratação de softwares diversos para atualização e aperfeiçoamento de serviços e sistemas já existentes e/ou novos a serem implementados	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD07, PD08, PD09	Divisão de TIC	1	3	2	6
N33	Contratação de TIC	Aquisição de suprimentos e periféricos	Princípios e Diretrizes - PD03, PD07, PD08	Divisão de TIC	1	3	2	6
N34	Contratação de TIC	Aquisição de adesivos para identificação de estrutura de vidro da Divisão de TIC, a fim de evitar acidentes	Princípios e Diretrizes - PD04	Divisão de TIC	1	3	2	6
N35	Contratação de TIC	Contratação de serviço de melhoria de interfaces, naveabilidade, segurança e modernização de websites do CRCPR	Princípios e Diretrizes - PD01, PD02, PD07, PD08, PD09	Divisão de TIC	1	3	2	6
N36	Contratação de TIC	Contratação de serviço de consultoria, assessoria, celebração de convênios e outros serviços profissionais transitórios para desenvolvimento de projetos	Princípios e Diretrizes - PD03, PD04, PD07, PD08, PD11	Divisão de TIC	1	3	2	6



N37	Contratação de TIC	Contratação de serviço de desenvolvimento de sistemas informatizados	Princípios e Diretrizes - PD03, PD04, PD07, PD08, PD11	Divisão de TIC	1	3	2	6
-----	--------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------	---	---	---	---



### 6.3. Plano de metas e ações

A priorização de ações de TIC do CRCPR para o biênio 2026-2027 foi elaborada a partir do resultado da etapa anterior, em que foram realizados inventário e classificação das necessidades e aplicada a técnica GUT para gerar as prioridades do ponto de vista das áreas demandantes.

A partir das necessidades identificadas foram criadas as metas a serem cumpridas, subdivididas em três grupos: metas de contratação, metas de serviço e metas de infraestrutura – cada qual apresentado em um dos quadros a seguir. Até a versão 4.2 do PDTIC CRCPR havia o Plano de Capacitação. A partir dessa versão 5.0 ele já não está mais presente, devido ao fato de suas metas confundirem-se com as metas de contratação. Sendo assim, as ações que envolvem treinamento estarão agora somente relacionadas no quadro de metas de contratação, para evitar o cancelamento de ações redundantes, como foi experenciado no PDTIC 2024-2025.

Outra alteração realizada nesse PDTIC 5.0 foi a inclusão de mais uma coluna nos quadros de metas, a fim de contemplar os prazos nos dois anos de validade do plano. Isso foi pensado para permitir que metas tenham sazonalidades diferentes, como por exemplo, alguns contratos vencem a cada dois anos e, por isso, serão executados em apenas um dos anos do biênio a que se refere esse PDTIC e, por outro lado, algumas metas são de execução anual, como por exemplo, a aquisição de certificados digitais wildcard para os servidores WEB.

As metas são compostas por indicadores, indicador da necessidade relacionada, valor da prioridade (sendo o mais alto, o mais prioritário) e prazos estimados.

Quadro 5 - Contratação de TIC

ID	Necessidade	GUT	Prazo 2026	Prazo 2027	Ação
CT1	<b>N01</b> Certificado e-CNPJ	48	Março	Março	A1 - Verificar possibilidade de renovação do contrato; A2 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT2	<b>N02</b> Certificado Wildcard	48	Maio	Maio	A1 - Verificar possibilidade de renovação do contrato; A2 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação;



					A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT3	<b>N03</b> Solução Whatsapp	48	Junho	Junho	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e instalação.
CT4	<b>N04</b> Link Internet Dedicado Fibra	48	Julho	Julho	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT5	<b>N04</b> Link Internet Dedicado Rádio	48	Julho	Julho	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT6	<b>N04</b> Link Internet ADSL	48	Julho	Julho	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT7	<b>N05</b> Licenças Microsoft 365	48	Setembro	Setembro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT8	<b>N05</b> Licenças Power BI	48	Setembro	Setembro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT9	<b>N06</b> Licença Firewall UTP	48		Setembro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT10	<b>N07</b> Suporte Linux e Windows	36	Janeiro	Janeiro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT11	<b>N09</b> Licença TV Corporativa	36	Abril	Abril	A1 - Verificar possibilidade de renovação do contrato; A2 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT12	<b>N11</b> Licença Gerenciador VPS	27	Agosto	Agosto	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.

CT13	<b>N12</b> Terceirizados Programador 2	27	Março	Março	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT14	<b>N12</b> Terceirizados Programador 2	27	Maio	Maio	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT15	<b>N13</b> Telefonia VoIP	27	Junho	Junho	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT16	<b>N14</b> Licença Software Conferência em Nuvem	27	Setembro	Setembro	A1 – Levantamento das necessidades do sistema; A2 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT17	<b>N15</b> Licença Software de Transcrição Simultânea	27	Julho	Julho	A1 – Levantamento das necessidades do sistema; A2 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT18	<b>N16</b> Impressão Outsourcing	27	Março	Março	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT19	<b>N19</b> Treinamento Governança e Gestão TIC	27		Novembro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT20	<b>N20</b> Manutenção Equipamento TIC	27	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT21	<b>N21</b> Treinamento Segurança Informação	27	Julho		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT22	<b>N24</b> Treinamento Admin Servidores	18	Outubro		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.

CT23	<b>N25</b> Treinamento Microsoft SQL Server	18		Outubro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT24	<b>N27</b> Serviço Avaliação da Estrutura	12	Julho		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT25	<b>N30</b> Aquisição Equipamento Áudio e Vídeo	8	Maio		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT26	<b>N31</b> Solução de WEB Rádio	6		Maio	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT27	<b>N32</b> Softwares Diversos	6	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT28	<b>N33</b> Suprimentos e Periféricos	6	Agosto	Sob demanda	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT29	<b>N34</b> Adesivos para Segurança de Vidros	6	Abri		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT30	<b>N35</b> Serviço Design WEB Interfaces	6	Novembro		A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT31	<b>N36</b> Consultoria Projetos	6	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.
CT32	<b>N37</b> Serviço Dev Sistemas	6	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e contratação.



Quadro 6 - Infraestrutura de TIC

ID	Necessidade	GUT	Prazo 2026	Prazo 2027	Ação
IT1	<b>N10</b> Aquisição de Equipamento de TIC	36		Novembro	A1 - Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
IT2	<b>N17</b> Renovação Data Center	27	Novembro		A1 - Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A3 – Acompanhar a licitação e contratação.
IT3	<b>N18</b> Aquisição Equipamento Rede Wi-Fi	48		Setembro	A1 – Elaborar termo de referência e levantamento de preços para edital de licitação; A2 – Acompanhar a licitação e instalação.

Quadro 7 - Serviços de TIC

ID	Necessidade	GUT	Prazo 2026	Prazo 2027	Ação
SV1	<b>N02</b> Instalação Certificados Wildcard em Servidores	48	Maio	Maio	A1 – Parar servidores individualmente A2 – Instalar certificado A3 – Reiniciar servidores
SV2	<b>N08</b> Conclusão da migração do Portal CRCPR e Notícias	36	Março		A1 – Migrar conteúdos A2 – Migrar Notícias A3 – Apontar DNS para novo server Plesk e trocar domínio provisório
SV3	<b>N08</b> Migração do Portal da Transparéncia	36	Junho		A1 – Migrar conteúdo A2 – Criar subdomínio no Plesk e apontar
SV4	<b>N08</b> Estudo do Portal de Eventos para melhoria	36	Novembro		A1 – Estudar opções do mercado A2 – Apresentar para Desenvolvimento Profissional A3 – Aguardar definição para substituir o atual
SV5	<b>N10</b> Plano de Substituição Equipamento	36	Abril		A1 – Relacionar equipamentos mais antigos A2 – Programar substituição A3 – Substituir
SV6	<b>N13</b> Substituição VoIP	27	Julho		A1 – Reunir com fornecedor e definir plano de migração A2 – Migração, configurações e testes A3 - Homologação



SV7	<b>N16</b> Suporte a impressoras	27	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Substituição de tonners conforme necessário A2 – Verificação de problemas e abertura de chamados para correção, se necessário
SV8	<b>N17</b> Atualização Data Center	27		Setembro	A1 – Reunir com fornecedor e definir plano de atualização A2 – Realizar parada programada geral e atualizar A3 – Configurações, teste e homologação
SV9	<b>N18</b> Atualização Rede Wi-Fi	27		Outubro	A1 – Reunir com fornecedor e definir plano de atualização A2 – Realizar parada programada da rede Wi-Fi e atualizar A3 – Configurações, teste e homologação
SV10	<b>N19</b> Organizar Treinamento Governança	27		Outubro	A1 – Alinhar roteiro com a contratada A2 – Programar e divulgar A3 – Organizar o dia do evento
SV11	<b>N20</b> Manutenção Equipamento Sob Demanda	27	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Avaliar problema A2 – Definir melhor forma de correção A3 – Contratar e executar
SV12	<b>N21</b> Organizar Treinamento Segurança	27	Junho		A1 – Alinhar roteiro com a contratada A2 – Programar e divulgar A3 – Organizar o dia do evento
SV13	<b>N22</b> Implantar Sistema Processo Eletrônico	18		Julho	A1 – Reavaliar necessidade A2 – Definir roteiro de implantação A3 - Executar
SV14	<b>N23</b> Melhoria de sistemas internos	18	Sob demanda	Sob demanda	A1 – Analisar sistemas existentes A2 – Projetar melhorias A3 – Desenvolver A4 – Implantar e testar
SV15	<b>N24</b> Organizar Treinamento Admin Servidores	18	Setembro		A1 – Alinhar roteiro com a contratada A2 – Programar e divulgar A3 – Organizar o dia do evento
SV16	<b>N25</b> Organizar Treinamento Microsoft SQL Server	18		Setembro	A1 – Alinhar roteiro com a contratada A2 – Programar e divulgar A3 – Organizar o dia do evento
SV17	<b>N26</b> Conclusão de Migração Sistema Ata/Pautas	18	Maio		A1 – Concluir desenvolvimento A2 – Implantar e testar
SV18	<b>N27</b> Pentest	12	Agosto		A1 – Reunir com contratada para definir plano de teste A2 – Mapear ambiente interno



				A3 – Executar testes A4 – Validar resultados e executar correções de problemas identificados
SV19	<b>N28</b> Sistema de Controle de NFs	12	Novembro	A1 – Analisar e diagramar A2 – Projetar A3 – Desenvolver A4 – Implantar e testar
SV20	<b>N29</b> Sistema de Controle de Ofícios	8	Novembro	A1 – Analisar e diagramar A2 – Projetar A3 – Desenvolver A4 – Implantar e testar
SV21	<b>N30</b> Melhoria do Áudio da Plenária	8	Julho	A1 – Substituição de caixas de som A2 – Substituição de mesa de som A3 – Substituição de amplificador danificado A4 – Substituição de 1 dos microfones que está danificado A5 – Substituição de software DAW
SV22	<b>N30</b> Melhoria do Projetor da Plenária	8	Setembro	A1 – Estudar sobre TVs de 100” ou superior para substituição da tela do projetor A2 - Substituir
SV23	<b>N31</b> WEB Rádio	6	Junho	A1 – Estudar software contratado A2 – Criar programação mensal A3 – Colocar no ar e divulgar
SV24	<b>N34</b> Adesivagem da Porta de Vidro	6	Maio	A1 – Projeto de adesivos para a contratada A2 – Acompanhar instalação
SV25	<b>N35</b> Melhoria de Interfaces	6	Março	A1 – Estudo junto à contratada das melhorias possíveis e sugeridas A2 – Execução e acompanhamento



## 6.4. Plano Orçamentário do PDTIC

CONTRATAÇÕES DE TIC			
ID	Descrição	Custo 2026 (R\$)	Custo 2027 (R\$)
CT1	Certificado Digital e-CNPJ válido por 1 Ano	500,00	550,00
CT2	Certificado Digital Wildcard para servidores válido por 1 Ano	5.000,00	5.500,00
CT3	Ferramenta de atendimento Whatsapp	52.000,00	57.200,00
CT4	Link Internet Dedicado Fibra	30.000,00	33.000,00
CT5	Link Internet Dedicado Rádio	28.000,00	30.800,00
CT6	Link Internet ADSL	5.000,00	5.500,00
CT7	90 Licenças Microsoft 365	65.000,00	71.500,00
CT8	5 Licenças Microsoft Power BI	15.000,00	16.500,00
CT9	Licença do Software do Firewall (UTP)	37.000,00	40.700,00
CT10	Empresa para Suporte Linux e Windows	70.000,00	77.000,00
CT11	Licença Software de TV Corporativa	23.000,00	25.300,00
CT12	Licença Software de Gestão de Servidores VPS	2.500,00	2.750,00
CT13	Terceirização programador 40h semanais (1)	122.500,00	134.750,00
CT14	Terceirização programador 40h semanais (2)	122.500,00	134.750,00
CT15	Solução de Telefonia VoIP	80.000,00	88.000,00
CT16	Solução de Videoconferência em Nuvem	1.400,00	1.540,00
CT17	Solução de Transcrição Simultânea de Videoconferências	2.500,00	2.750,00
CT18	Outsourcing de Impressão Departamentalizada	15.000,00	16.500,00
CT19	Treinamento para gestão sobre Governança e Gestão de TIC		5.000,00
CT20	Manutenção de Equipamentos Sob Demanda	12.000,00	13.200,00
CT21	Treinamento para todos os Colaboradores sobre Segurança da Informação	5.000,00	
CT22	Treinamento para Pessoal de TIC sobre Administração de Servidores Linux e Microsoft Windows	5.000,00	
CT23	Treinamento para Pessoal de TIC sobre Administração de Servidores Microsoft SQL Server		5.000,00
CT24	Contratação de Empresa Especializada Em Pentest e Exame de Vulnerabilidades para Avaliação da Estrutura do CRCPR	60.000,00	66.000,00
CT25	Melhoria do Sistema de Som da Plenária + Substituição do Sistema de Projeção	75.000,00	
CT26	Software de Gerenciamento de WEB Rádio	4.000,00	4.400,00
CT27	Softwares Diversos não contemplados anteriormente	10.000,00	11.000,00
CT28	Suprimentos e Periféricos de TIC	35.000,00	38.500,00
CT29	Adesivos para Identificação da Porta de Vidro da Divisão	3.000,00	
CT30	Serviço de WEB Design para Modernização de Interfaces dos Sites e Sistemas Online do CRCPR	82.000,00	90.200,00
CT31	Consultoria, Assessoria, Celebração de Convênios e demais Serviços Envolvidos no Desenvolvimento de Projetos	35.000,00	38.500,00
CT32	Desenvolvimentos de Outros Sistemas não Previstos Anteriormente	400.000,00	440.000,00
<b>TOTAL CONTRATAÇÕES DE TIC</b>		<b>1.402.900,00</b>	<b>1.456.390,00</b>



INFRAESTRUTURA DE TIC			
ID	Descrição	Custo 2026 (R\$)	Custo 2027 (R\$)
IT1	Substituição de 25 Desktops que estão Saindo de Garantia no Primeiro Trimestre de 2026	250.000,00	
IT2	Renovação da Estrutura do Data Center	900.000,00	
IT3	Atualização da Rede Wi-Fi		200.000,00
<b>TOTAL INFRAESTRUTURA DE TIC</b>		<b>1.150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

TOTALS GERAIS DE CONTRATAÇÕES + INFRAESTRUTURA DE TIC 2026 / 2027		
Descrição	2026 (R\$)	2027 (R\$)
Total de Contratações	1.402.900,00	1.456.390,00
Total de Infraestrutura	1.150.000,00	200.000,00
<b>TOTAL GERAL DE TIC</b>	<b>2.552.900,00</b>	<b>1.656.390,00</b>

## 7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Agora na sua versão 5, o PDTIC do CRCPR encontra-se bastante consistente. O aprendizado adquirido pela equipe na elaboração das primeiras versões permite agora um entendimento acentuado da real finalidade desse documento. As vantagens trazidas com a elaboração do PDTIC do CRCPR agora são bastante claras e de extremo valor.

Os desafios iniciais foram sendo dirimidos e aos poucos deram espaço para o apontamento dos reais fatores críticos para o atingimento do sucesso, muitos deles já identificados lá atrás, na primeira versão.

Hoje temos apontados, com certeza, os fatores críticos para a implantação e manutenção do PDTIC:

- Disponibilidade da Equipe de Elaboração;
- Revisão periódica do PDTI;
- Melhoria do processo de governança colaborativa;
- Institucionalização dos processos;
- Disponibilidade orçamentária;
- Adequação dos inúmeros casos de PDTIC estudados às necessidades e possibilidades reais do CRCPR;
- Colaboração de todos os envolvidos para tornar possível o atendimento das necessidades identificadas;



- Participação ativa do Comitê de Tecnologia da Informação no monitoramento do PDTI.

## 8. CONCLUSÃO

Este Plano estabelece orientações estratégicas de TIC para o biênio 2026-2027. A estruturação desse documento foi possível devido à participação de todas as divisões do CRCPR, levando-se em conta suas demandas e expectativas, o que contribuiu para o alinhamento estratégico de TIC aos objetivos estratégicos do CRCPR.

O foco é o planejamento e a gestão dos recursos e processos de TIC visando atender às necessidades tecnológicas e de informação. Este diagnóstico se define em um conjunto de metas e ações que deverão nortear os direcionamentos e investimentos em TIC no período de validade do PDTIC (2026-2027).

Já se identifica que o processo de publicação do PDTIC resultará em diversos benefícios para este Conselho. Esses benefícios serão refletidos tanto para aquisições de serviços e produtos de TIC, quanto para as ações de governança de TIC.

Este PDTIC norteará todas as novas implementações da Divisão de TIC, assim como será o instrumento balizador para o atendimento das expectativas das áreas de negócio deste Conselho Regional de Contabilidade do Paraná.



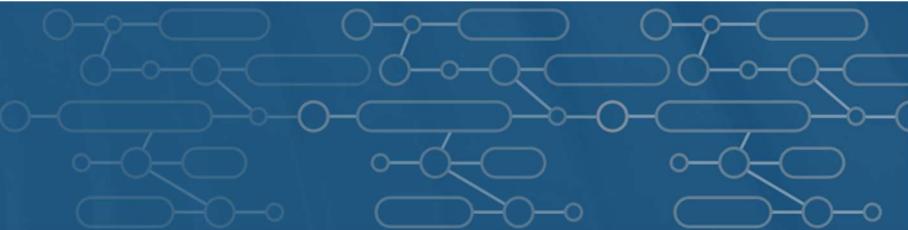
## 9. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTIC segue as diretrizes, padrões, normas e orientações de políticas da Antaq, como também as políticas governamentais de conhecimento público.

A tabela abaixo apresenta os documentos de referência que serviram como material de apoio e consulta na elaboração do Plano.

Quadro 8 - Documentos de Referência

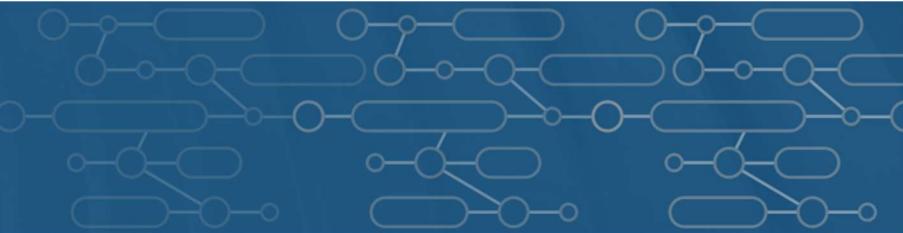
ID	Documentos de Referência	Descrição
DR01	Decreto-Lei nº 9.295/1946	Cria o Conselho Federal de Contabilidade, define as atribuições do Contador e dá outras providências
DR02	Portaria CRCPR nº 014/2017	Cria o Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná e dá outras providências
DR03	Guia de PDTIC do Sisp Versão 2.1	Documento do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações.
DR04	PDTIC do Cade 2014/2016	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Administrativo de Defesa Econômica para o período de 2014/2016
DR05	PDTIC do MCTI 2016/2018	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI para o período de 2014/2016
DR06	Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR07	Resolução CRCPR nº 767/2015, alterada pelas resoluções CRCPR nº 779/2016 e 790/2017	Define o Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos colaboradores CRPR
DR08	Resolução CFC nº 1473/2014, alterada pela Resolução CFC nº 1490/2014	Define o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs
DR09	PDTIC do CRCPR 2018/2019	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná para o período de 2018/2019
DR10	PDTIC do CRCPR 2020/2021	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná para o período de 2020/2021
DR11	PDTIC do CRCPR 2022/2023	Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná para o período de 2022/2023



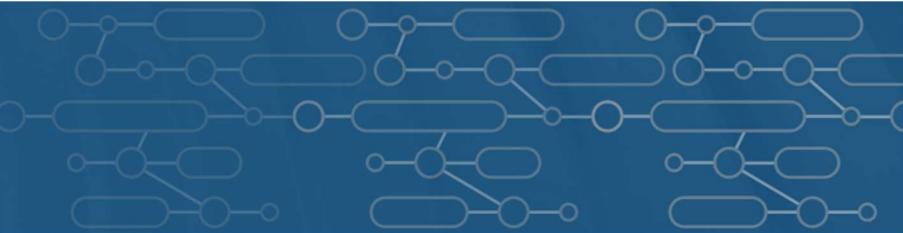
## ANEXOS

### Anexo I - Relatório de Resultados do PDTIC v4.2 - 2024/2025

ID	Tipo da Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Situação
N01	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de certificado digital e-CNPJ para Portal de Assinaturas	CONCLUÍDA
N02	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de certificados digitais SSL para o domínio *.crcpr.org.br	CONCLUÍDA
N03	Contratação de TIC	Contratação de solução de atendimento por WhatsApp desenvolvida sob a API Oficial	CONCLUÍDA
N04	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de link de internet redundante dedicado	CONCLUÍDA
N05	Infraestrutura de TIC	Renovação / Contração de licença de uso do software Microsoft 365	CONCLUÍDA
N06	Serviços de TIC	Criação de solução WEB robusta contemplando o Site Oficial do CRCPR, Portal da Transparência do CRCPR, Sistema de Eventos do CRCPR, Sistema de Publicação de Notícias e Sistema de Autenticação Global que integre as demais soluções	EM ANDAMENTO
N07	Infraestrutura de TIC	Aquisição de workstations para renderização de vídeos	CONCLUÍDA



N08	Infraestrutura de TIC	Aquisição de televisores 60" para divulgações estatísticas e informativas dentro da sede do CRCPR	CONCLUÍDA
N09	Contratação de TIC	Aquisição de software de programação e divulgação de informações em rede para diversos pontos distintos	CONCLUÍDA
N10	Infraestrutura de TIC	Aquisição de Desktops, Notebooks, Scanners e Impressoras para substituição de equipamentos com garantia vencida	PARCIAL CONCLUÍDA ALGUNS ITENS EM ANDAMENTO
N11	Infraestrutura de TIC	Aquisição de novo equipamento de Backup externo, a fim de garantir a segurança dos dados.	POSTERGADA
N12	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso do software Adobe Creative Cloud	CONCLUÍDA
N13	Contratação de TIC	Contratação de licença de software para monitoramento de produtividade	CANCELADA
N14	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso do software de antivírus corporativo	CONCLUÍDA
N15	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra terceirizada (programador)	CONCLUÍDA
N16	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de licença de uso de software para videoconferência em Nuvem	CONCLUÍDA
N17	Contratação de TIC	Renovação / Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de impressão nas divisões e centralizada	CONCLUÍDA



N18	Infraestrutura de TIC	Aquisição de aparelho telefônico VoIP para telefonistas com 2 placas de ramais	CANCELADA
N19	Serviços de TIC	Criação dos portais de atendimento das divisões interessadas	CANCELADA
N20	Serviços de TIC	Padronização de aplicações nas estações e automatização das atualizações	EM ANDAMENTO
N21	Infraestrutura de TIC	Locação de impressora colorida de alta resolução para impressões em papel fotográfico e de alta gramatura	CONCLUÍDA
N22	Infraestrutura de TIC	Reestruturação das instalações da sala do Datacenter	CONCLUÍDA
N23	Infraestrutura de TIC	Ampliação e modernização do Data Center com a aquisição de servidores e nobreaks, além de extensão de garantias necessárias quando possível	CONCLUÍDA
N24	Infraestrutura de TIC	Aquisição de equipamentos de ativos e passivos de rede, para reestruturação, ampliação e atualização da rede lógica	CONCLUÍDA
N25	Serviços de TIC	Treinamento em Governança e Gestão de TIC	POSTERGADA
N26	Serviços de TIC	Treinamentos Segurança, Office, Windows e Lógica para todos os funcionários do CRCPR, terceirizados e estagiários	CONCLUÍDA
N27	Serviços de TIC	Implantação do sistema de processo eletrônico (Da lavratura de auto de infração à Execução da Penalidade e/ou Arquivamento do Processo)	POSTERGADA



N28	Serviços de TIC	Melhoria de sistemas para disponibilidade de informações gerenciais consistentes, rápidas e úteis	EM ANDAMENTO
N29	Serviços de TIC	Treinamento em Administração Linux, Windows Server, SQL Server, e outros inerentes à administração de servidores	POSTERGADA
N30	Serviços de TIC	Migração de Sistema de Atas e Pautas para Web	EM ANDAMENTO
N31	Serviços de TIC	Criação de relatório que apresente devedores por critérios selecionados: natureza do débito, quantidade de débitos, classe dos devedores, faixa etária e delegacia	CANCELADA
N32	Serviços de TIC	Criação de relatório com débitos a prescrever	CANCELADA
N33	Serviços de TIC	Implementar nas guias emitidas pelo site os benefícios da Resolução CFC 1684/2022 – art. 13	CANCELADA
N34	Serviços de TIC	Criação de relatório de pagamentos por operadora (Pronto Paguei e Cartões)	CANCELADA
N35	Serviços de TIC	Consulta do banco de dados do CFC durante criação de novo registro, para que não seja possível caso o CPF do profissional já exista em outro CRC	CANCELADA
N36	Serviços de TIC	Integrar a rotina de comunicação de exercício em outra jurisdição, que ocorre no CFC, com o banco de dados do regional	CANCELADA
N37	Serviços de TIC	Desenvolvimento de sistema para o setor de compras, licitação e contratos para controle e entrada de notas fiscais	POSTERGADA



N38	Serviços de TIC	Acompanhamento da implantação do Sistema de Processo Eletrônico de Fiscalização	EM ANDAMENTO
N39	Serviços de TIC	Desenvolvimento de sistema para controle de ofícios	POSTERGADA
N40	Serviços de TIC	Informações analíticas das análises técnicas efetuadas: Escrituração Contábil; Demonstrações Contábeis; Contratos de Prestação de Serviços; DECORES, Perícia e Auditoria (totalização por fiscal, cidade, projeto e período).	CANCELADA
N41	Serviços de TIC	Adequação do sistema de fiscalização eletrônica de modo que a Notificação contemple fatos individualizados por ocorrência, a fim de que se possibilite a identificação estatística de irregularidades (ex: Falta de Contabilidade, Demonstrações Contábeis Irregulares, Decores sem Documentos, etc.)	CANCELADA
N42	Serviços de TIC	Relatórios de Comparação de Receitas e Despesas entre vários exercícios	CANCELADA
N43	Serviços de TIC	Relatório Comparativo do Orçamento - Despesas Empenhadas e Despesas Pagas - Padrão TCU - relatório de Gestão	CANCELADA
N44	Contratação de TIC	Aquisição de licença vitalícia do sistema Hesk para remoção da linha de propaganda que aparece nos portais criados com a ferramenta	CANCELADA
N45	Contratação de TIC	Aquisição de solução de WEB Rádio para criar um canal musical e de notícias interessantes à comunidade contábil a fim de promover informação rápida e útil	POSTERGADA
N46	Contratação de TIC	Contratação de softwares diversos para atualização e aperfeiçoamento de serviços e sistemas já existentes e/ou novos a serem implementados	CONCLUÍDA



N47

Contratação de TIC

Contratação de empresa de assessoria e treinamento na ferramenta  
Microsoft Power BI

CONCLUÍDA