

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ

**Plano Anual de Contratações
2021**

Plano Anual de Contratações 2021

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase	Situação
21/05/2020	1.0	Finalização da primeira versão preliminar do documento	Aprovação Plenário	Aprovado
11/09/2020	2.0	Revisão do documento para análise da Diretoria	Análise Diretoria	Aprovado
17/09/2020	2.1	Finalização da primeira versão definitiva do documento	Análise Licitação	Aprovado
03/11/2020	2.2	Alteração da primeira versão definitiva após análise do CFC	Controle Interno CFC	Aprovado
20/11/2020	2.2	Aprovação pelo Plenário do CRCPR	Plenário CRCPR	Aprovado
13/05/2021	3.0	Alteração para inclusão do projeto 99	Análise Comissão	Aprovado
28/05/2021	3.0	Aprovação pelo Plenário do CRCPR	Plenário CRCPR	Aprovado

Elaboração do documento
Divisão de Compras, Licitações e Contratos
Supervisão
Comissão de Planejamento das Contratações do CRCPR

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
J A N E I R O	1	Aquisição de materiais de expediente e escritório para suprimento do CRCPR	2800	R\$ 31.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir a necessidade do CRCPR de materiais de expediente e escritório, de uso diário, para o ano de 2021.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	2	Aquisição de gêneros alimentícios	5200	R\$30.000,00	Diretoria	2007 - Reuniões regimentais; 5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir o estoque do almoxarifado no CRCPR e Delegacias Regionais quanto a gêneros de alimentação.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	3	Aquisição de materiais de limpeza para a sede do CRCPR e Delegacias Regionais	2000	R\$ 45.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Repor o estoque de materiais de limpeza e higiene utilizados diariamente na sede do CRCPR e Delegacias Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	4	Aquisição de equipamentos de limpeza para a sede do CRCPR e Delegacias Regionais	2	R\$ 5.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir a adequada prestação dos serviços de limpeza realizados diariamente na sede do CRCPR e duas delegacias, provendo equipamentos adequados e renovando aqueles desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	5	Aquisição de materiais de copa e cozinha	-	R\$ 20.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir o estoque do almoxarifado do CRCPR quanto aos materiais de copa e cozinha utilizados diariamente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	6	Aquisição de materiais gráficos a serem utilizados nas atividades administrativas do CRCPR.	20000	R\$ 25.000,00	Diretoria, Fiscalização, Licitação, Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Registro, Informática e Delegacias Regionais	5013 - Aquisição de bens de consumo	A aquisição de diversos materiais gráficos como envelopes, pastas de trabalho, capas plásticas para procedimentos, papel timbrado, entre outros, é necessária ao desempenho das atividades administrativas realizadas diariamente pelo CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	7	Serviços de limpeza interna e externa da sede do CRCPR e higienização de carpetes e estofados	-	R\$ 40.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realização de limpeza interna, de fachada, estofados e dos ambientes externos do edifício sede do CRCPR para garantir condições adequadas de limpeza e salubridade aos funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	8	Manutenção preventiva e corretiva de veículos do CRCPR, realizando a troca de itens e lubrificantes	5	R\$13.000,00	Fiscalização e Diretoria	2001; 2002; 5012	Garantir o funcionamento dos veículos da frota do CRCPR em adequadas condições de uso para o desempenho das atividades fiscalizatórias do Conselho e das atribuições da Diretoria.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	9	Recargas de gás GLP	10	R\$ 3.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Atender aos serviços de copa prestados na sede do CRCPR, no preparo diário do café a todas as Divisões e nos eventos e reuniões sediados por este Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL
10	Manutenção de aparelhos de ar condicionado de Delegacia Regional de Londrina	7	R\$ 10.000,00	Delegacia Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
11	Contratação de software de folha de pagamento, com eSocial integrado	1	R\$ 3.000,00	Contabilidade e Informática	5002 - Tecnologia da informação	Atender a nova legislação sobre a plataforma eSocial, que estabelece uma forma integrada de pagamento de impostos, com centralização de informações entre órgão arrecadador e entidade pagadora.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
12	Aquisição de materiais elétricos e hidráulicos para substituição e reparo	1300	R\$ 40.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A fim de manter a estrutura da sede do CRCPR em perfeito funcionamento, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos a serem utilizados no decorrer do ano para reparos e substituição de lâmpadas, interruptores, válvulas, entre outros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
13	Serviços de certificação digital, assinatura e verificação de documentos eletrônicos	1000	R\$ 5.200,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir a utilização de documentos de forma digital dentro dos sistemas, mediante uso de assinatura com verificação de autoria, dispensando o uso de documentos em papel, a fim de garantir maior celeridade e economicidade nos procedimentos internos.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
14	Aquisição de equipamentos e utensílios de copa e cozinha.	20	R\$ 12.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir a adequada prestação dos serviços de limpeza e de copa realizados diariamente na sede do CRCPR, provendo equipamentos adequados, renovando materiais desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
15	Higienização e desinfecção de caixas d'água da sede do CRCPR	6	R\$ 3.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir a salubridade da água utilizada nas dependências da sede do CRCPR, tanto para consumo interno como do público usuário em geral e para as atividades de copa e limpeza realizadas diariamente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
F E V E R E I R O	16 Serviços de taxi e afins	625 km	R\$ 2.500,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Permitir o pleno desempenho das atividades e funções de funcionários, conselheiros e colaboradores eventuais do CRCPR, quando necessário o deslocamento na cidade de Curitiba e região metropolitana.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	17 Contratação de serviços de agenciamento de hospedagem para colaboradores eventuais e funcionários do CRCPR	220 reservas	R\$ 40.170,00	Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1007; 2001; 2002; 3006; 3015; 5005	Assegurar acomodação aos funcionários e colaboradores eventuais por ocasião de cursos, eventos e atividades fiscalizatórias realizadas pelo CRCPR em localidade distinta da sede.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL
18	Serviço de jardinagem para a Delegacia Regional de Londrina	6	R\$ 2.500,00	Delegacia Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter as áreas verdes com corte e poda, evitando a proliferação de insetos e pragas na delegacia regional.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
19	Solução de videoconferência em nuvem	1	R\$ 1.200,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Assegurar a realização de reuniões em ambiente virtual, ficando dispensado os encontros presenciais, buscando a redução dos gastos com deslocamentos, maior celeridade nas decisões e conciliação de agendas.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
20	Aquisição de certificados digitais para assinatura e transmissão de documentos	24	R\$ 6.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir a utilização de documentos de forma digital dentro dos sistemas, mediante uso de assinatura com certificação digital, a fim de garantir maior celeridade nos procedimentos internos e acesso a sistemas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
21	Aquisição de certificados digitais para autenticação de equipamentos	2	R\$ 11.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Renovação de Certificado Digital, utilizado para garantir a confiabilidade dos Servidores do CRCPR (www.crcpr.org.br e scfweb.crcpr.org.br)	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	
22	Contratação de seguros para bens imóveis do CRCPR	1	R\$ 19.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proteger e zelar pela integridade dos bens imóveis de propriedade do CRCPR contra sinistros de qualquer natureza, em observância ao Princípio da Indisponibilidade do patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
23	Fornecimento e gestão de cartões de combustível	4454 litros	R\$ 20.045,00	Diretoria, Registro, Secretaria, Desenv. Profissional e Fiscalização	1007; 2001; 2002; 2007; 3012; 3013; 5012	Administrar de forma eficiente o abastecimento da frota de veículos a serviço do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
24	Sistema de gestão integrada	1	R\$ 210.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir o gerenciamento de dados, de forma integrada, a todas as Divisões do CRCPR, com observância de normas de segurança da informação, preservando a integridade e disponibilidade para o desempenho das atividades finalísticas do Conselho.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
M A R Ç O	25	Serviço de telefonia e banda larga móveis	15	R\$ 87.000,00	Diretoria	5006 - Comunicação e telecomunicações	Sistema de comunicação que auxilia no contato com colaboradores e Diretoria em viagens e diligências a serviço do CRCPR, disponibilizando acesso à internet rápida para exercício das atribuições.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	26	Serviços de lavanderia, incluindo lavagem de toalhas de mesa para reuniões.	50	R\$ 2.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir que toalhas utilizadas em reuniões, cursos, seminários e palestras estejam sempre limpas e apresentáveis.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	27	Encadernação de livros e documentos das divisões do CRCPR	20	R\$ 1.000,00	Secretaria, Registro, Fiscalização e Contabilidade	5001 - Serviços administrativos	Organizar e preservar o registro de atos realizados pelas Divisões do CRCPR em anos anteriores, de modo a garantir a consulta a qualquer tempo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	28	Manutenção, recarga, realização de teste hidrostático e aquisições de extintores para a sede do CRCPR e Delegacias Regionais	70	R\$ 3.200,00	Diretoria e Delegacias Regionais de Londrina e Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de uso os equipamentos destinados ao combate de incêndio, visando a segurança do local, dos funcionários e público na sede do CRCPR e delegacias regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	29	Promover campanhas de valorização da profissão contábil no Dia do Contabilista (24/04) e demais datas comemorativas.	1	R\$ 40.000,00	Diretoria e Assessoria de Imprensa	2006 - Campanhas institucionais	Enaltecer e dignificar perante a sociedade a profissão do Contabilista. Elevar a percepção do valor da profissão contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	
	30	Contratação de seguro para veículos do CRCPR	7	R\$ 18.500,00	Diretoria e Fiscalização	2001; 5012	Zelar pela integridade do patrimônio público móvel do CRCPR, disponibilizando segurança aos funcionários no exercício de suas atribuições institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	31	Aquisição de materiais gráficos para divulgação em eventos e projetos apoiados pelo CRCPR, palestras, congressos e cursos	30000	R\$ 81.000,00	Registro, Secretaria, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	2008; 3005; 3013; 3014	Fomentar, patrocinar e promover eventos direcionados à formação, capacitação e atualização profissional na área contábil, com foco na educação continuada.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade; 4. Firmar parcerias estratégicas; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
A B R I L	32	Reforma de espaço, readequação e pintura da sede do CRCPR.	-	R\$ 250.000,00	Diretoria	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Realizar e finalizar as obras da Divisão de Compras, Licitações e Contratos, com a finalidade de adequar os espaços e manter a estrutura em bom estado.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	33	Serviço de limpeza geral para a Delegacia Regional do CRCPR em Maringá	1	R\$ 13.000,00	Delegacia Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de limpeza, higiene e salubridade as instalações da Delegacia Regional do CRCPR em Maringá, para os funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	34	Aquisição de objetos e equipamentos para fotografia, transmissão de áudio e filmagem	5	R\$ 5.000,00	Assessoria de Imprensa	5013 - Aquisição de bens de consumo	Auxiliar na divulgação de eventos e comunicados do CRCPR, a fim de dar amplo conhecimento aos profissionais da área contábil acerca de acontecimentos que impactem a profissão.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	35	Serviço de vigilância 24h para sede do CRCPR	-	R\$ 260.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade patrimonial da sede do CRCPR, impedindo a ocorrência de furtos e roubos em suas instalações e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	36	Serviço de medicina ocupacional	-	R\$ 3.300,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Atender às normas reguladoras NR7, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; conferir aos funcionários e estagiários do CRCPR serviços na área de medicina ocupacional e engenharia de segurança do trabalho.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	37	Limpeza dos aparelhos de ar condicionado da Delegacia Regional de Maringá	4	R\$ 1.200,00	Delegacia Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Higienizar os aparelhos de ar condicionado para garantir maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	38	Serviços postais	-	R\$ 200.000,00	Contabilidade, Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Informática, Registro e Licitação	1005; 2001; 3017	Enviar correspondências em geral aos profissionais fiscalizados por este CRCPR, bem como outros órgãos e público em geral. Enviar encomendas aos delegados e às delegacias regionais. Trata-se de serviço indispensável exercido em regime de monopólio pelos Correios e que auxilia na realização das atividades finalísticas deste CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
39	Contratação de agente integrador de estágios	10	R\$ 22.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atuar como parceiro na formação profissional de jovens que cursam faculdade, fornecendo conhecimento prático de rotinas em diversas áreas de atuação.	13. Atrair e reter talentos		

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
M A I O	40	Serviço de captação, edição, gravação e transmissão de áudio	350 horas	R\$ 73.040,00	Desenvolvimento Profissional	3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Promover a educação continuada de profissionais da área contábil, proporcionando meios para atualização de conteúdo de interesse da classe em geral, em especial alterações legislativas que impactam na atividade contábil.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	
	41	Contratação de agência de publicidade e design para divulgação de eventos e mensagens institucionais e alavancar campanhas	-	R\$ 55.000,00	Assessoria de Imprensa	3017 - Comunicação institucional	Serviço necessário para publicação de campanhas em datas comemorativas e de informações relevantes aos profissionais da contabilidade.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs	X
	42	Contratação de serviço de produção de episódios Podcast	24	R\$ 30.000,00	Assessoria de Imprensa	3017 - Comunicação institucional	Os serviços serão necessários para concretização do Projeto de Rádio TV do CRCPR, buscando prestar informações de qualidade e de forma acessível e rápida aos profissionais da contabilidade do Paraná.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs	X
	43	Monitoramento à distância do sistema de alarmes da delegacia de Cascavel	-	R\$ 1.600,00	Delegacia Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade da Delegacia Regional do CRCPR em Cascavel, disponibilizando sistema de monitoramento com o intuito de evitar furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	44	Serviços de manutenção, reparo, conserto e reforma de bens móveis do CRCPR	-	R\$ 25.000,00	Diretoria e Informática	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Para manter em perfeito estado todos os móveis da Sede do CRCPR e das delegacias regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	45	Manutenção de aparelhos de ar condicionado da Delegacia Regional de Cascavel	9	R\$ 10.000,00	Delegacia Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
J U N H O	46	Serviços de manutenção e conservação de jardins da sede do CRCPR	-	R\$ 8.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter e conservar as áreas verdes, canteiros e vasos da sede do CRCPR, a fim de evitar a proliferação de insetos e pragas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	47	Fornecimento de cartões magnéticos na qualidade alimentação e refeição	55	R\$ 744.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atender ao disposto no Acordo Coletivo de Trabalho firmado entre o SINDIFISC-PR e o CRCPR, no que concerne ao fornecimento mensal de créditos para alimentação/refeição a todos os colaboradores que integram o quadro funcional do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	48	Aquisição de suprimentos de informática	200	R\$ 40.000,00	Diretoria, Fiscalização, Licitação, Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Registro, Informática e delegacias regionais	5013 - Aquisição de bens de consumo	Prover materiais de informática, na forma de cartuchos, toners e demais componentes, às divisões do CRCPR para execução das atividades diárias.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	49	Serviço de internet por meio de link dedicado e não dedicado para a sede do CRCPR	1	R\$ 20.000,00	Informática	5006 - Comunicação e telecomunicações	Promover o acesso à internet de forma segura e eficiente, com maior velocidade de conexão, a todos os usuários da rede do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	50	Locação de impressoras, por meio de outsourcing, para a sede do CRCPR	6	R\$ 27.000,00	Informática	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover a impressão e digitalização de documentos de forma eficiente e com menor custo ao CRCPR. A locação de impressoras é considerada melhor opção pela diminuição de custos com troca de equipamentos/manutenção e insumos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	51	Serviço médico pré-hospitalar	1	R\$ 3.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir atendimento médico de urgência e emergência para colaboradores da sede do CRCPR em Curitiba	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	52	Passagens aéreas	340	R\$ 540.150,00	Desenvolvimento Profissional, Secretaria, Registro, Jurídico e Diretoria	1007; 2001; 2002; 2007; 2008; 3001; 3005; 3006; 3007; 3008; 3010; 3011; 3012; 3013; 3014; 3015; 3016; 3020; 5005	Garantir meio de transporte aéreo para participação de colaboradores e Conselheiros em reuniões e eventos externos de interesse do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
J U L H O	53	Software de edição de imagens e vídeos e diagramação de material gráfico	4	R\$ 25.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Disponibilizar ferramentas tecnológicas para edição de imagens, vídeos e diagramação de materiais gráficos para divulgação e promoção das atividades realizadas pelo CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	54	Assinatura de ferramenta eletrônica de gestão e fiscalização de contratos	1	R\$ 9.000,00	Compras, Licitações e Contratos	5002 - Tecnologia da informação	Disponibilizar ferramenta tecnológica de gestão e fiscalização de contratos para auxiliar os trabalhos dos gestores, da Divisão de Compras, Licitações e Contratos e Fiscais de Contrato.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	55	Serviço de limpeza para a Delegacia Regional do CRCPR em Ponta Grossa	1	R\$ 7.000,00	Delegacia Regional de Ponta Grossa	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter higienizadas as instalações da delegacia regional, de modo garantir adequadas condições de trabalho e de acesso ao público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	56	Contratação de desinsetização, desratização e serviço de controle de pragas para o edifício sede do CRCPR	-	R\$ 5.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realizar o controle de agentes biológicos a fim de garantir a salubridades das instalações da sede do CRCPR, em especial nas áreas destinadas ao arquivamento de documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	57	Assinatura digital de periódico diário	2	R\$ 1.000,00	Secretaria	5001 - Serviços administrativos	Promover o acesso à informação diária de periódico de grande circulação para subsidiar as ações realizadas pela Presidência e Diretoria do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	58	Serviço de manutenção predial	-	R\$ 37.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade das instalações da sede do CRCPR e garantir adequadas condições de funcionamento para o trabalho de colaboradores e para o acesso do público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	59	Aquisição de central telefônica para a sede do CRCPR.	1	R\$ 50.000,00	Informática	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir o bom funcionamento da central telefônica da sede do CRCPR, substituindo-a por modelo mais atual, garantindo a confiabilidade no atendimento e realização de chamadas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	60	Aquisição de equipamentos e contratação de softwares com finalidade de adequação à LGPD.	3	R\$ 150.000,00	Informática	5028 - Governança da informação	Realizar as adequações necessárias para atendimento à Lei nº 13.709/2018 e alterações, garantindo proteção aos dados pessoais armazenados no CRCPR em razão do exercício de suas funções.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs	
	61	Confeção de uniformes para os funcionários do CRCPR	60	R\$ 50.000,00	Diretoria	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Padronizar a identidade visual dos colaboradores do CRCPR junto à sociedade, de modo a conferir maior organização e fortalecer a imagem da Entidade como um todo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
A G O S T O	62	Reforma, readequação e reestruturação das instalações dos servidores de informática da sede do CRCPR	1	R\$ 250.000,00	Informática	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede; 5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Disponibilizar instalações adequadas para segurança, confiabilidade e perfeito funcionamento dos ativos de rede que integram os servidores do CRCPR, garantindo o funcionamento dos serviços ofertados aos contabilistas do estado do Paraná.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	63	Aquisição de microcomputadores desktop e notebooks	30	R\$ 150.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de computadores Desktop para substituição de equipamentos com garantia expirada. Renovação do parque tecnológico do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	64	Aquisição de móveis de escritório	-	R\$ 60.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Realizar aquisição de móveis compatíveis com as atividades desempenhadas em cada divisão, garantindo salubridade no ambiente de trabalho, e substituição de itens não recuperáveis.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	65	Serviço de monitoramento de sistema de alarme da delegacia de Londrina	-	R\$ 3.000,00	Delegacia Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade das instalações da Delegacia Regional de Londrina; prevenir furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	66	Plano de saúde para funcionários do CRCPR	55	R\$ 265.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Garantir a assistência médico-hospitalar e/ou ambulatorial aos colaboradores do CRCPR, por meio da contratação de operadora de planos de saúde.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
S	67	Manutenção de elevadores da Sede e Delegacia Regional de Londrina	3	R\$ 32.000,00	Regional Londrina e Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir adequadas condições de acesso às instalações da sede e da Delegacia Regional do CRCPR em Londrina-PR	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	68	Contratação de banca organizadora de concurso público para contratação de pessoal e formação de cadastro reserva	1	R\$ 120.000,00	Diretoria	5003 - Concurso públicos para contratação de pessoal	Promover a contratação de servidores para o CRCPR, possibilitando preencher cargos vagos e manter a prestação dos serviços públicos aos profissionais da contabilidade do Paraná.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	69	Serviços de limpeza, asseio e conservação para a sede do CRCPR em Curitiba	2	R\$ 83.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proporcionar adequada higienização das instalações da sede do CRCPR para a realização das atividades que lhe competem. Promover a salubridade do ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
E T E M B R O	70	Serviços de execução de reforma da Delegacia Regional de Maringá	-	R\$ 200.000,00	Regional Maringá	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Reformar a estrutura do auditório da Delegacia Regional a fim de disponibilizar ambiente adequado para realização de cursos, palestras e eventos direcionados aos profissionais da área contábil na região de Maringá	9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	71	Serviço de recepcionista para a sede do CRCPR	1	R\$ 50.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir o atendimento ao público em geral, disponibilizando informações aos interessados. Realizar o protocolo de documentos e direcionamento às Divisões do CRCPR. Recebimento de correspondências e documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	72	Contratação de programa de ginástica laboral para os funcionários do CRCPR	-	R\$ 6.000,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Prevenir doenças ocupacionais como lesões por esforço repetitivo; promover a correção de vícios posturais, de forma a assegurar melhores condições de saúde no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
O U T U B R O	73	Aquisição de licenças de software Microsoft Office 365	65	R\$ 84.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	O licenciamento do software se destinará à disponibilização de serviços de comunicação e colaboração unificados, permitindo a comunicação entre pessoas dentro e fora do CRCPR, auxiliando no compartilhamento de informações e documentos eletrônicos.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	74	Aquisição de equipamentos de rede para o CRCPR	2	R\$ 200.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Prover a Divisão de Informática com equipamentos que atendam à demanda crescente de virtualização de processos e disponibilização de serviços por meio digital.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	75	Manutenção de aparelhos de ar condicionado da sede do CRCPR em Curitiba	47	R\$ 15.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir a salubridade do ambiente de trabalho em condições adequadas de temperatura e higiene, vez que o sistema de ar condicionado promove a filtragem do ar, eliminando poeira e ácaros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	76	Monitoramento à distância do sistema de alarmes da Sede do CRCPR	-	R\$ 3.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade da sede do CRCPR, disponibilizando sistema de monitoramento com o intuito de evitar furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	77	Assinatura de periódico sobre licitações e contratos administrativos	-	R\$ 9.000,00	Licitação	5001 - Serviços administrativos	Auxiliar a Divisão de Compras, Licitações e Contratos na obtenção de informações indispensáveis sobre jurisprudência do TCU e alterações legislativas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL	
78	Emissão, postagem e liquidação de guias do CRCPR	-	R\$ 236.110,00	Contabilidade	1005 - Cobrança administrativa e judicial	Garantir meios para operacionalizar a arrecadação de anuidades dos profissionais e escritórios de contabilidade, de forma integrada com sistema bancário.	7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs		
NOVEMBRO	79	Licenciamento corporativo de solução antivírus	1	R\$ 20.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Proteger dados do CRCPR contra ataques de vírus e outros tipos de softwares nocivos ao sistema operacional, promovendo a segurança da informação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	80	Aquisição de periféricos de informática	30	R\$ 10.000,00	Informática	5013 - Aquisição de bens de consumo	Aquisição para substituição de periféricos que já não se encontram mais em situação de uso, com vistas a garantir o pleno desempenho das atribuições diárias dos funcionários do Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	81	Aquisição de projetores e equipamentos de som para modernização dos auditórios do CRCPR	3	R\$ 44.500,00	Informática	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Modernizar o sistema de som e imagem instalados nos auditórios do CRCPR, em razão da defasagem tecnológica.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	82	Contratação de empresa especializada em suporte a sistemas operacionais Linux	1	R\$ 24.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Contratação de empresa especializada para manutenção nos servidores com sistema operacional Linux, tendo em vista que o CRCPR não possui em seu quadro funcional nenhum colaborador com especialização em tal sistema operacional.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
	83	Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática	-	R\$ 10.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Fazer manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática fora do período de garantia, garantindo o seu bom desempenho	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
84	Aquisição de obras jurídicas e publicações técnicas e assinatura de boletins informativos da área pessoal, fiscalização, tributária, contábil e afins.	-	R\$ 3.000,00	Governança, Jurídico e Compras, Licitações e Contratos	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover a atualização de conteúdo e capacitação para o desempenho das atribuições dos colaboradores em suas respectivas áreas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs		
85	Contratação de serviços de transporte por meio de vans, para participação de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR em eventos nacionais	-	R\$ 34.000,00	Desenvolvimento profissional e Diretoria	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 5001 - Serviços administrativos	Promover a locomoção em eventos nacionais de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR, quando no desempenho de atividades institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs		

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
	86 Serviços de transporte e frete de encomendas	-	R\$ 6.000,00	Diretoria e Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5001 - Serviços administrativos	Encaminhar encomendas e produtos oriundos de aquisições aos locais de destino, provendo as delegacias regionais com os suprimentos necessários.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	87 Aquisição de peças para manutenção e reparo de aparelhos de ar condicionado	-	R\$ 5.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Garantir o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	88 Inscrições para participação de conselheiros, delegados e funcionários em cursos, palestras, treinamentos e eventos que ocorrerão no ano de 2021.	-	R\$ 43.100,00	Desenvolvimento profissional, Contabilidade, Jurídico, Fiscalização e Diretoria	3006; 3007; 3008; 3020	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento necessários ao exercício profissional na área contábil. Difusão dos conhecimentos adquiridos a outros profissionais.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil	
	89 Capacitação, reciclagem e treinamento de funcionários do CRCPR no ano de 2021	-	R\$ 22.500,00	Informática, Jurídico, Contabilidade, Fiscalização, Governança, Diretoria e Licitação	5005 - Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Capacitação dos colaboradores do CRCPR em Windows Server 2016, SQL Server, Cobit, Itil, PMP, Office 365, procedimentos de fiscalização demonstrações contábeis, ERD, bem como treinamentos acerca de novidades de Instruções Normativas, mudanças na legislação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
S O B D E M	90 Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras de atualização aos contabilistas	14	R\$ 92.224,00	Desenvolvimento Profissional	3012 - Promover a educação continuada; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Proporcionar aos profissionais contábeis o aprimoramento técnico e científico. Investir em uma fiscalização preventiva/orientativa com a realização de cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROG ÁVEL	
A N D A	91	Software diversos para atualização de sistemas não contemplados nos itens anteriores	-	R\$ 20.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Permitir a atualização de softwares a fim de garantir o bom funcionamento de equipamentos utilizados na prestação de serviços aos contabilistas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	92	Pequenos serviços de reforma para fins de adequação da estrutura física, projeto elétrico e hidráulico e similares para a sede do CRCPR e delegacias regionais	-	R\$ 85.000,00	Diretoria e Delegacias Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede; 5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Adequar, quando necessário, as instalações da sede do CRCPR e delegacias regionais, a fim de manter a estrutura em funcionamento para atendimento do profissional contabilista.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	93	Aquisição de material gráfico para distribuição e uso em eventos	-	R\$ 9.100,00	Registro, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1001; 1003; 3012; 3013; 5013	A distribuição de material gráfico tem por objetivo fomentar projetos e orientar profissionais da contabilidade registrados no CRCPR na realização de suas atividades, bem como dar ciência das ações praticadas pelo sistema CFC/CRCs e das atualizações inerentes ao exercício profissional.	3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	94	Serviços de consultoria, assessoria e outros serviços profissionais	-	R\$ 50.500,00	Diretoria, Informática, Desenvolvimento Profissional	3013; 5001; 5002	A contratação de serviços de consultoria e assessoramento busca auxiliar no desenvolvimento de projetos do CRCPR, mediante aplicação de conhecimento técnico não presente no corpo funcional do órgão.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	95	Locação de móveis e equipamentos para eventos e demais serviços	-	R\$ 6.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos; 5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	A locação de móveis e equipamentos visa garantir a disposição de itens não comuns em eventos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	96	Aquisição de máscaras e demais itens de proteção	-	R\$ 3.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Prover aos funcionários e visitantes do CRCPR a devida proteção no exercício de suas atribuições, como medida de combate à pandemia da COVID-19.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
	97	Serviços de internet por meio de link não dedicado para as Delegacias Regionais	3	R\$ 8.160,00	Delegacias Regionais	5006 - Comunicação e telecomunicações	Promover o acesso à internet de forma segura e eficiente, com maior velocidade de conexão, a todos os usuários da rede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2021

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO 2021	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PRORROGÁVEL
98	Serviços de locação de espaço para participação na 18ª Convenção dos Profissionais da Contabilidade do Paraná	1	R\$ 128.800,00	Desenvolvimento Profissional	3012 - Promover a educação continuada	Promover a imagem institucional do CRCPR em evento de grande porte e de projeção estadual da área contábil, bem como fomentar e promover a disseminação de conhecimentos.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil	
99	Prestação de serviços terceirizados de programação	1	R\$ 90.000,00	Diretoria	5002 - Tecnologia da informação	Prover a Divisão de Informática com mão de obra qualificada, capaz de atender às demandas relacionadas à programação e revisão de sistemas do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Valor total estimado para as contratações

R\$ 5.976.599,00

Maio de 2021