



## Processo Licitatório n.º 008/2010 – Carta Convite

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRCPR**, através de sua Comissão Permanente de Licitação, comunica que, de acordo com o que dispõe a Lei n.º 8.666/93 e Resolução CFC nº 843/99, publicada no D.O.U, no dia 12-04-99, seção I, pág. 46, com as alterações da Resolução CFC nº 1.033/05, publicada no D.O.U, no dia 08-09-05, seção I, pág. 183, fará realizar Procedimento de Contratação na modalidade **CARTA-CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme especificações e condições estabelecidas neste edital.

### 2 - PRELIMINAR

O CRCPR receberá as propostas, conforme a seguir:

#### ABERTURA:

**Dia:** 30 de março de 2010

**Horário:** 10h 30min

**LOCAL:** CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ  
RUA XV DE NOVEMBRO, 2987 – ALTO DA XV  
80050-000 – CURITIBA-PR

### 3 - OBJETO E LOCALIZAÇÃO

Este Convite tem por objeto a abertura de procedimento de contratação de empresa para prestação de serviços de análise, programação, conversão, licenciamento, consultoria e manutenção dos sistemas de processamento de dados, para o Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, conforme características e especificações constantes no ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS SISTEMAS, do processo licitatório em epígrafe.

### 4 - CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS.

Na execução dos serviços objeto do presente Edital, deverão ser observadas, de modo geral, as especificações pertinentes ao objeto deste certame devendo os serviços serem executados rigorosamente em conformidade com as instruções e recomendações contidas neste edital.

### 5 - FONTES DOS RECURSOS/ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame são próprias do CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, previstas no orçamento para o exercício de 2010.

### 6 - SUPORTE LEGAL

**6.1** - O presente certame reger-se-á em observância à Lei 8.666/93 e à Resolução CFC nº 843/99, com as com as alterações introduzidas pela Resolução CFC nº 1.033/05 aplicando-se a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, nos casos não previstos na Resolução.

**6.2** - Este Convite foi regularmente autorizado pelo Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, conforme consta do termo de referência do certame em epígrafe.

### 7 - TIPO DE PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

O presente certame obedecerá ao tipo "**menor preço global**" conforme dispõe a Resolução CFC nº 1.033/05, em seu artigo 12, inciso I, assim como no artigo 45, parágrafo 1º, inciso I, da Lei no 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores.



## **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

### **8 – DA PARTICIPAÇÃO**

**8.1** – Poderão participar do presente procedimento de contratação toda e qualquer empresa que satisfaça às condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

**8.2** – Não será levada em consideração proposta de preços apresentada por consórcio de empresas.

**8.3** – Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente deste procedimento de contratação:

**I** – As empresas entre cujos dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos, haja alguém que seja Conselheiro, empregados do Sistema CFC/CRCs e qualquer pessoa que com eles mantenham vínculo empregatício ou de sociedade.

**II** – As pessoas abrangidas nos incisos I a III do art. 7º da Resolução CFC nº 1.033/99.

**III** – As empresas consideradas inidôneas por Órgão do Sistema CFC/CRC, Órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

**8.4** – A participação no procedimento de contratação implica, automaticamente, a aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste edital e de seus anexos, regulamento(s), instruções e normas aplicáveis.

### **9 – DA REPRESENTAÇÃO**

**9.1** – Cada empresa apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento de contratação respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

**9.2** – Por credencial entende-se:

- a)** habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;
- b)** documento comprobatório de capacidade para representar a empresa no caso de ser titular da mesma.

**9.3** – A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não desqualificará a empresa, mas impedirá o seu representante de se manifestar durante a reunião de abertura dos envelopes.

**9.4** – O documento que credencia o representante deverá ser entregue separadamente dos envelopes “PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO”.

### **10 – ESCLARECIMENTOS E ADITAMENTOS**

**10.1** – Esclarecimentos de dúvidas sobre este Convite deverão ser solicitados, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, no 5º andar do Ed. Sede do CRCPR – Telefone (41) 3360-4769, no horário das 09h às 12h e das 14h às 17 horas;

**10.2** – O CRCPR responderá as questões formuladas, em até 02 (dois) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas.

**10.3** – Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação das Propostas de Preços e Documentação correrão por conta e risco da empresa participante. Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da empresa.

**10.4** – O CRCPR poderá inserir, a seu critério, aditamentos, modificações ou revisões, no presente ato convocatório, até 01 (um) dia antes da data marcada para a entrega das propostas, os quais serão encaminhados, através de carta, fax ou telegrama circular, a todas as interessadas que tenham adquirido o edital.



**10.5 -** Qualquer retificação ou modificação no edital exigirá reabertura do prazo inicialmente estabelecido, salvo quando a alteração de maneira clara não afetar a elaboração da proposta ou a juntada dos documentos de habilitação.

**10.6 -** O Conselho Regional de Contabilidade poderá cancelar o edital ou revogar qualquer procedimento de contratação, mesmo após a adjudicação da obra ou do serviço, desde que, justificadamente, passe a ser inconveniente ou inoportuna para o momento, fato que não ensejará quaisquer direitos de indenização aos participantes.

## **11 - PRAZOS**

**11.1 -** O contrato de prestação de serviços, objeto deste Convite, terá a duração de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se assim entenderem ambas as partes, nos moldes do que dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93 e o art.45 da Resolução CFC nº 843/99.

**11.2 -** A contratada dará início aos serviços depois de recebido o documento de "Autorização de Serviço", emitido pelo CRCPR, até a elaboração do contrato.

**11.3 -** A licitante vencedora terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da assinatura do contrato, para implementar os serviços, em conformidade com as características constantes nas especificações individualizadas de cada sistema (item 2 do anexo).

**11.4 -** Declaração expressa do prazo de conversão dos sistemas, que não poderá ser maior que 60 (sessenta) dias.

## **12 - DA VISTORIA**

**12.1 -** A empresa interessada poderá visitar o local onde serão executados os serviços, objeto deste certame, para inteirar-se da amplitude, condições e grau de dificuldade existente, em companhia de 1 (um) funcionário do CRCPR.

**12.2 -** O horário da visita poderá ser previamente acordado com setor de informática do CRCPR, no telefone (41) 3360-4711.

## **13 - PREÇOS**

**13.1 -** A empresa vencedora ficará obrigada a prestar os serviços pelo preço oferecido, salvo quando expressamente ressalvado por este edital.

**13.1.1 -** Todos os materiais, equipamentos e serviços necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado são de responsabilidade da empresa vencedora, devendo fazer parte do preço proposto.

## **PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.**

## **14 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

**14.1 -** Os documentos e propostas deverão:

- a) ser assinados pelo representante legal da empresa;
- b) ser apresentados sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- c) ser entregues em 02 (dois) envelopes fechados no endereço indicado no item 02, com as seguintes inscrições:

### **ENVELOPE - 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ**

**PROPOSTA DE PREÇOS - Processo Licitatório n.º 008/10 - Convite**



## ENVELOPE - 2 (DOCUMENTAÇÃO)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ

**DOCUMENTAÇÃO** - Processo Licitatório n.º 008/10 - Convite

d) os envelopes poderão ser entregues pessoalmente ou via postal, contudo a Comissão de Licitação não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues pessoalmente.

**14.2** - Admitir-se-á a remessa dos envelopes "documentação" e "proposta" por via postal ou qualquer outro recurso de entrega, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, no endereço do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, desde que entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, remetidos os dois envelopes dentro de um único invólucro.

**14.3** - O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná não se responsabilizará e nenhum efeito produzirá para a licitante se a documentação e a proposta encaminhadas por via postal ou qualquer outro sistema de entrega não forem entregues em tempo hábil à CPL.

**14.4** - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em língua portuguesa, em original ou por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou por funcionário do CRCPR, e de preferência ordenados e numerados sequencialmente de forma a não permitir folhas soltas.

**14.5** - A proposta de preços deverá ser apresentada perfeitamente legível, em papel timbrado da empresa participante, disposta a não conterem folhas soltas, devendo ser datilografada ou digitadas, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

**14.6** - Não serão aceitos e considerados proposta de preços apresentados por telegrama, fac-símile (FAX) ou e-mail.

## 15 – PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

**15.1** A proposta deverá preencher os seguintes requisitos:

**a)** ser datilografada ou digitada em papel timbrado da empresa, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvadas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, acondicionada em envelope lacrado de nº 01;

**b)** conter, quando couber, a marca dos materiais a serem empregados na execução do presente objeto;

**c)** ter prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes de propostas de preços;

**d)** indicação clara e objetiva do custo de conversão, implantação e licenciamento dos sistemas para o CRCPR, incluindo todos os testes e treinamento dos funcionários do CRCPR aos novos programas.

**Este custo deve englobar eventuais despesas de viagens, estadias e alimentação dos funcionários da licitante, pelo tempo necessário estimado para conclusão da etapa, que é no mínimo 01 (um) dia.**

**e)** indicação clara e objetiva do **Valor Total da manutenção mensal**, para um período contratual de 12 (doze) meses, expressos em algarismos e por extenso.

**f)** indicação clara e objetiva do **Valor Hora Técnica**, para desenvolvimento de novos serviços ou consultoria, previamente acordado e autorizado pelo CRCPR.

**g)** entende-se, desde logo, que o valor proposto deve ser em reais (R\$) e que abrange eventuais descontos e/ou vantagens adicionais, assim como todas as despesas relativas ao objeto da presente licitação, inclusive impostos federais, estaduais e/ou municipais porventura incidentes, seguros, taxas e/ou emolumentos, mão-de-obra, materiais, equipamentos e ferramentas, ficando desde já excluída qualquer solidariedade da entidade promotora por eventuais inadimplementos e/ou autuações da licitante vencedora.



i) histórico e currículo da empresa, contendo indicação da estrutura interna, equipe técnica, aparelhamento, e recursos em ferramentas e metodologias de desenvolvimento.

j) declaração expressa do prazo de implantação, conversão e licenciamento dos sistemas, o qual não poderá ser maior que 60 (sessenta) dias, prazo esse em que os programas deverão estar em pleno funcionamento.

k) Para fins de julgamento, será considerado o "**Valor Global da Proposta**", que será obtido através da seguinte fórmula:

$$\text{VGP} = \text{VCC} + (\text{VTM} * 12) + \text{VHT}$$

Onde:

**VGP** – Valor global da proposta;

**VCC** – Valor custo de conversão, implantação e licenciamento dos sistemas, conforme descrito na letra "d" do item 15.1;

**VTM** – Valor total da manutenção mensal, conforme descrito na letra "e" do item 15.1;

**VHT** – Valor hora técnica conforme descrito na letra "f" do item 15.1.

## 16 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

**16.1** -A documentação exigida para a habilitação dos interessados no presente certame é a seguinte:

**a)** diploma de curso superior, Extensão ou Especialização em Análise de Sistemas de cada profissional que tiver formação superior, designado no projeto como analista de sistemas para fins de comprovação do tempo de experiência na área;

**b) Declaração**, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo da habilitação no presente certame licitatório, conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital;

**c) Declaração**, assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menores de dezessete anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital;

**d) Atestado de capacidade técnica** fornecido por pessoas jurídica de direito público ou privado, que comprove já lhe ter prestado serviços semelhantes aos constantes do objeto desta licitação nos últimos 12 (doze) meses, no qual se relacionem os serviços prestados, informando, sempre que possível, valores e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação;

**e) Comprovação** de poderes de representação sob uma das formas discriminadas abaixo em que a licitante se enquadre:

I - quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.): documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembléia – Geral e, quando for o caso, também, Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s);

II - quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

III - quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: declaração de firma individual devidamente registrada;

IV - quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido na alínea "c", acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;



e.1) nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma do outorgante deverá estar reconhecida por tabelião;

e.2) no caso de cópias destes documentos, as mesmas deverão ser autenticadas por cartório, ou pela CPL à vista do original.

**f) Declaração** de enquadramento no art. 3º da LC n.º 123/2006, no caso de empresa optante pelo **SIMPLES NACIONAL**, conforme modelo do **Anexo IV** deste edital.

**g) Certidão** Simplificada de Constituição e Alterações, emitida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 60 dias.

**h) Certidão** Negativa de Débitos junto ao INSS – CND.

**i) Certidão** de Regularidade do FGTS.

**j) Certidão** Negativa de Débitos junto a Receita Federal e Dívida Ativa da União.

**k) Certidão** Negativa de Débitos junto a Receita Estadual.

**l) Certidão** Negativa de Débitos junto ao Fisco Municipal.

**m) Certidão** negativa de falências e concordatas emitida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da licitante e em nome desta, em se tratando de licitante pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 dias.

**n) Carta** da empresa proponente assinada por Diretor(es), ou pessoa legalmente habilitada, claramente afirmando:

n.1) estar ciente das condições do presente certame, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pelo CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ;

n.2) que executará o serviço e entregará o material de acordo com as especificações fornecidas pelo CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado.

## **ABERTURA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

### **17 – DO RECEBIMENTO**

**17.1 -** No dia, hora e local designado neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes lacrados contendo os documentos relativos à proposta e à habilitação.

**17.2 -** Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do horário e prazo estabelecidos neste Edital.

**17.3 -** Não havendo expediente na data marcada, os envelopes serão abertos no primeiro dia subsequente em que houver expediente neste Órgão.

**17.4 -** Após a abertura pública das Propostas de Preços e envelopes de Documentação, não serão fornecidos aos concorrentes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao certame, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Documentações e Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do Contrato, antes do aviso oficial do resultado do certame.

**17.5 -** Qualquer tentativa de um concorrente em influenciar a Comissão Permanente de Licitação ou o CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer serviço pode resultar na rejeição de sua Proposta.



**17.6 -** Será inabilitada ou desclassificada a Empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s).

## **18 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

**18.1 -** O CRCPR desclassificará as propostas que:

- a) não estiverem devidamente assinadas;
- b) contiverem qualquer limitação, reserva ou condições contrastantes com as do presente edital;
- c) não contiverem informações suficientes para a perfeita identificação, qualificação e avaliação dos serviços;

**18.2 -** As propostas e as documentações de habilitação deverão ser apreciadas, processadas e julgadas, na seguinte ordem:

- abertura dos envelopes com as propostas de preços que, depois de apreciados serão elencados pela ordem de classificação;
- abertura dos envelopes com a documentação de habilitação, seguindo a ordem de classificação, até que seja encontrado o vencedor do certame;
- devolução dos envelopes de documentação aos participantes, cujas propostas tenham sido desclassificadas, salvo quando interposto recurso, caso em que tais envelopes ficarão retidos até seu julgamento.

**18.3 - No julgamento das propostas será considerado como critério de classificação e seleção o menor preço global.**

**18.4 -** O objeto deste Edital será adjudicado à empresa cuja proposta for considerada vencedora.

**18.5 -** Será desclassificada a proposta que não atender as condições e requisitos deste Edital.

**18.6 -** A qualquer licitante que tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, ficará este sujeito às sanções legais e administrativas previstas na legislação vigente.

## **19 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**19.1 -** Todo concorrente é parte legítima para impugnar o presente convite por irregularidade, sendo que, qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado na sede do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná até **48 (quarenta e oito horas)** antes da abertura dos envelopes, devendo tal pedido ser analisado e julgado pela Comissão em igual prazo.

**19.2 -** A decisão da Comissão que versar sobre desclassificação ou inabilitação de participantes, em quaisquer dos procedimentos de contratação, poderá ser contestada, até 2 (dois) dias consecutivos de seu proferimento, cuja contestação, dirigida ao presidente do Conselho, por intermédio da Comissão, será recebida com efeito devolutivo, conforme §§ 2º e 3º da Resolução CFC nº 843/99.

**19.3 -** Interposto recurso, o fato será comunicado às demais empresas, que terão prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para contestá-lo.

**19.4 -** Recebido o recurso de que trata o item anterior, ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo do item anterior, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, ao Presidente do Conselho Regional de

**19.5 -** Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal.

## **20 - ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO**

**20.1 -** O Conselho Regional de Contabilidade do Paraná adjudicará o contrato à(s) empresa(s) cuja proposta atender aos requisitos do presente Edital e seu(s) anexo(s) e também for de menor valor global.

7

Curitiba: Rua XV de Novembro, 2987 - Alameda XV - 80050-000 - Fone: 311 3497 4700  
Cascavel: Rua Sagrado Filho - 882 - Centro - 85901-370 - Fone: 45 3273 2190  
Maringá: Av. Camélio Torres - 37 - S. 404 - Centro - 87013-080 - Fone: 41 3262 2471  
Londrina: Rua Espírito Santo - 589 - Centro - 86010-510 - Fone: 43 3375 0591  
Ponta Grossa: Rua XV de Novembro, 512 - Sls 26 e 27 - 840 - 0 020 - Fone: 42 3274 2404  
Foz de Iguaçu: Rua Amândeo Barreto - 2243 - 9704 - 85851-010 - Fone: 43 3523 5041  
Itaici: São Beltrão: Rua Pedro Grossi - 1777 - Sala 42 - 85001-000 - Fone: 46 3523 5111  
Guritiba: Rua Conselheiro Rocha - 2176 - Centro - 89010-270 - Fone: 47 3672 1424  
Johannesburgo: Rua Américo Lombardi - 1477 - Sls 33 - 85983-110 - Fone: 45 3378 2123

**CRC | PR**

Conselho Regional de Contabilidade do Paraná







**24.3** - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

## **25 – DAS SANÇÕES**

**25.1** - Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência.

II – Multas (que poderão ser recolhidas por meio de Documento de Arrecadação, a ser fornecido pelo CONTRATANTE):

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da CONTRATADA, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

III - Impedimento de licitar e contratar com a Administração e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 2 (dois) anos, Contratada que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**25.2** - No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da respectiva notificação.

**25.3** - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Contrato e das demais cominações legais.

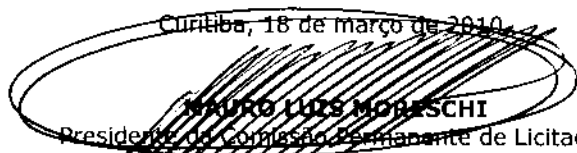
**25.4** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado de forma administrativa e/ou judicial.

**25.5** - As sanções previstas nos incisos I e III desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desta cláusula.

## **26 – DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná, para dirimir as questões oriundas da aplicação e interpretação do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 18 de março de 2010.

  
**MAURO LUIS MORESCHI**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação